

ET-M3140 / M3140 Series

Przewodnik użytkownika

Spis treści

Informacje o podręczniku

Wprowadzenie do podręczników.	7
Szukanie informacji w podręczniku.	7
Oznaczenia i symbole.	9
Objaśnienia stosowane w niniejszym podręczniku.	9
Odniesienia do systemów operacyjnych.	9

Ważne instrukcje

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa.	11
Instrukcje bezpieczeństwa dotyczące tuszu.	11
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące drukarki.	12
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące konfiguracji drukarki.	12
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące użytkownika drukarki.	13
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące transportu lub przechowywania drukarki.	13
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące korzystania z ekranu dotykowego.	13
Ochrona informacji osobistych.	13

Podstawy korzystania z drukarki

Nazwy i funkcje części.	14
Panel sterowania.	16
Podstawowa konfiguracja ekranu.	17
Ikony wyświetlane na ekranie LCD.	17
Obsługa za pomocą ekranu dotykowego.	18
Podstawy obsługi.	19
Wprowadzanie znaków.	19
Wyświetlanie animacji.	20

Przygotowanie drukarki

Ładowanie kartek papieru.	21
Dostępne papiery i pojemności.	21
Ładowanie papieru do Kasety na papier.	24
Ładowanie papieru do Tylny podajnik papieru.	27
Ładowanie kopert i środki ostrożności.	29
Lista rodzajów papieru.	30
Wysuwanie papieru.	30
Umieszczanie oryginałów.	31
Dostępne oryginały dla podajnika ADF.	31
Umieszczanie oryginałów w podajniku ADF.	32
Umieszczanie oryginałów na Szyby skanera.	34
Zarządzanie kontaktami.	35

Rejestrowanie kontaktów lub ich edytowanie.	36
Rejestrowanie zgrupowanych kontaktów lub ich edytowanie.	36
Opcje menu Ustaw..	37
Opcje menu Ustawienia ogólne.	37
Opcje menu Konserwacja.	40
Opcje menu Druk.arkusz stanu.	41
Opcje menu Licznik wydruków.	41
Opcje menu Raporty.	42
Opcje menu Ustawienia użytkownika.	42
Opcje menu Przywr. ust. domysl..	42
Opcje menu Wersja firmware.	42
Oszczędzanie energii.	42
Oszczędzanie energii — panel sterowania.	43

Ustawienia faksu

Przed użyciem funkcji faksu.	44
Podłączenie linii telefonicznej.	44
Obsługiwane linie telefoniczne.	44
Podłączenie linii telefonicznej do drukarki.	44
Podłączanie aparatu telefonicznego do drukarki.	46
Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów (Z użyciem Kreator ust. faksu).	48
Wprowadzanie ustawień indywidualnie dla funkcji faksu w drukarce.	50
Konfiguracja funkcji Tryb odbioru.	50
Konfigurowanie nawiązywania połączenia z zewnętrznym telefonem.	51
Konfigurowanie blokowania niepożądanych faksów.	52
Konfigurowanie zapisywania odebranych faksów.	53
Konfigurowanie wysyłania i odbierania faksów na komputerze.	54
Opcje menu Ustawienia faksu.	55
Spr. łącz. faksu.	55
Kreator ust. faksu.	55
Menu Ustaw. odbioru.	55
Menu Ustawienia raportu.	57
Menu Ustaw. podstawowe.	57
Menu Ustawienia zabezp..	59

Drukowanie

Drukowanie ze sterownika drukarki z systemu Windows.	60
Dostęp do sterownika drukarki.	60

Spis treści

Podstawy drukowania.	61
Drukowanie na obu stronach papieru.	62
Drukowanie kilku stron na jednej kartce.	63
Drukowanie i układanie w stosy w kolejności stron (drukowanie w odwrotnej kolejności).	63
Drukowanie pomniejszonego lub powiększonego dokumentu.	64
Drukowanie jednego obrazu na wielu arkuszach do powiększenia (tworzenie plakatu).	65
Drukowanie z nagłówkiem i stopką.	71
Drukowanie znaku wodnego.	72
Równoczesne drukowanie wielu plików.	73
Regulowanie odcienia druku.	73
Drukowanie w celu podkreślenia cienkich linii.	74
Drukowanie w celu poprawy jasnego tekstu i linii.	74
Drukowanie wyraźnych kodów kreskowych.	75
Anulowanie drukowania.	75
Opcje menu sterownika drukarki.	76
Drukowanie ze sterownika drukarki z systemu Mac OS.	79
Podstawy drukowania.	79
Drukowanie na obu stronach papieru.	80
Drukowanie kilku stron na jednym arkuszu.	81
Drukowanie i układanie w stosy w kolejności stron (drukowanie w odwrotnej kolejności).	81
Drukowanie pomniejszonego lub powiększonego dokumentu.	82
Anulowanie drukowania.	83
Opcje menu sterownika drukarki.	83
Konfiguracja ustawień działania dla sterownika drukarki w systemie Mac OS.	84
Anulowanie wykonywanego zadania.	85

Kopiowanie

Podstawy kopiowania.	86
Kopiowanie na obu stronach papieru.	86
Kopiowanie wielostronicowych oryginałów na jednym arkuszu.	87
Podstawowe opcje menu dotyczące kopiowania.	87
Zaawansowane opcje menu dotyczące kopiowania.	87

Skanowanie

Skanowanie przy użyciu panelu sterowania.	90
Skanowanie do komputera (Event Manager).	90
Skanowanie z poziomu komputera.	93
Skanowanie w aplikacji Epson Scan 2.	93

Faksowanie

Przed użyciem funkcji faksu.	97
Wysyłanie faksów przy użyciu drukarki.	97
Wysyłanie faksów przy użyciu panelu sterowania.	97
Różne sposoby wysyłania faksów.	99
Odbieranie faksów na drukarkę.	101
Odbieranie faksów przychodzących.	102
Odbieranie faksów przez nawiązanie połączenia telefonicznego.	103
Zapisywanie odebranych faksów.	104
Korzystanie z innych funkcji faksu.	106
Ręczne drukowanie raportu faksu.	106
Opcje menu faksowania.	106
Odbiorca.	106
Ustawienia faksu.	107
Więcej.	108
Opcje menu Ustawienia użytkownika.	109
Opcje menu Skrzynka odbiorcza.	109
Wysyłanie faksu z komputera.	109
Przesyłanie dokumentów stworzonych przy pomocy aplikacji (Windows).	110
Przesyłanie dokumentów stworzonych przy pomocy aplikacji (Mac OS).	112
Odbieranie faksów na komputerze.	113
Zapisywanie faksów przychodzących na komputerze.	114
Anulowanie funkcji, która zapisuje w komputerze fakсы przychodzące.	114
Sprawdzanie nowych faksów (Windows).	115
Sprawdzanie nowych faksów (Mac OS).	116

Ponowne napełnianie i wymiana modułów konserwacyjnych

Sprawdzanie stanu pozostałego tuszu i zbiornika na zużyty atrament.	117
Sprawdzanie stanu modułu konserwacyjnego — panel sterowania.	117
Sprawdzanie stanu pozostałego tuszu oraz modułu konserwacyjnego — Windows.	117
Sprawdzanie stanu pozostałego tuszu i modułu konserwacyjnego — Mac OS.	117
Kody butelek z tuszem.	118
Środki ostrożności w postępowaniu z butelkami z tuszem.	119
Uzupełnianie tuszu w zbiorniku.	120
Kod modułu konserwacyjnego.	123

Środki ostrożności dotyczące obsługi modułu konserwacyjnego.	124
Wymiana zbiornika na zużyty atrament.	124

Konserwacja drukarki

Zapobieganie wysuszeniu głowicy drukującej. . .	126
--	------------

Sprawdź, czy dysze zostały zatkane (sprawdzanie dysz).	126
---	------------

Sprawdzanie, czy dysze są zatkane (test dysz) — panel sterowania.	126
---	-----

Sprawdź, czy dysze zostały zatkane (sprawdzanie dysz) — Windows.	127
--	-----

Sprawdź, czy dysze zostały zatkane (sprawdzanie dysz) — Mac OS.	128
---	-----

Czyszczenie głowicy drukującej — Czyszczenie głowicy.	129
--	------------

Czyszczenie głowicy drukującej — panel sterowania.	129
--	-----

Czyszczenie głowicy drukującej — Windows.	129
---	-----

Czyszczenie głowicy drukującej — Mac OS.	130
--	-----

Czyszczenie specjalne głowicy drukującej — (Czyszczenie zaawansowane).	130
---	------------

Uruchamianie funkcji Czyszczenie zaawansowane — panel sterowania.	131
---	-----

Uruchamianie funkcji Czyszczenie zaawansowane — Windows.	131
--	-----

Uruchamianie funkcji Czyszczenie zaawansowane — Mac OS.	132
---	-----

Wyrównywanie głowicy drukującej.	132
---	------------

Wyrównywanie głowicy drukującej — panel sterowania.	132
---	-----

Czyszczenie ścieżki papieru.	133
---	------------

Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu.	133
--	-----

Czyszczenie drogi papieru dla potrzeb rozwiązywania problemów z podawaniem papieru.	133
---	-----

Czyszczenie automatycznego podajnika dokumentów (ADF).	135
---	------------

Czyszczenie Szyby skanera.	138
---	------------

Czyszczenie folii przezroczystej.	139
--	------------

Sprawdzanie łącznej liczby stron podanych przez drukarkę.	141
--	------------

Sprawdzanie łącznej liczby stron podanych przez drukarkę — panel sterowania.	141
--	-----

Sprawdzanie łącznej liczby stron podanych przez drukarkę — system Windows.	142
--	-----

Sprawdzanie łącznej liczby stron podanych przez drukarkę — Mac OS.	142
--	-----

Informacje dotyczące oprogramowania

Aplikacja do skanowania dokumentów i obrazów (Epson Scan 2).	143
--	-----

Aplikacja do konfigurowania operacji skanowania z panelu sterowania (Epson Event Manager).	143
--	-----

Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów (FAX Utility).	144
--	-----

Aplikacja wysyłania faksów (sterownik PC-FAX).	145
--	-----

Aplikacja do drukowania stron internetowych (E-Web Print).	145
--	-----

Narzędzia do aktualizacji oprogramowania (EPSON Software Updater).	146
--	-----

Instalowanie aplikacji.	146
---------------------------------	-----

Aktualizacja aplikacji i oprogramowania układowego.	147
---	-----

Odinstalowywanie aplikacji.	148
-------------------------------------	-----

Odinstalowywanie aplikacji — Windows.	148
---	-----

Odinstalowywanie aplikacji — Mac OS.	149
--	-----

Rozwiązywanie problemów

Sprawdzanie stanu drukarki.	150
--	------------

Sprawdzanie komunikatów na wyświetlaczu LCD.	150
--	-----

Sprawdzanie stanu drukarki — system Windows.	151
--	-----

Sprawdzanie stanu drukarki — Mac OS.	151
--	-----

Sprawdzanie stanu oprogramowania.	151
--	------------

Wymywanie zaciętego papieru.	151
---	------------

Usuwanie zablokowanego papieru z pokrywy przedniej.	152
---	-----

Wymywanie zaciętego papieru z Tylnej podajnik papieru.	153
--	-----

Wymywanie zaciętego papieru z wnętrza drukarki.	153
---	-----

Wymywanie zablokowanego papieru z Tylnej pokrywy.	155
---	-----

Wymywanie zaciętego papieru z ADF.	156
--	-----

Papier nie jest podawany poprawnie.	158
--	------------

Blokada papieru.	159
--------------------------	-----

Papier jest podawany krzywo.	159
--------------------------------------	-----

Wysuwany papier spada z tacy wyjściowej.	159
--	-----

Papier jest wysuwany podczas drukowania.	159
--	-----

Oryginały nie są podawane w ADF.	159
--	-----

Problemy z zasilaniem i panelem sterowania.	160
--	------------

Zasilanie się nie włącza.	160
-----------------------------------	-----

Zasilanie się nie wyłącza.	160
------------------------------------	-----

Spis treści

Zasilanie wyłącza się automatycznie.	160
Wyświetlacz LCD ciemnieje.	161
Nie można drukować z komputera.	161
Sprawdzanie połączenia (USB).	161
Sprawdzanie oprogramowania i danych.	161
Sprawdzanie stanu drukarki z poziomu komputera (Windows).	163
Sprawdzanie stanu drukarki z poziomu komputera (Mac OS).	164
Problemy z wydrukiem.	164
Wydruk jest pomarszczony lub brak kolorów.	164
Pojawiają się paski lub nieoczekiwane kolory.	165
Kolorowe prążki pojawiają się w odstępach około 3.3 cm.	165
Pionowe smużenie lub nieprawidłowe wyrównanie.	166
Słaba jakość wydruku.	166
Papier jest poplamiony lub przetarty.	167
Na papierze rozmazał się tusz podczas drukowania dwustronnego.	168
Wydrukowane zdjęcia są lepkie.	168
Pozycja, rozmiar lub marginesy wydruku są nieprawidłowe.	168
Wydrukowane znaki są nieprawidłowe lub zniekształcone.	169
Drukowany obraz jest odwrócony.	169
Mozaikowe wzory na wydrukach.	169
Na skopiowanym obrazie pojawiają się nierówne kolory, rozmazania, kropki lub linie proste.	169
Na skopiowanym obrazie widoczna jest mora (pomarszczenie lub siatka).	170
Na skopiowanym obrazie widoczny jest obraz drugiej strony oryginału.	170
Nie można usunąć problemu z wydrukiem.	170
Inne problemy z drukowaniem.	170
Zbyt wolne drukowanie.	170
Szybkość drukowania lub kopiowania znacznie spada podczas ciągłej pracy.	171
Nie można rozpocząć skanowania.	171
Problemy z zeskanowanym obrazem.	172
Nierówne kolory, zabrudzenia, plamy, itp. widoczne podczas skanowania na szybie skanera.	172
Podczas skanowania z ADF pojawiają się linie proste.	172
Niska jakość obrazu.	173
W tle obrazów pojawia się przebitka.	173
Tekst jest niewyraźny.	173
Pojawiają się wzory mory (cienie w formie siatki).	173

Nie można zeskanować poprawnego obszaru na szybie skanera.	174
Tekst nie jest właściwie rozpoznawany podczas zapisywania jako PDF z opcją przeszukiwania.	174
Nie można rozwiązać problemów w zeskanowanym obrazie.	175
Inne problemy ze skanowaniem.	175
Zbyt wolne skanowanie.	175
Skanowanie zatrzymuje się podczas skanowania do formatu PDF/Multi-TIFF.	176
Problemy z wysyłaniem i odbieraniem faksów.	176
Nie można wysłać lub odbierać faksów.	176
Nie można wysłać faksów.	177
Nie można wysłać faksów do konkretnego odbiorcy.	178
Nie można wysłać faksów o określonej godzinie.	178
Nie można odbierać faksów.	178
Wystąpił błąd zapelnienia pamięci.	179
Jakość wysłanego faksu jest niska.	179
Faksy są wysyłane w nieprawidłowym formacie	180
Jakość odebranego faksu jest niska.	180
Odebrane faksy nie są drukowane.	180
Druga strona odbieranych faksów jest pusta lub drukowana jest tylko niewielka część tekstu	180
Inne problemy z faksowaniem.	181
Nie można nawiązywać połączeń za pośrednictwem podłączonego telefonu.	181
Automatyczna sekretarka nie odbiera wiadomości głosowych.	181
Numer faksu nadawcy nie jest widoczny na odebranych faksach lub jest nieprawidłowy.	181
Inne problemy.	181
Drukarka w trakcie pracy jest bardzo głośna.	181
Data i godzina są nieprawidłowe.	182
Aplikacja jest blokowana przez zaporę (wyłącznie w systemie Windows).	182
Pojawia się monit o zresetowanie poziomu tuszu.	182
Rozlanie tuszu.	182

Dodatek

Parametry techniczne.	183
Dane techniczne drukarki.	183
Dane techniczne skanera.	184
Dane techniczne interfejsu.	184
Dane techniczne faksu.	184
Wymiary.	185
Parametry elektryczne.	185

Spis treści

Dane techniczne dotyczące środowiska pracy. . .	186
Wymagania systemowe.	187
Informacje prawne.	187
Zgodność ze standardami — model europejski.	187
Ograniczenia dotyczące kopiowania.	187
Transport i przechowywanie drukarki.	188
Prawa autorskie.	191
Znaki towarowe.	192
Gdzie uzyskać pomoc.	193
Witryna pomocy technicznej w sieci Web.	193
Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson.	193

Informacje o podręczniku

Wprowadzenie do podręczników

Z drukarką Epson są dostarczane następujące podręczniki. Poza wymienionymi podręcznikami można też zapoznać się z różnymi rodzajami informacji pomocy dostępnymi w drukarce lub w aplikacjach oprogramowania Epson.

- Ważne instrukcje bezpieczeństwa (podręcznik papierowy)
Udostępnia instrukcje bezpiecznej obsługi tej drukarki.
- Rozpocznij tutaj (podręcznik papierowy)
Zawiera informacje na temat konfigurowania drukarki, instalowania oprogramowania, korzystania z drukarki itp.
- Przewodnik użytkownika (elektroniczny)
Niniejszy podręcznik. Zawiera informacje i instrukcje dotyczące korzystania z drukarki oraz rozwiązywania problemów.

Najnowsze wersje wyżej wymienionych podręczników można uzyskać w następujący sposób.

- Podręcznik papierowy
Odwiedź stronę internetową pomocy technicznej Epson Europe, pod adresem <http://www.epson.eu/Support> lub ogólnosiwiatową stronę internetową pomocy technicznej Epson pod adresem <http://support.epson.net/>.
- Podręcznik elektroniczny
Uruchom w komputerze EPSON Software Updater. EPSON Software Updater sprawdza dostępność aktualizacji aplikacji Epson oraz podręczników w wersji elektronicznej i umożliwia pobranie najnowszych wersji.

Powiązane informacje

➔ „Narzędzia do aktualizacji oprogramowania (EPSON Software Updater)” na stronie 146

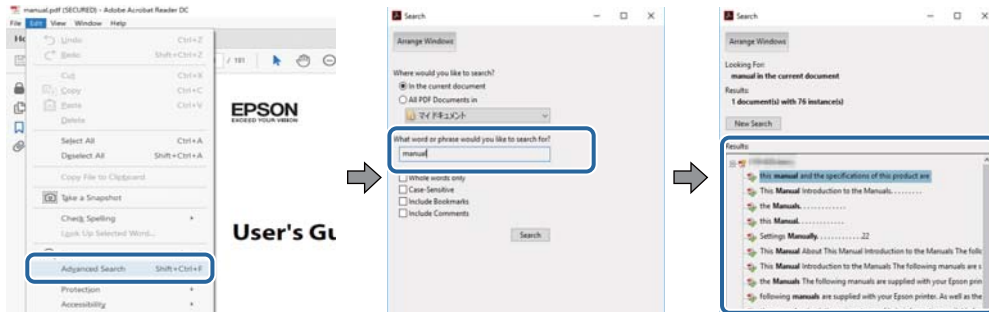
Szukanie informacji w podręczniku

Podręcznik w formacie PDF pozwala na wyszukiwanie informacji według słowa kluczowego. Można też przejść bezpośrednio do konkretnych sekcji przy wykorzystaniu zakładek. Możesz również wydrukować tylko potrzebne strony. W tej sekcji wyjaśniono sposób korzystania z podręcznika w formacie PDF, który został otwarty w programie Adobe Reader X na komputerze.

Informacje o podręczniku

Wyszukiwanie według słowa kluczowego

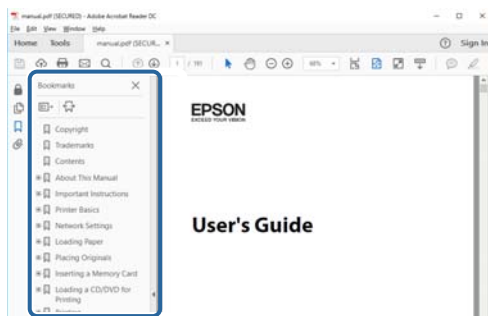
Kliknij **Edytuj** > **Wyszukiwanie zaawansowane**. W okienku wyszukiwania wprowadź słowo kluczowe (tekst) dla szukanych informacji, a następnie kliknij **Szukaj**. Wyniki są wyświetlane w formie listy. Żeby przejść na daną stronę, kliknij jeden z wyświetlonych wyników.



Przechodzenie bezpośrednio z zakładek

Kliknij tytuł, żeby przejść na daną stronę. Kliknij + lub >, żeby wyświetlić tytuły niższego poziomu danej części. Żeby powrócić na poprzednią stronę, na klawiaturze wykonaj następujące czynności.

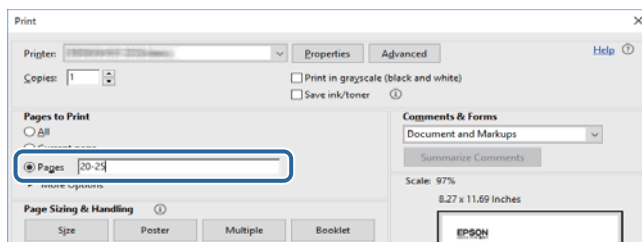
- Windows: Przytrzymaj **Alt**, a następnie wciśnij **←**.
- Mac OS: Przytrzymaj klucz polecenia, a następnie wciśnij **←**.



Drukowanie tylko potrzebnych stron

Możesz również wydzielić i wydrukować tylko potrzebne strony. Kliknij **Drukuj** w menu **Plik**, a następnie określ strony do wydrukowania w opcji **Strony** w **Strony do drukowania**.

- Żeby określić zakres kolejnych stron, wprowadź myślnik między stroną początkową a końcową.
Przykład: 20–25
- Żeby określić strony nie po kolei, rozdziel je przecinkami.
Przykład: 5, 10, 15



Oznaczenia i symbole

**Przeestroga:**

Instrukcje, których należy dokładnie przestrzegać w celu uniknięcia obrażeń ciała.

**Ważne:**

Instrukcje, których należy przestrzegać w celu uniknięcia uszkodzenia sprzętu.

Uwaga:

Znajdują się tu informacje dodatkowe i referencyjne.

Powiązane informacje

➔ Łączy do części powiązanych.

Objaśnienia stosowane w niniejszym podręczniku

- Zrzuty ekranowe sterownika drukarki oraz ekrany Epson Scan 2 (sterownik skanera) pochodzą z systemu Windows 10 lub macOS High Sierra. Materiały prezentowane na tych ekranach różnią się w zależności od modelu i sytuacji.
- Ilustracje prezentowane w tym podręczniku są wyłącznie przykładowe. Mogą co prawda występować niewielkie różnice w zależności od konkretnego modelu, jednak zasada obsługi pozostaje taka sama.
- Niektóre pozycje menu wyświetlane na ekranie LCD mogą się różnić w zależności od konkretnego modelu i ustawień.

Odniesienia do systemów operacyjnych

Windows

W tym podręczniku takie określenia jak „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” i „Windows Server 2003” odnoszą się do następujących systemów operacyjnych. Oprócz tego określenie „Windows” stosowane jest w odniesieniu do wszystkich wersji.

- System operacyjny Microsoft® Windows® 10
- System operacyjny Microsoft® Windows® 8.1
- System operacyjny Microsoft® Windows® 8
- System operacyjny Microsoft® Windows® 7
- System operacyjny Microsoft® Windows Vista®
- System operacyjny Microsoft® Windows® XP
- System operacyjny Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2016

Informacje o podręczniku

- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2012
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2008
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

W tym podręczniku termin „Mac OS” jest stosowany w odniesieniu do systemów macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x i Mac OS X v10.6.8.

Ważne instrukcje

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

Należy zapoznać się z poniższymi instrukcjami i stosować się do nich w celu zapewnienia bezpieczeństwa podczas użytkowania drukarki. Podręcznik ten należy zachować do użycia w przyszłości. Ponadto należy stosować się do wszelkich ostrzeżeń i instrukcji umieszczonych na drukarce.

- Niektóre symbole użyte w drukarce mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa i umożliwienie prawidłowego użytkowania drukarki. Odwiedź poniższą stronę internetową w celu poznania znaczeń tych symboli.
<http://support.epson.net/symbols>
- Należy używać wyłącznie przewodu zasilania dostarczonego z drukarką. Nie wolno używać przewodów od innych urządzeń. Korzystanie z przewodów zasilania od innych urządzeń lub podłączanie przewodu zasilania dostarczonego z drukarką do innych urządzeń może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.
- Należy używać tylko przewodu zasilania prądem zmiennym zgodnego z odpowiednią lokalną normą bezpieczeństwa.
- Nigdy nie należy rozbierać, modyfikować ani naprawiać przewodu zasilania, wtyczki, modułu drukarki, modułu skanera lub urządzeń opcjonalnych za wyjątkiem przypadków opisanych w podręcznikach drukarki.
- W poniższych sytuacjach należy odłączyć drukarkę od zasilania i skontaktować się z wykwalifikowanym personelem serwisowym:
Przewód zasilania lub jego wtyczka są uszkodzone, do drukarki dostał się płyn, drukarka została upuszczona lub jej obudowa została uszkodzona, drukarka nie działa prawidłowo lub zaobserwowano wyraźne zmiany w jej wydajności. Nie należy regulować elementów sterowania, które nie zostały opisane w instrukcji obsługi.
- Drukarkę należy umieścić blisko ściennego gniazda zasilania, z którego można łatwo wyjąć wtyczkę.
- Nie należy umieszczać lub przechowywać drukarki poza pomieszczeniami, w miejscu o dużym zapyleniu, w pobliżu wody, źródeł ciepła lub w miejscach, w których występują drgania, wibracje, wysoka temperatura i wilgotność.
- Nie należy wylewać płynów na drukarki ani obsługiwać jej mokrymi dłońmi.
- W przypadku uszkodzenia ekranu LCD skontaktuj się ze sprzedawcą. Jeśli roztwór ciekłych kryształów zetknie się ze skórą rąk, należy dokładnie je umyć wodą z mydłem. Jeśli roztwór ciekłych kryształów dostanie się do oczu, należy natychmiast przemyć je wodą. Jeżeli po przemyciu oczu występują dolegliwości lub problemy z widzeniem, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.
- Nie wolno korzystać z telefonu podczas burzy z piorunami. Istnieje ryzyko porażenia piorunem.
- Nie wolno używać telefonu do zgłaszania wycieku gazu, znajdując się w pobliżu wycieku.

Instrukcje bezpieczeństwa dotyczące tuszu

- Należy zachować ostrożność, aby nie dotykać tuszu podczas obsługi pojemnika, zatyczki pojemnika z tuszem, otwartej butelki z tuszem lub nakrętki butelki z tuszem.
 - W przypadku kontaktu tuszu ze skórą należy to miejsce dokładnie umyć mydłem i spłukać wodą.
 - W przypadku dostania się tuszu do oczu należy natychmiast przemyć je wodą. Jeżeli po przemyciu oczu występują dolegliwości lub problemy ze wzrokiem, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.
 - W przypadku dostania się tuszu do ust należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.

Ważne instrukcje

- Nie należy demontować modułu konserwacyjnego. W przeciwnym wypadku tusz może dostać się do oczu lub na skórę.
- Nie potrząsać butelką z tuszem zbyt mocno ani nie narażać jej na silne wstrząsy, ponieważ może to spowodować wyciek tuszu.
- Butelkę z tuszem i moduł pojemników z tuszem oraz moduł konserwacyjny należy trzymać w miejscu niedostępnym dla dzieci. Nie wolno pozwolić dzieciom na picie z butelki z tuszem ani na zabawę butelkami z tuszem lub nakrętką butelki z tuszem.

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące drukarki



Aby zapobiec uszkodzeniom drukarki i mienia, należy się zapoznać z tymi instrukcjami i się do nich stosować. Podręcznik ten należy zachować do użycia w przyszłości.

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące konfigurowania drukarki

- Nie należy blokować ani zakrywać wlotów i otworów drukarki.
- Należy używać wyłącznie źródła zasilania wskazanego na etykiecie drukarki.
- Należy unikać stosowania gniazd znajdujących się w obwodach, do których podłączone są fotokopiarki lub regularnie włączające i wyłączające się systemy wentylacyjne.
- Należy unikać gniazd elektrycznych kontrolowanych za pomocą wyłączników ściennych lub automatycznych wyłączników czasowych.
- Cały system komputerowy należy umieścić z dala od potencjalnych źródeł zakłóceń elektromagnetycznych, takich jak głośniki lub urządzenia bazowe telefonów bezprzewodowych.
- Kable zasilania powinny być umieszczone w takim miejscu, aby nie były wystawione na ścieranie ani nie były nacinane, szarpane i skręcane. Nie należy umieszczać przedmiotów na przewodach zasilania oraz nie należy umieszczać przewodów zasilania w miejscach, w których będą nadeptywać je przechodzące osoby lub przebiegać po nich. Należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby przewody zasilania nie były zagięte w punktach ich połączeń z transformatorem.
- W przypadku gdy do zasilania drukarki stosowany jest przedłużacz, należy się upewnić, że suma wartości nominalnych natężenia prądu wszystkich podłączonych do niego urządzeń nie przekracza wartości nominalnej natężenia prądu przedłużacza. Ponadto należy się upewnić, że suma wartości nominalnych natężenia prądu podłączonych urządzeń nie przekracza wartości nominalnej natężenia dla ściennego gniazda zasilania.
- Jeśli drukarka ma być używana na terenie Niemiec, instalacja elektryczna w budynku musi być chroniona bezpiecznikiem 10- lub 16-amperowym w celu zapewnienia drukarce wystarczającej ochrony przed zwarciami i przepięciami.
- Podczas podłączania drukarki do komputera lub innego urządzenia za pomocą kabla należy sprawdzić, czy położenie złącza jest prawidłowe. Każde złącze ma tylko jedno właściwe położenie. Podłączenie złącza w nieprawidłowy sposób może spowodować uszkodzenie obu urządzeń połączonych kablem.
- Drukarkę należy ustawić na płaskiej, stabilnej powierzchni, która ze wszystkich stron wykracza poza krawędzie obudowy drukarki. Drukarka nie będzie działać poprawnie, jeśli zostanie ustawiona pod kątem.
- Nad drukarką należy pozostawić ilość miejsca pozwalającą na całkowite podniesienie pokrywy dokumentów.
- Należy pozostawić wystarczającą ilość miejsca z przodu drukarki, aby papier mógł być całkowicie wysuwany.
- Należy unikać miejsc, w których występują gwałtowne zmiany temperatury i wilgotności. Drukarkę należy ustawić z dala od bezpośredniego światła słonecznego, silnego oświetlenia sztucznego i źródeł ciepła.

Ważne instrukcje

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące użytkowania drukarki

- Nie należy wkładać przedmiotów przez otwory drukarki.
- Nie należy wkładać dłoni do drukarki podczas drukowania.
- Nie należy dotykać białego płaskiego kabla ani rurek z tuszem wewnątrz drukarki.
- Nie należy używać produktów w aerozolu, zawierających łatwopalne składniki, wewnątrz lub w pobliżu drukarki. Grozi to pożarem.
- Nie należy przesuwac głowicy drukującej ręką, bo może to spowodować uszkodzenie drukarki.
- Należy uważać, aby nie przyciąć palców podczas zamykania modułu skanera.
- Umieszczając oryginały, nie należy naciskać zbyt mocno szyba skanera.
- Drukarkę należy zawsze wyłączać naciskając przycisk . Nie należy odłączać drukarki od gniazda ani jej wyłączać do momentu aż kontrolka  przestanie migotać.
- Jeśli drukarka nie będzie używana przez dłuższy czas, należy odłączyć kabel zasilania z gniazdka elektrycznego.

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące transportu lub przechowywania drukarki

- Podczas przechowywania lub transportowania drukarki nie przechylać jej, nie ustawiać pionowo ani nie odwracać, ponieważ można spowodować wyciek tuszu.
- Przed transportowaniem drukarki należy upewnić się, że głowica drukująca znajduje się w pozycji początkowej (z prawej strony urządzenia).

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące korzystania z ekranu dotykowego

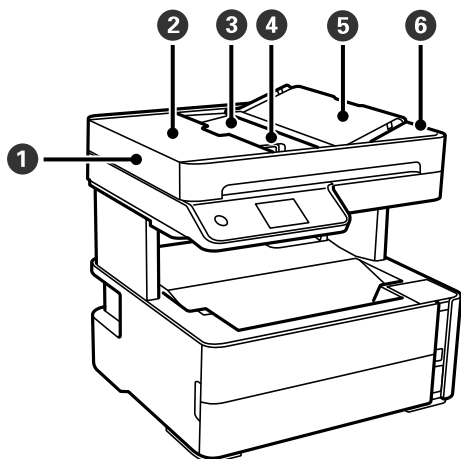
- Ekran LCD może zawierać kilka małych jasnych lub ciemnych punktów. Ze względu na jego funkcje jasność ekranu może być niejednolita. Jest to normalne zjawisko i nie oznacza usterki.
- Do czyszczenia należy używać tylko miękkiej i suchej ściereczki. Nie należy używać chemicznych lub płynnych środków czyszczących.
- Zewnętrzna pokrywa ekranu dotykowego może pęknąć pod wpływem mocnego uderzenia. Skontaktuj się ze sprzedawcą, jeśli powierzchnia panelu popęka. Nie wolno dotykać ani próbować demontować popękanych części.
- Ekran dotykowy należy dotykać delikatnie palcem. Nie wolno go mocno naciskać ani dotykać paznokciami.
- Do wykonywania operacji nie należy używać ostro zakończonych przedmiotów, takich jak długopisy lub ostro zastruganych ołówków.
- Skraplanie pary wodnej wewnątrz ekranu dotykowego z powodu gwałtownych zmian temperatury czy wilgotności może prowadzić do pogorszenia jego działania.

Ochrona informacji osobistych

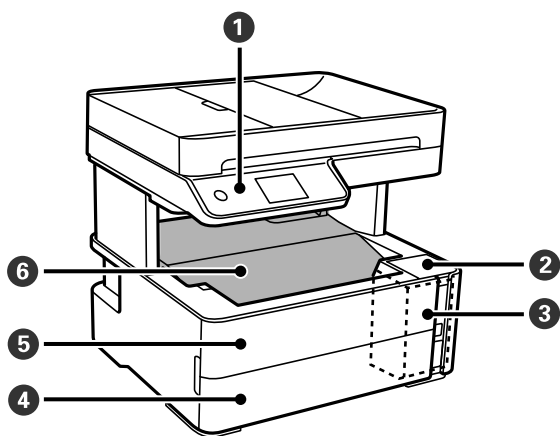
Jeżeli chcesz oddać drukarkę innej osobie lub ją zutylizować, wykasuj wszystkie osobiste informacje zapisane w pamięci urządzenia, wybierając na panelu sterowania kolejno **Ustaw.** > **Przywr. ust. domyśl.** > **Usuń wsz. dane i ustaw..**

Podstawy korzystania z drukarki

Nazwy i funkcje części

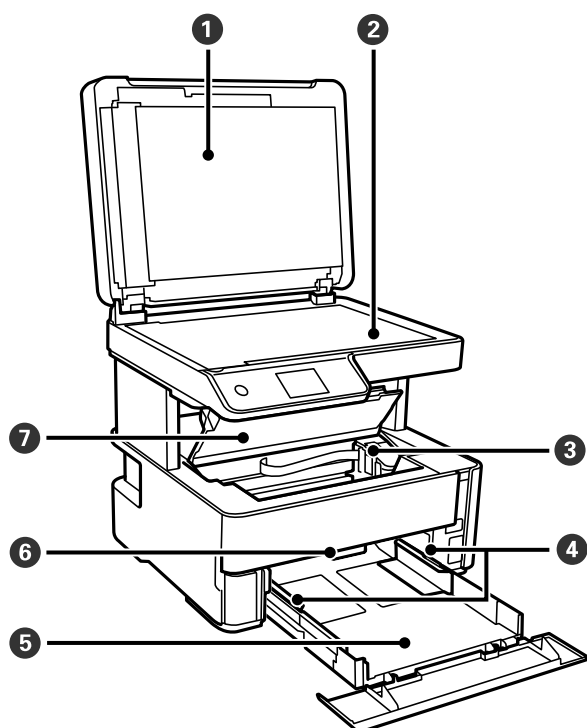


❶	ADF (Automatyczny podajnik dokumentów)	Automatyczne podawanie oryginałów.
❷	Pokrywa ADF	Otwierana podczas wyjmowania oryginałów zaciętych w podajniku ADF.
❸	Zasobnik wejściowy automatycznego podajnika dokumentów (ADF)	Służy do podtrzymywania załadowanych oryginałów.
❹	Prowadnica podajnika ADF	Wprowadzają oryginały prosto do drukarki. Przysuń je do krawędzi oryginałów.
❺	Podpórka dokumentów podajnika ADF	Służy do podtrzymywania oryginałów.
❻	Taca wyjściowa podajnika ADF	Przechowuje oryginały wysunięte z podajnika ADF.



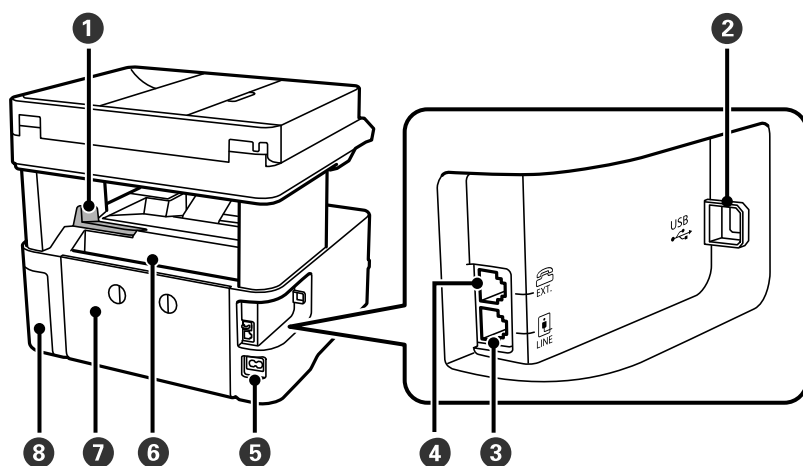
Podstawy korzystania z drukarki

❶	Panel sterowania	Służy do wskazywania stanu drukarki i umożliwia konfigurowanie ustawień drukowania.
❷	Osłona zbiornika z tuszem	Otwierana podczas uzupełniania tuszu w zbiorniku.
❸	Zbiornik z tuszem	Zawiera tusz używany do drukowania.
❹	Pokrywa kasety papieru	Otwórz, aby załadować papier do kasety na papier.
❺	Pokrywa przednia	Otwierana w celu usunięcia zaciętego papieru.
❻	Taca wyjściowa	Przechowuje papier wysunięty z drukarki.



❶	Pokrywa szyby skanera	Blokuje dostęp światła zewnętrznego podczas skanowania.
❷	Szyba skanera	Umieść oryginały.
❸	Głowica drukująca	Tusz jest wyrzucany przez dysze znajdującej się poniżej głowicy drukującej.
❹	Prowadnica boczna	Wprowadza papier prosto do drukarki. Należy dosunąć je do krawędzi papieru.
❺	Kaseta na papier	Służy do ładowania papieru.
❻	Dźwignia do zmiany kierunku wydruku	Pozycja górna umożliwia wysuwanie papieru na tacę wyjściową. Pozycja dolna umożliwia wysuwanie papieru ze stroną zadrukowaną w górę z przodu drukarki.
❼	Pokrywa drukarki	Otwierana w celu usunięcia zaciętego papieru.

Podstawy korzystania z drukarki

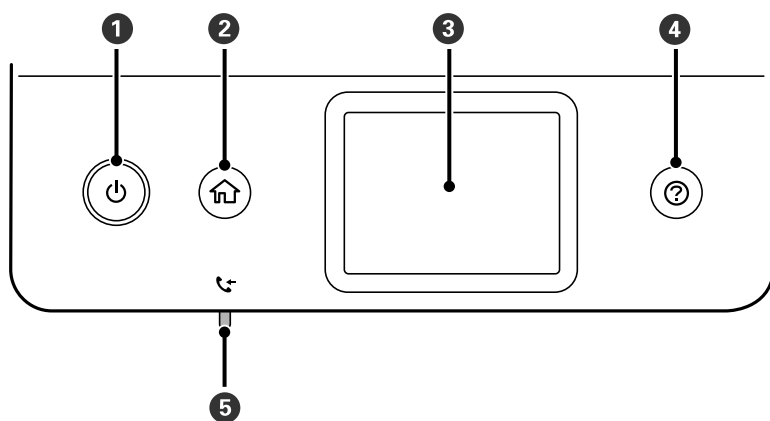


1	Ogranicznik	Ustawienie ogranicznika uniemożliwia spadanie wydruków z tacy wyjściowej.
2	Port USB	Podłączanie kabla USB w celu połączenia z komputerem.
3	Port LINE	Podłączenie linii telefonicznej.
4	Port EXT.	Podłączenie zewnętrznych urządzeń telefonicznych.
5	Wejście prądu przemiennego (AC)	Służy do podłączania przewodu zasilającego.
6	Tylny podajnik papieru	Służy do ładowania papieru.
7	Tylna pokrywa	Odłącz podczas usuwania zaciętego papieru.
8	Pokrywa zbiornika na zużyty atrament	Po otwarciu pozwala wymienić zbiornik na zużyty atrament.

Powiązane informacje

➔ „Panel sterowania” na stronie 16

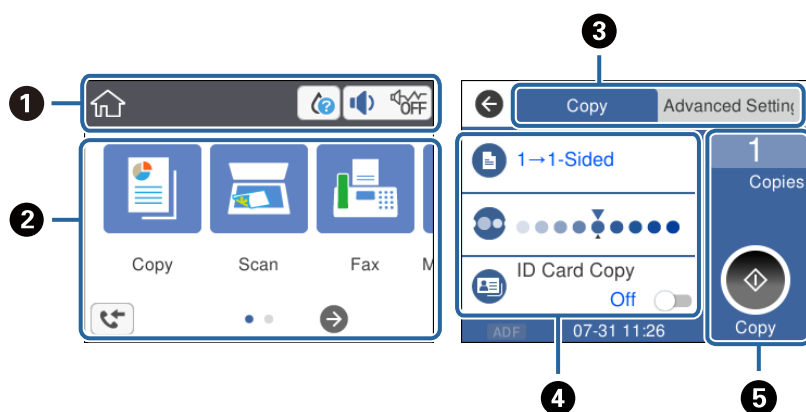
Panel sterowania



Podstawy korzystania z drukarki

1	Włączenie lub wyłączenie drukarki. Przewód zasilający należy odłączyć, gdy zgaśnie kontrolka zasilania.
2	Wyświetlenie ekranu głównego.
3	Wyświetlenie menu i komunikatów.
4	Wyświetlenie rozwiązań w przypadku wystąpienia problemów.
5	Włącza się, gdy w pamięci drukarki przechowywane są odebrane dokumenty, które jeszcze nie zostały odczytane, wydrukowane ani zapisane.


Podstawowa konfiguracja ekranu











1	Wskazuje pozycje, które zostały przydzielone na drukarce do ikon. Dotknij ikony, aby sprawdzić bieżące ustawienia lub uzyskać dostęp do menu ustawień. Ten pasek czynności jest wyświetlany tylko na ekranie głównym.
2	Służy do wyświetlania poszczególnych menu.
3	Służy do przełączania kart.
4	Wskazuje pozycje ustawień. Dotknij poszczególnych pozycji, aby ustawić lub zmienić ustawienia. Pozycje wyszarzone nie są dostępne. Dotknij pozycji, aby sprawdzić przyczynę ich niedostępności.
5	Służy do wykonywania bieżących ustawień. Dostępne funkcje zależą od wybranego menu. Ten pasek czynności jest wyświetlany tylko na karcie ustawień podstawowych.

Ikony wyświetlane na ekranie LCD

W zależności od stanu drukarki, na ekranie LCD wyświetlane są następujące ikony.

	Wskazywanie stanu materiałów eksploatacyjnych. Wybierz ikonę, aby sprawdzić przybliżony czas użyteczności zbiornika na zużyty atrament.
---	--

Podstawy korzystania z drukarki



	<p>Wyświetlenie ekranu Ustawienia dźwięku urządzenia. Można ustawić opcje: Wycisz i Tryb cichy. Dostęp do menu Dźwięk możesz także uzyskać z tego ekranu. Jest to skrót dla następującego menu. Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Dźwięk</p>
 	<p>Wskazywanie, czy na drukarce włączony jest tryb Tryb cichy. Włączenie tej funkcji powoduje zmniejszenie poziomu hałasu generowanego przez pracującą drukarkę, ale równocześnie obniżenie prędkości drukowania. W zależności od wybranego rodzaju papieru i jakości drukowania poziom hałasu emitowanego przez drukarkę może nie ulec zmianie.</p>
	<p>Wskazywanie, że na drukarce włączony jest tryb Wycisz.</p>
	<p>Wyświetlenie ekranu Informacje o danych faksu.</p>
	<p>Wskazywanie dostępności informacji dodatkowych. Wybierz ikonę, aby wyświetlić komunikat.</p>
	<p>Wskazywanie problemu z pozycjami. Wybierz ikonę, aby sprawdzić, jak rozwiązać dany problem.</p>
	<p>Wskazywanie, że dane nie zostały jeszcze odczytane, wydrukowane ani zapisane. Liczba wskazuje liczbę pozycji danych.</p>

Powiązane informacje

➔ [„Ustaw. podstawowe” na stronie 37](#)

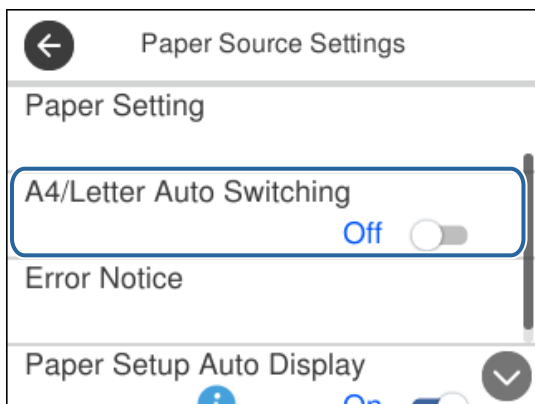
Obsługa za pomocą ekranu dotykowego

Ekran dotykowy obsługuje następujące operacje.

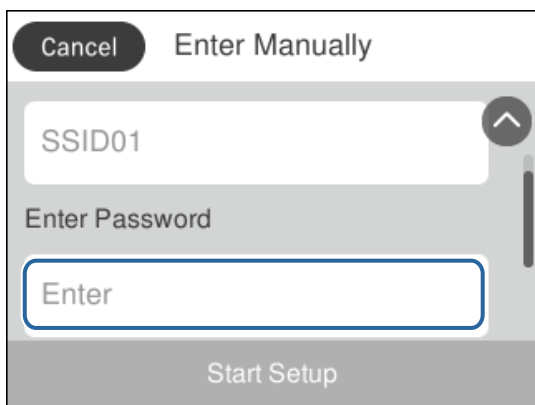
Dotknięcie		Naciśnięcie albo wybór pozycji lub ikon.
Muśnięcie		Szybkie przewinięcie ekranu.
Przeciągnięcie		Przytrzymanie i przesunięcie pozycji.

Podstawy obsługi

Dotknij dowolne miejsce pozycji ustawienia, aby ją włączyć i wyłączyć.

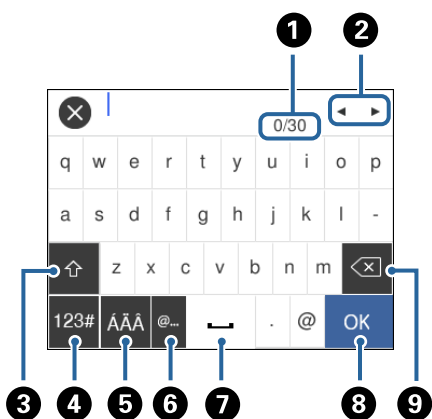


Dotknij pola wprowadzania, aby wprowadzić wartość, nazwę itp.



Wprowadzanie znaków

Podczas rejestrowania kontaktu itp. można wpisywać znaki i symbole, korzystając z klawiatury ekranowej.



Uwaga:


Dostępne ikony mogą się różnić w zależności od ustawień.

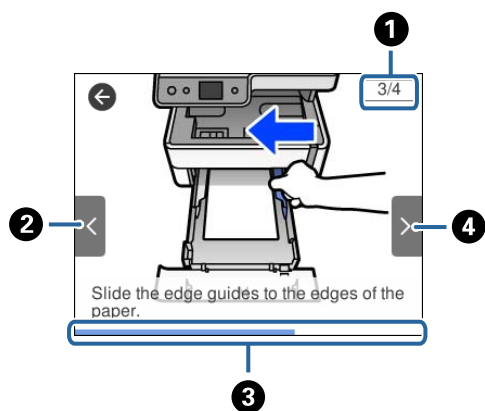
Podstawy korzystania z drukarki

1	Wskazywanie liczby znaków.
2	Przesunięcie kursora w pozycję wprowadzania.
3	Przełączanie dużych i małych liter lub cyfr i symboli.
4	Przełączanie rodzaju znaków. Można wprowadzać znaki alfanumeryczne i symbole.
5	Przełączanie rodzaju znaków. Możliwe jest wprowadzanie znaków alfanumerycznych i znaków specjalnych, np. znaków umlaut i akcentów.
6	Wprowadzanie często używanych adresów e-mail lub adresów URL przez wybór pozycji.
7	Wstawienie spacji.
8	Wprowadzenie znaku.
9	Usunięcie znaku po lewej stronie.

Wyświetlanie animacji

Na ekranie LCD można wyświetlić animacje instrukcji obsługi, np. wkładania papieru lub usuwania zaciętego papieru.

- Naciśnij przycisk : wyświetlenie ekranu pomocy. Dotknij pozycji **Sposób obsługi** i wybierz pozycje, które mają być wyświetlone.
- Dotknij pozycji **Sposób obsługi** na dole ekranu obsługi: wyświetlenie animacji kontekstowej.



1	Wskazywanie łącznej liczby czynności i numeru bieżącej czynności. W powyższym przykładzie pokazana jest czynność 3 z 4.
2	Powrót do poprzedniej czynności.
3	Wskazywanie postępu bieżącej czynności. Animacja jest powtarzana, aż pasek postępu osiągnie koniec.
4	Przejdźcie do następnej czynności.

Przygotowanie drukarki

Ładowanie kartek papieru

Dostępne papiery i pojemności

Uwaga:

Wyświetlony rozmiar papieru różni się w zależności od sterownika.

Oryginalny papier Epson

W celu zapewnienia wydruków wysokiej jakości firma Epson zaleca korzystanie z oryginalnego papieru Epson.

Uwaga:

- Dostępność papieru różni się w zależności od lokalizacji. Aby uzyskać najnowsze informacje na temat papierów dostępnych w miejscu zamieszkania, należy skontaktować się z pomocą techniczną firmy Epson.
- Podczas drukowania na oryginalnym papierze Epson o rozmiarze zdefiniowanym przez użytkownika, dostępne są tylko ustawienia jakości wydruku **Standardowy** lub **Normalny**. Choć niektóre sterowniki drukarek pozwalają na wybór lepszej jakości wydruku, wydruki są drukowane z użyciem **Standardowy** lub **Normalny**.

Papier przeznaczony do drukowania dokumentów

Nazwa nośnika	Rozmiar	Pojemność (arkusze)		Druk dwustronny
		Kaseta na papier	Tylny podajnik papieru	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	1	✓

Papier przeznaczony do drukowania dokumentów i zdjęć

Nazwa nośnika	Rozmiar	Pojemność (arkusze)		Druk dwustronny
		Kaseta na papier	Tylny podajnik papieru	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	1	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	1	–
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	1	–

Przygotowanie drukarki

Powiązane informacje

➔ „Nazwy i funkcje części” na stronie 14

Papier dostępny w sprzedaży

Zwykłe papiery

Nazwa nośnika	Rozmiar	Pojemność (arkusze)		Druk dwustronny
		Kaseta na papier	Tylny podajnik papieru	
Zwykły papier	Letter, A4	250	1	✓
Papier samokopiujący	B5, 16K (195×270 mm)	250	1	✓
Papier firmowy* ¹	A5, A6, B6	250	1	-
Zwykły papier wysokiej jakości	Legal, Indian-Legal, 8,5×13 cali	1	1	-
	Definiowany przez użytkownika (mm)* ² 89 × 127 do 215,9 × 1200	1	1	-
	Definiowany przez użytkownika (mm)* ² 54 × 86 do 215,9 × 1200	-	1	-
	Definiowany przez użytkownika (mm)* ² 182 × 257 do 215,9 × 297	1	1	✓

*1 Papier z informacjami, takimi jak imię i nazwisko nadawcy lub nazwa firmy, nadrukowanymi w nagłówku. Na górze papieru musi być margines co najmniej 3 mm. Funkcja drukowania dwustronnego nie jest dostępna w przypadku papieru firmowego.

*2 Opcja jest dostępna wyłącznie w przypadku drukowania z komputera.

Papiery grube

Nazwa nośnika	Rozmiar	Pojemność (arkusze)		Druk dwustronny
		Kaseta na papier	Tylny podajnik papieru	
Papier gruby	Letter, A4, B5, A5, A6, Legal	-	1	-
(91 do 256 g/m ²)	Definiowany przez użytkownika (mm)* Od 89×127 do 215,9×1200	-	1	-

* Opcja jest dostępna wyłącznie w przypadku drukowania z komputera.

Przygotowanie drukarki

Koperty

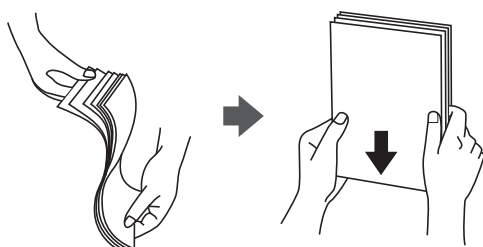
Nazwa nośnika	Rozmiar	Pojemność (koperty)		Druk dwustronny
		Kaseta na papier	Tylny podajnik papieru	
Koperta	Koperta #10, koperta DL, koperta C6	10	1	–

Powiązane informacje

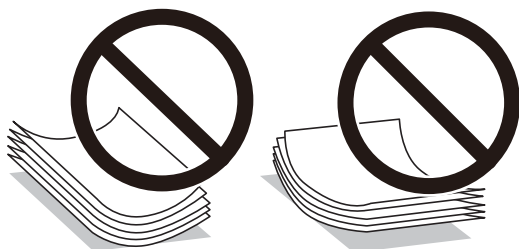
➔ „Nazwy i funkcje części” na stronie 14

Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem

- Należy się zapoznać z informacjami zamieszczonymi na arkuszach dostarczonych z papierem.
- Aby uzyskać wysokiej jakości wydruki na oryginalnym papierze firmy Epson, należy używać papieru w warunkach środowiskowych zgodnych z danymi technicznymi dostarczonymi z papierem.
- Przed załadowaniem należy rozdzielić poszczególne arkusze i wyrównać krawędzie papieru. Nie należy rozdzielać ani zwiijać papieru fotograficznego. Może to spowodować uszkodzenie strony do druku.



- Jeżeli papier jest zawinięty, przed załadowaniem należy wyprostować go lub lekko wywinąć w drugą stronę. Drukowanie na zawiniętym papierze może spowodować zacięcie papieru i rozmazanie tuszu na wydruku.



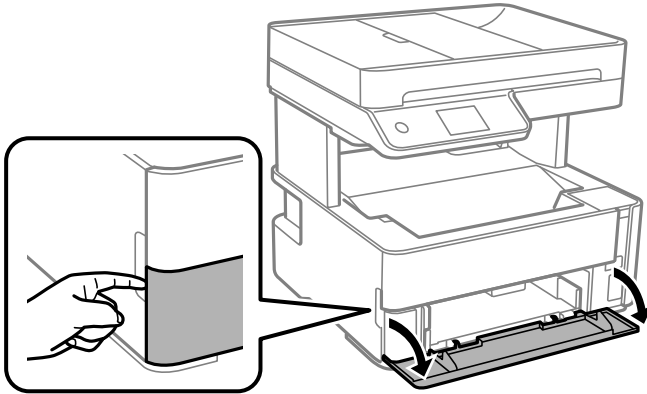
- Nie należy używać papieru zmiętego, porwanego, pociętego, pofałdowanego, wilgotnego, zbyt grubego, zbyt cienkiego ani papieru z naklejonymi nalepkami. Użycie takiego papieru może spowodować zacięcie papieru i rozmazanie tuszu na wydruku.
- Upewnij się, że używasz papieru z kierunkiem włókna po długim boku. Jeśli nie masz pewności co do rodzaju używanego papieru, sprawdź informacje na opakowaniu lub skontaktuj się z producentem w celu potwierdzenia danych papieru.

Powiązane informacje

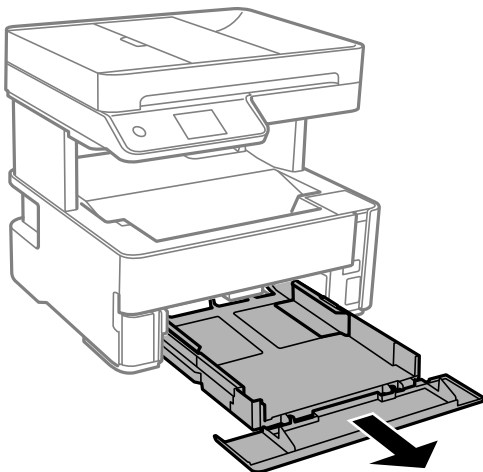
➔ „Dane techniczne drukarki” na stronie 183

Ładowanie papieru do Kasety na papier

1. Podnoś pokrywę kasety na papier do momentu usłyszenia kliknięcia.



2. Upewnij się, że drukarka nie pracuje, a następnie wysuń kasetę na papier.

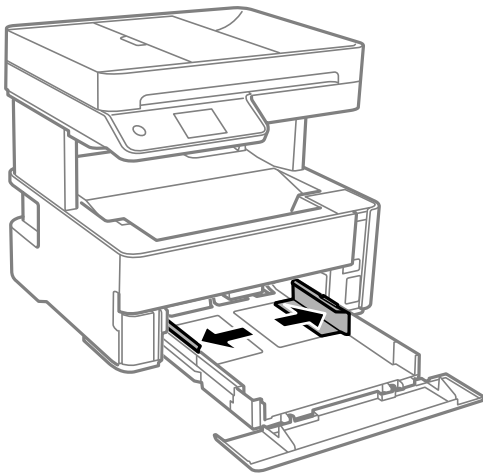


Ważne:

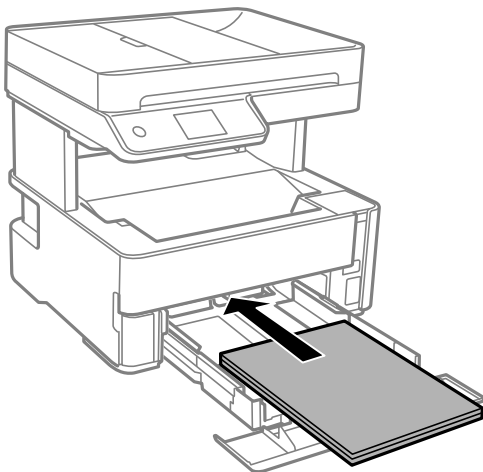
Nie można wyjąć kasety na papier.

Przygotowanie drukarki

3. Dosuń prowadnice boczne do pozycji maksymalnej.



4. Załaduj papier stroną przeznaczoną do druku skierowaną w dół, tak aby dotykał tylnej części kasety na papier.

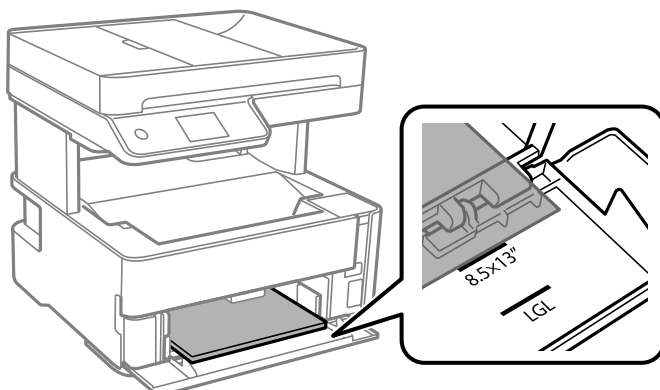


Ważne:

Nie wolno przekraczać maksymalnej liczby arkuszy przewidzianej dla danego rodzaju papieru.

- ❑ 8,5 × 13 cala

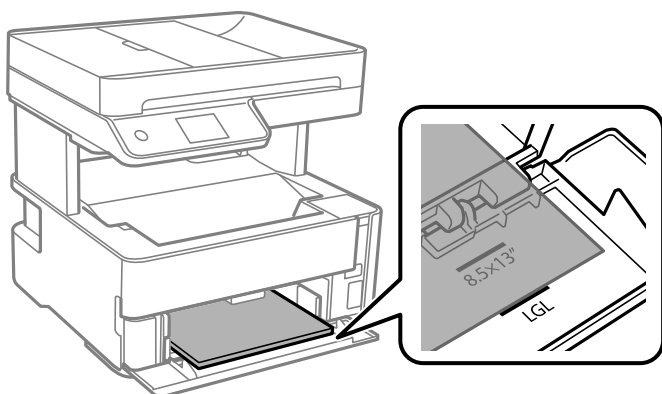
Załaduj papier, używając linii jako wskaźnika.



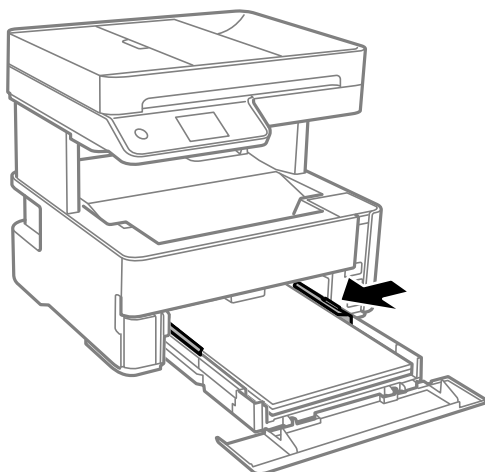
Przygotowanie drukarki

Legal

Załaduj papier, używając linii jako wskaźnika.



5. Przesuń prowadnice boczne do krawędzi papieru.



6. Delikatnie włóż kasetę na papier.

7. Zamknij pokrywę kasety na papier po załadowaniu papieru krótszego niż A4.

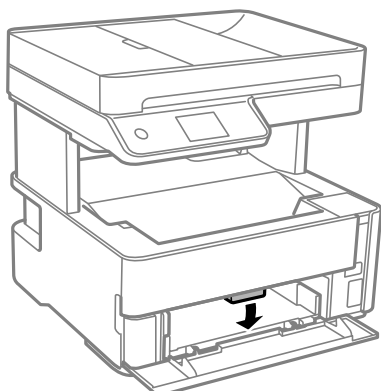
8. Na panelu sterowania wybierz ustawienia rozmiaru i rodzaju papieru odpowiadające papierowi włożonemu do kasety na papier. Jeśli żądanego rozmiaru papieru nie ma na liście, wybierz opcję **Def. przez użyt.**.

Uwaga:

- Można także wyświetlić ustawienia rozmiaru i typu papieru, wybierając pozycje **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Ust. źr. papieru > Ustawienie papieru**.
- W przypadku papieru firmowego w polu typu papieru należy wybrać **Firmowy**.
- W przypadku drukowania na papierze firmowym o rozmiarze mniejszym niż ustawienie sterownika drukarki część treści może zostać wydrukowana poza krawędziami papieru, co spowoduje powstanie smug tuszu na wydrukach i nagromadzenie tuszu we wnętrzu drukarki. Należy sprawdzić, czy ustawienie rozmiaru papieru jest prawidłowe.
- Funkcja drukowania dwustronnego nie jest dostępna w przypadku papieru firmowego. Drukowanie może być także wolniejsze.

Przygotowanie drukarki

- Ładując papier o rozmiarze wizytówki, opuść dźwignię do zmiany kierunku wydruku, tak aby papier był wysuwany z przodu drukarki.



Uwaga:

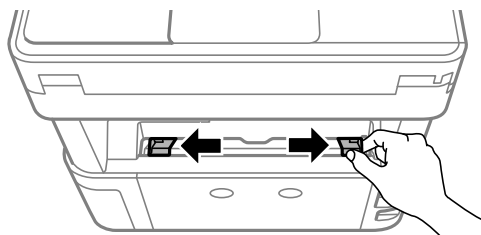
- ❑ Wysuwanie z przodu drukarki zaleca się też w przypadku kopert.

Powiązane informacje

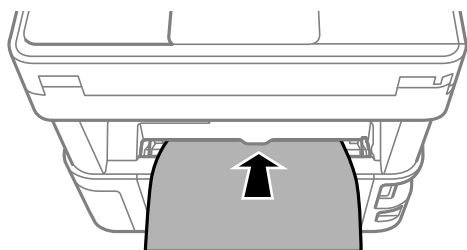
- ➔ „Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem” na stronie 23
- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 21
- ➔ „Lista rodzajów papieru” na stronie 30
- ➔ „Ładowanie kopert i środki ostrożności” na stronie 29

Ładowanie papieru do Tylny podajnik papieru

- Rozsuń prowadnice boczne.

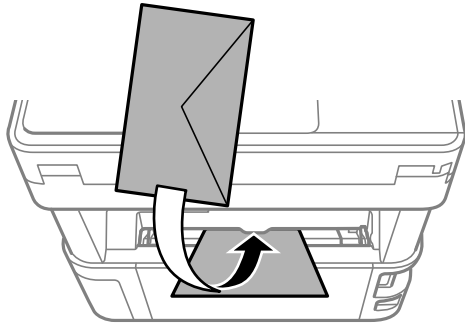


- Załaduj jeden arkusz papieru pośrodku tylny podajnik papieru, stroną przeznaczoną do druku skierowaną ku górze.

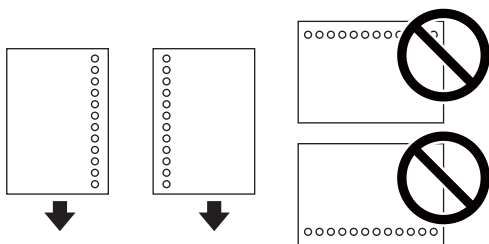


Przygotowanie drukarki

Koperty



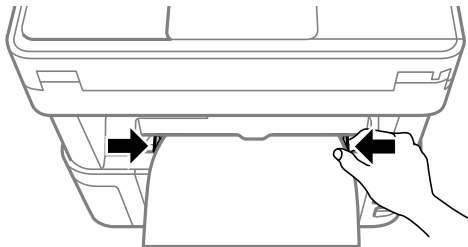
Papier dziurkowany



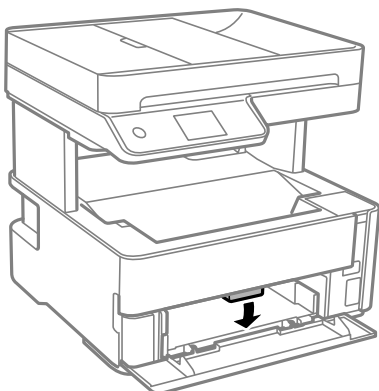
Uwaga:

- Załaduj pojedynczy arkusz papieru bez otworów u góry i u dołu.
- Należy określić obszar wydruku, aby nie dopuścić do drukowania na otworach.

3. Przesuń prowadnice boczne do krawędzi papieru.



4. Ładując papier gruby lub papier o rozmiarze wizytówki, opuść dźwignię do zmiany kierunku wydruku, tak aby papier był wysuwany z przodu drukarki.



Przygotowanie drukarki

Uwaga:

Wysuwanie z przodu drukarki zaleca się też w przypadku kopert.

Uwaga:

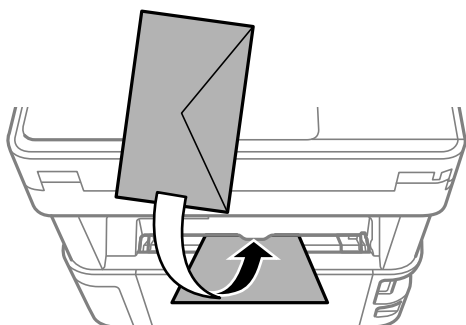
- ❑ W przypadku papieru firmowego w polu typu papieru należy wybrać **Firmowy**.
- ❑ W przypadku drukowania na papierze firmowym o rozmiarze mniejszym niż ustawienie sterownika drukarki część treści może zostać wydrukowana poza krawędziami papieru, co spowoduje powstanie smug tuszu na wydrukach i nagromadzenie tuszu we wnętrzu drukarki. Należy sprawdzić, czy ustawienie rozmiaru papieru jest prawidłowe.
- ❑ Funkcja drukowania dwustronnego nie jest dostępna w przypadku papieru firmowego. Drukowanie może być także wolniejsze.

Powiązane informacje

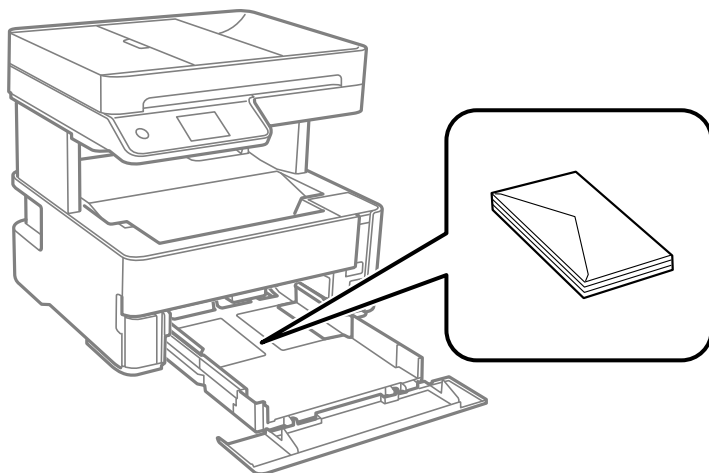
- ➔ „Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem” na stronie 23
- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 21
- ➔ „Ładowanie kopert i środki ostrożności” na stronie 29

Ładowanie kopert i środki ostrożności

Koperty należy ładować krótszą krawędzią z klapką skierowaną w dół na środek tylny podajnik papieru, po czym dosunąć prowadnice krawędziowe do krawędzi kopert.

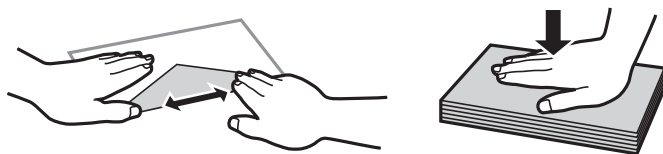


Koperty należy ładować do kasety na papier z klapką skierowaną w górę, po czym dosunąć prowadnice krawędziowe do krawędzi kopert.



Przygotowanie drukarki

- ❑ Przed załadowaniem należy rozdzielić poszczególne koperty i wyrównać ich krawędzie. Gdy koperty na stosie są napęchane powietrzem, należy je przycisnąć i spłaszczyć przed załadowaniem.



- ❑ Nie należy używać kopert zawiniętych lub pofałdowanych. Użycie takich kopert może spowodować zacięcie papieru i rozmazanie tuszu na wydruku.
- ❑ Nie należy używać kopert z powierzchnią kleju na klapkach ani kopert z okienkami.
- ❑ Należy unikać zbyt cienkich kopert, ponieważ mogą się zawinąć podczas drukowania.

Powiązane informacje

- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 21
- ➔ „Ładowanie papieru do Kasety na papier” na stronie 24

Lista rodzajów papieru

Aby uzyskać optymalne efekty drukowania, wybierz rodzaj papieru odpowiadający posiadanemu papierowi.

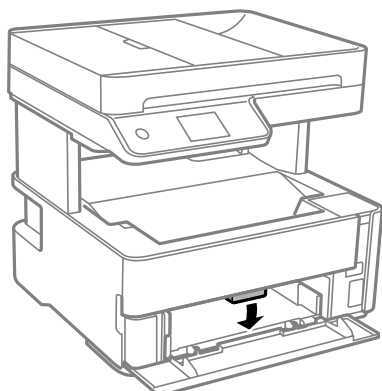
Nazwa nośnika	Rodzaj nośnika	
	Panel sterowania	Sterownik drukarki
Epson Bright White Ink Jet Paper	papiery zwykłe	Papiery zwykłe
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Jakość foto (IJ)	Epson Photo Quality Ink Jet

Wysuwanie papieru

- ❑ Zadrukowany papier jest wysuwany na tacę wyjściową stroną zadrukowaną skierowaną w dół. Taca może pomieścić do 100 arkuszy zwykłego papieru o rozmiarze A4 (o grubości 80 g/m²). Wysunięcie więcej niż 100 arkuszy może spowodować spadanie papieru lub zacięcie. Zdejmuj papier na bieżąco, tak aby nie przekroczyć maksymalnej liczby arkuszy na tacy wyjściowej.

Przygotowanie drukarki

- ❑ Ładując papier gruby lub papier o rozmiarze wizytówki, opuść dźwignię przełączania wysuwania, tak aby papier był wysuwany z przodu drukarki. Wysuwanie z przodu drukarki zaleca się też w przypadku kopert.



Umieszczanie oryginałów

Oryginały umieszcza się na szyba skanera lub w podajniku ADF.

W podajniku ADF można jednocześnie skanować kilka oryginałów.

Dostępne oryginały dla podajnika ADF

Dostępne formaty papieru	A4, Letter, 8,5 × 13 cali, Legal
Rodzaj papieru	Zwykły papier
Grubość papieru (gramatura)	Od 64 do 95 g/m ²
Maksymalna liczba arkuszy	A4, Letter: 35 arkuszy lub 3.85 mm 8,5 × 13 cali, Legal: 10 arkuszy

Nawet w przypadku, gdy oryginał spełnia specyfikacje nośnika, który można umieścić w podajniku ADF, może nie być pobierany z ADF lub jakość skanu może się pogorszyć w zależności od właściwości lub jakości papieru.



Ważne:

Nie umieszczać w podajniku ADF zdjęć lub cennych oryginałów materiałów ilustracyjnych. Niewłaściwe pobranie oryginału może go pomarszczyć lub uszkodzić. Zamiast tego zeskanować takie dokumenty na szyba skanera.

Aby zapobiec zacięciu papieru, należy unikać umieszczania w podajniku ADF następujących oryginałów. W przypadku tych typów użyj szyba skanera.

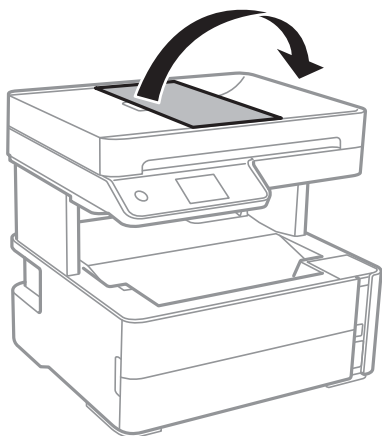
- ❑ Oryginały podarte, zagięte, pogniecione, zniekształcone lub pozwijane
- ❑ Oryginały z otworami bindowania
- ❑ Oryginały połączone taśmą, zszywkami, spinaczami do papieru, itd.
- ❑ Oryginały z przyklejonymi naklejkami lub etykietami
- ❑ Oryginały nieregularnie ucięte lub z nieprawidłowymi kątami
- ❑ Oryginały powiązane

Przygotowanie drukarki

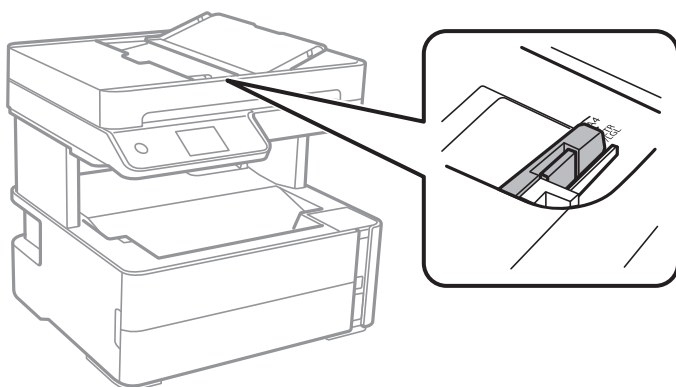
- ❑ OHP, papier do druku termicznego lub papier z kalką

Umieszczanie oryginałów w podajniku ADF

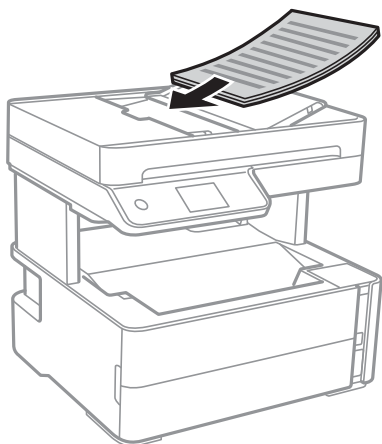
1. Wyrównaj krawędzie oryginałów.
2. Podnieś zasobnik wejściowy automatycznego podajnika dokumentów (ADF).



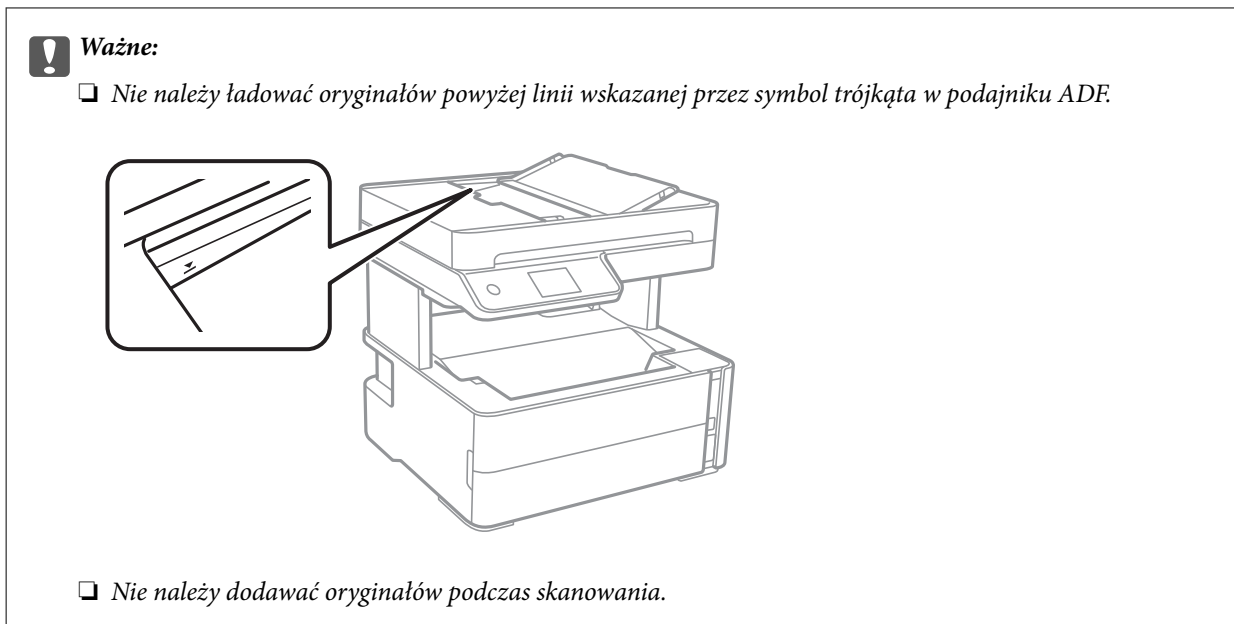
3. Ściśnij prowadnice podajnika ADF i rozsuń je.



4. Umieść oryginały w podajniku ADF stroną zadrukowaną ku górze i krótszą krawędzią do przodu, a następnie dosuń prowadnice ADF do brzegów oryginałów.



Przygotowanie drukarki



Powiązane informacje

➔ „Dostępne oryginały dla podajnika ADF” na stronie 31

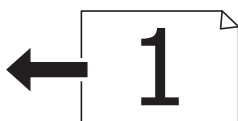
Umieszczanie oryginałów w podajniku ADF w przypadku kopiowania dwóch stron na jedną

Umieść oryginały w kierunku przedstawionym na ilustracji, a następnie wybierz kierunek orientacji.

- ❑ Oryginały w poziomie: wybierz **Krajobraz** w panelu sterowania zgodnie z poniższym opisem.

Kopijuj > Ustawienia zaawansowane > Orientacja oryginału > Krajobraz

Umieść oryginały w podajniku ADF w kierunku zgodnym ze strzałką.



- ❑ Oryginały w pionie: wybierz **Pionowo** w panelu sterowania zgodnie z poniższym opisem.

Kopijuj > Ustawienia zaawansowane > Orientacja oryginału > Pionowo

Umieść oryginały w podajniku ADF w kierunku zgodnym ze strzałką.



Umieszczanie oryginałów na Szyby skanera

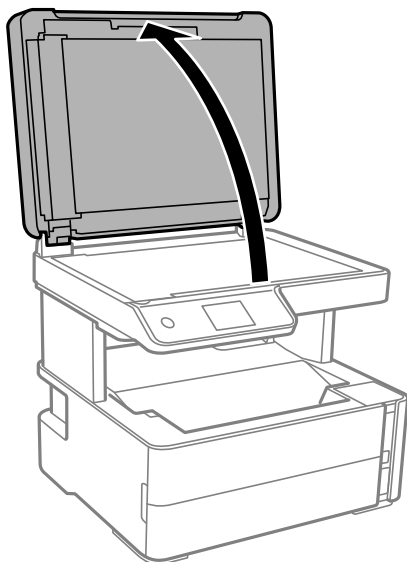
 **Przeostoga:**

Należy uważać, aby nie przycięć dłoni ani palców podczas zamykania lub otwierania pokrywy dokumentów. W przeciwnym wypadku może dojść do zranienia.

 **Ważne:**

Umieszczając nieporęczne oryginały, takie jak książki, należy pamiętać, aby światło zewnętrzne nie trafiło bezpośrednio na szyba skanera.

1. Otwórz pokrywę dokumentów.



2. Usuń pył lub plamy z powierzchni szyba skanera miękką, suchą i czystą szmatką.

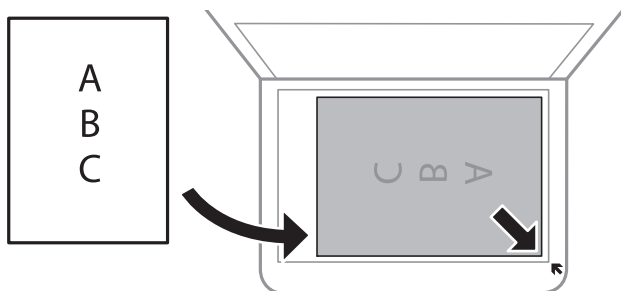
Uwaga:

Jeżeli na szyba skanera będą jakieś zanieczyszczenia, zakres skanowania może zostać rozszerzony, co spowoduje przesunięcie lub zmniejszenie obrazu oryginału.



Przygotowanie drukarki

3. Umieść oryginał drukowaną stroną w dół i przesun do narożnego znacznika.



Uwaga:

- ❑ Obszar o szerokości 1,5 mm od rogu szyba skanera nie jest skanowany.
- ❑ Gdy oryginały znajdują się w podajniku ADF i na szyba skanera, pierwszeństwo mają te znajdujące się w podajniku ADF.

4. Zamknij ostrożnie pokrywę.



Ważne:

Nie dociskać zbyt mocno szyba skanera lub okładki dokumentu. W przeciwnym razie może ulec uszkodzeniu.

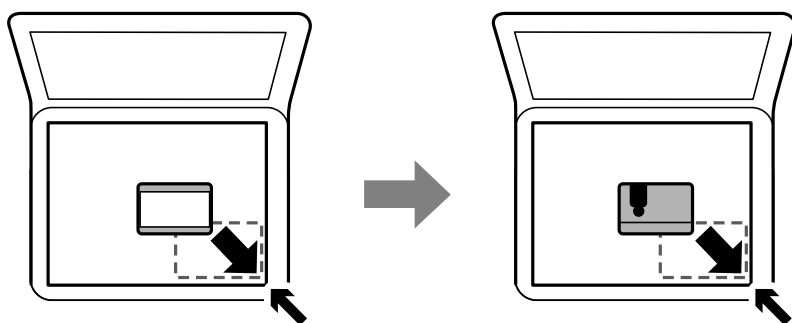
5. Oryginały należy zdjąć po zeskanowaniu.

Uwaga:

Oryginały pozostawione dłużej na szyba skanera mogą przylgnąć do jej powierzchni.

Umieszczanie dowodu osobistego do kopiowania

Umieść dowód osobisty 5 mm od znaku rogowego szyba skanera.



Zarządzanie kontaktami

Rejestrowanie list kontaktów pozwala na łatwe wprowadzanie odbiorców. Można zarejestrować do 100 pozycji, a także używać listy kontaktów podczas wprowadzania numeru faksu.

Rejestrowanie kontaktów lub ich edytowanie

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
2. Wybierz pozycję **Kontakty**.
3. Wykonaj jedną z poniższych czynności.
 - Aby zarejestrować nowy kontakt, wybierz pozycję **Dod. pozyc.**, a następnie **Dodaj Kontakt**.
 - Aby edytować kontakt, wybierz pozycję **>** na docelowym kontakcie, a następnie wybierz pozycję **Edytuj**.
 - Aby usunąć kontakt, wybierz pozycję **>** na docelowym kontakcie, wybierz pozycję **Usuń**, a następnie **Tak**. Nie trzeba wykonywać następujących czynności.

4. Wprowadź niezbędne ustawienia.

Uwaga:

Jeśli system telefoniczny obsługiwany jest przez centralkę PBX i wymagany jest kod dostępu do zewnętrznej linii, kod ten należy wpisać na początku numeru faksu. Jeśli kod dostępu został określony w ustawieniu **Typ linii**, zamiast niego wystarczy wprowadzić znak krzyżyka (#). Aby dodać trzysekundową pauzę podczas wybierania numeru, wprowadź dywiz (-).

5. Dotknij przycisku **OK**.

Powiązane informacje

➔ „Wprowadzanie znaków” na stronie 19

Rejestrowanie zgrupowanych kontaktów lub ich edytowanie

Dzięki grupom kontaktów można wysłać faks do wielu odbiorców jednocześnie.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
2. Wybierz pozycję **Kontakty**.
3. Wykonaj jedną z poniższych czynności.
 - Aby zarejestrować nowe zgrupowane kontakty, wybierz pozycję **Dod. pozyc.**, a następnie **Dodaj grupę**.
 - Aby edytować zgrupowane kontakty, wybierz pozycję **>** na docelowych zgrupowanych kontaktach, a następnie wybierz pozycję **Edytuj**.
 - Aby usunąć zgrupowane kontakty, wybierz pozycję **>** na docelowych zgrupowanych kontaktach, wybierz pozycję **Usuń**, a następnie **Tak**. Nie trzeba wykonywać następujących czynności.
4. Wprowadź wartość w polu **Nazwa grupy** i **Słowo indeksu** lub edytuj je, a następnie wybierz pozycję **Kontakty dod. do Grupa (wymagane)**.
5. Zaznacz kontakty, które mają być zarejestrowane w grupie, a następnie dotknij przycisku **Zamknij**.

Uwaga:

- Można zarejestrować do 99 kontaktów.
- Aby usunąć zaznaczenie kontaktu, dotknij go ponownie.

6. Dotknij przycisku **OK**.

Powiązane informacje

➔ „Wprowadzanie znaków” na stronie 19

Opcje menu Ustaw.

Na ekranie głównym drukarki wybierz **Ustaw.**, aby skonfigurować różne ustawienia.

Opcje menu Ustawienia ogólne

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne

Ustaw. podstawowe

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe

Jasność LCD:

Regulacja jasności ekranu LCD.

Dźwięk:

Dostosowywanie głośności.

Timer uśpienia:

Dostosowanie okresu przełączenia urządzenia w tryb uśpienia (tryb oszczędzania energii), gdy na drukarce nie wykonano żadnych operacji. Po upływie określonego czasu ekran LCD zgaśnie.

Timer wył.:

Zakupiony produkt może być wyposażony w tę funkcję albo w funkcję **Ustaw. wyłączenia**, zależnie od miejsca zakupu.

Wybierz to ustawienie, aby włączyć automatyczne wyłączenie drukarki, jeżeli nie będzie używana przez pewien czas. Określenie czasu, po którym włączony zostanie tryb oszczędzania energii. Wzrost tej wartości wpłynie na wydajność energetyczną urządzenia. Przed dokonaniem zmian w ustawieniu należy wziąć pod uwagę kwestie środowiskowe.

Ustaw. wyłączenia:

Zakupiony produkt może być wyposażony w tę funkcję albo w funkcję **Timer wył.**, zależnie od miejsca zakupu.

Wyłącz przy bezczynności

Wybierz to ustawienie, aby włączyć automatyczne wyłączenie drukarki, jeżeli nie będzie używana przez pewien czas. Wzrost tej wartości wpłynie na wydajność energetyczną urządzenia. Przed dokonaniem zmian w ustawieniu należy wziąć pod uwagę kwestie środowiskowe.

Przygotowanie drukarki

Wyłącz po odłączeniu

Wybierz to ustawienie, aby umożliwić wyłączenie drukarki po 30 minutach od odłączenia wszystkich portów, włącznie z portem LINE. Ta funkcja jest dostępna w niektórych regionach.

Ust. Data/godzina:

Data/godzina

Wprowadzenie bieżącej daty i godziny.

Czas letni

Wybór czasu letniego, jeśli jest on stosowany na terytorium użytkownika.

Różnica czasu

Podanie różnicy między czasem użytkownika a czasem UTC (uniwersalnym czasem koordynowanym).

Kraj/region:

Wybór kraju lub regionu, w którym drukarka jest używana. Po zmianie kraju lub regionu zostaną przywrócone domyślne ustawienia faksu i trzeba je wybrać ponownie.

Język/Language:

Wybór języka używanego na ekranie LCD.

Zak. czasu operacji:

Wybierz ustawienie **W1.**, aby powrócić do ekranu początkowego, gdy przez pewien czas nie zostanie wykonana żadna czynność.

Klawiatura:

Zmiana układu klawiatury na ekranie LCD.

Powiązane informacje

➔ „Oszczędzanie energii — panel sterowania” na stronie 43

➔ „Wprowadzanie znaków” na stronie 19

Ustaw. drukarki

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki

Ust. źr. papieru:

Ustawienie papieru:

Wybierz rozmiar i rodzaj papieru załadowanego w źródle papieru. Rozmiar i rodzaj papieru można wybrać na ekranie **Ulub.ust. pap.**

Auto przeł. A4/Letter:

Wybierz ustawienie **W1.**, aby włączyć podawanie papieru ze źródła o formacie A4, jeśli nie określono formatu Letter, lub podawanie ze źródła o formacie Letter, jeśli nie określono formatu A4.

Przygotowanie drukarki

Powiadomienie o błędzie:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby włączyć wyświetlanie komunikatu o błędzie, gdy wybrany rozmiar papieru lub jego rodzaj nie odpowiada włożonemu papierowi.

Autom. wyświetlanie ustaw. papieru:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby wyświetlać ekran **Ustawienie papieru** podczas wkładania papieru do kasety na papier.

Uniwers. ust. drukowania:

Te ustawienia drukowania stosowane są w przypadku, gdy do drukowania używane jest zewnętrzne urządzenie bez sterowników drukarki.

Przes. w górę:

Dostosowanie górnego marginesu papieru.

Przes. w lewo:

Dostosowanie lewego marginesu papieru.

Przes. w górę - do tyłu:

Dostosowanie górnego marginesu tylnej strony w przypadku drukowania dwustronnego.

Przes. w lewo - do tyłu:

Dostosowanie lewego marginesu tylnej strony w przypadku drukowania dwustronnego.

Spr. szer. papieru:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby sprawdzić szerokość papieru przed drukowaniem. Zapobiega to drukowaniu poza krawędziami papieru, jeżeli ustawienie rozmiaru papieru jest błędne; jednak szybkość drukowania może się zmniejszyć.

Pomiń pustą stronę:

Automatyczne pomijanie pustych stron w danych drukowania.

Autom. rozw. błędów:

Wybór czynności, która ma być wykonywana w przypadku błędu drukowania dwustronnego lub zapelnienia pamięci.

Wł.

Wyświetlanie ostrzeżenia i drukowanie w trybie jednostronnym w przypadku wystąpienia błędu drukowania dwustronnego lub drukowanie tylko przetworzonych danych w przypadku wystąpienia błędu zapelnienia pamięci.

Wył.

Wyświetlanie komunikatu o błędzie i anulowanie drukowania.

Tryb cichy:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby zmniejszyć poziom hałasu generowanego przez drukarkę; może to jednak spowolnić drukowanie. W zależności od wybranego typu papieru i ustawień jakości drukowania poziom hałasu emitowanego przez drukarkę może nie ulec zmianie.

Przygotowanie drukarki

Czas schnięcia atramentu:

Wybór czasu schnięcia atramentu używanego podczas drukowania dwustronnego. Drukarka będzie drukować drugą stronę po wydrukowaniu pierwszej. Jeżeli wydruki są rozmazane, zwiększ ustawienie czasu schnięcia.

Poł. PC przez USB:

Wybierz ustawienie **Włącz**, aby umożliwić komputerowi dostęp do drukarki po podłączeniu jej za pomocą kabla USB.

Ustawienia faksu

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu

Zob. powiązane informacje poniżej.

Powiązane informacje

➔ [„Opcje menu Ustawienia faksu” na stronie 55](#)

Opcje menu Konserwacja

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Konserwacja

Spr. dyszy głow. druk.:

Wybierz tę funkcję, aby sprawdzić, czy dysze głowicy drukującej są zatkane. Drukarka wydrukuje wzór sprawdzania dyszy.

Czyszcz. głow. druk.:

Wybierz tę funkcję, aby oczyścić zatkane dysze głowicy drukującej.

Czyszczenie zaawansowane:

Wybierz tę funkcję, aby wymienić cały tusz znajdujący się w rurce z tuszem. Zużywana jest większa ilość tuszu niż w przypadku zwykłego czyszczenia. Więcej informacji na temat używania tej funkcji można znaleźć w części „Informacje pokrewne”.

Regul. głowicy druk.:

Funkcja umożliwi regulację głowicy drukującej w celu poprawy jakości druku.

Wyrówn. w pionie

Wybierz tę funkcję, jeśli wydruki są zamazane lub tekst i linie wydają się nierówne.

Wyrównanie w poziomie



Wybierz tę funkcję, jeśli na wydrukach widoczne są regularne, poziome pasy.

Przygotowanie drukarki

Resetuj poziom tuszu:

Wybierz tę funkcję, aby ustawić poziom tuszu na wartość 100% po uzupełnieniu tuszu w pojemnikach.

Pozost. pojem. zbior. na zużyty atram.:

Pokazuje przybliżony czas użyteczności modułu konserwacyjnego. Wyświetlony znak  oznacza, że moduł konserwacyjny jest prawie pełny. Natomiast znak  oznacza, że moduł konserwacyjny jest pełny.

Czyszcz. prowad. papieru:

Wybierz tę funkcję, jeżeli na wewnętrznych rolkach są plamy tuszu. Drukarka poda papier, aby oczyścić wewnętrzne rolki.

Powiązane informacje

- ➔ „Czyszczenie głowicy drukującej — Czyszczenie głowicy” na stronie 129
- ➔ „Czyszczenie specjalne głowicy drukującej — (Czyszczenie zaawansowane)” na stronie 130
- ➔ „Wyrównywanie głowicy drukującej” na stronie 132
- ➔ „Uzupełnianie tuszu w zbiorniku” na stronie 120
- ➔ „Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu” na stronie 133

Opcje menu Druk.arkusz stanu

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Druk.arkusz stanu

Arkusz stanu konfiguracji:

Drukowanie arkuszy informacyjnych z bieżącymi ustawieniami i stanem drukarki.

Arkusz stanu zapasów:

Drukowanie arkuszy informacyjnych ze stanem materiałów eksploatacyjnych.

Arkusz historii używania:

Drukowanie arkuszy informacyjnych z historią użytkownika drukarki.

Opcje menu Licznik wydruków

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Licznik wydruków

Wyświetlanie łącznej liczby wydruków, w tym pozycji, takich jak arkusz stanu, od momentu zakupu drukarki.

Opcje menu Raporty

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Raporty

Sprawdzanie bieżącego połączenia faksu i drukowanie raportów.

Opcje menu Ustawienia użytkownika

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia użytkownika

Można zmienić ustawienia domyślne następujących menu.

- Kopiuj
- Skanuj do komputera
- Faks

Opcje menu Przywr. ust. domyśl.

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Przywr. ust. domyśl.

Przywracanie następujących menu do stanu domyślnego.

- Ust. kopii
- Ustaw. skanowania
- Ustawienia faksu
- Usuń wsz. dane i ustaw.

Opcje menu Wersja firmware

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Wersja firmware

Wyświetlanie bieżącej wersji oprogramowania układowego drukarki.

Oszczędzanie energii

Drukarka zostanie automatycznie przełączona w tryb uśpienia lub wyłączona, jeśli przez określony czas nie zostanie wykonana żadna operacja. Określenie czasu, po którym włączony zostanie tryb oszczędzania energii. Wzrost tej wartości wpłynie na wydajność energetyczną urządzenia. Przed dokonaniem zmian w ustawieniu należy wziąć pod uwagę kwestie środowiskowe.

Przygotowanie drukarki

Zależnie od miejsca zakupu, drukarka może być wyposażona w funkcję, która wyłącza ją automatycznie, jeśli jest ona nie podłączona przez 30 minut.

Oszczędzanie energii — panel sterowania

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.**.
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe.**
3. Wykonaj jedną z poniższych czynności.

Uwaga:

*Posiadany produkt może posiadać funkcję **Ustaw. wyłączenia** lub **Timer wył.** w zależności od miejsca zakupu.*

- Wybierz **Timer uśpienia** lub **Ustaw. wyłączenia > Wyłącz przy beczynności** lub **Wyłącz po odłączeniu**, a następnie skonfiguruj ustawienia.
- Wybierz **Timer uśpienia** lub **Timer wył.**, a następnie skonfiguruj ustawienia.

Ustawienia faksu

Przed użyciem funkcji faksu

Skonfiguruj poniższe, aby korzystać z funkcji faksu.

- Połączenie drukarki bezpośrednio z linią telefoniczną i w razie konieczności z telefonem
- Ukończenie **Kreator ust. faksu**, co jest wymagane do konfiguracji podstawowych ustawień.

W miarę potrzeby wprowadź też niżej podane ustawienie.

- Kontakty rejestracja**
- Ustawienia użytkownika** ustawienia definiujące domyślne wartości dla pozycji **Faks** menu
- Ustawienia raportu** drukowanie raportów podczas przesyłania lub odbioru faksów

Powiązane informacje

- ➔ [„Podłączenie linii telefonicznej” na stronie 44](#)
- ➔ [„Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów \(Z użyciem Kreator ust. faksu\)” na stronie 48](#)
- ➔ [„Wprowadzanie ustawień indywidualnie dla funkcji faksu w drukarce” na stronie 50](#)
- ➔ [„Opcje menu Ustawienia faksu” na stronie 55](#)
- ➔ [„Zarządzanie kontaktami” na stronie 35](#)
- ➔ [„Opcje menu Ustawienia użytkownika” na stronie 42](#)
- ➔ [„Menu Ustawienia raportu” na stronie 57](#)

Podłączenie linii telefonicznej

Obsługiwane linie telefoniczne

Drukarka obsługuje standardowe analogowe linie telefoniczne (w publicznej komutowanej sieci telefonicznej PSTN) oraz systemy telefoniczne PBX.

Następujące systemy i linie telefoniczne mogą nie być obsługiwane przez drukarkę.

- Linie telefoniczne VoIP, np. DSL lub cyfrowe usługi światłowodowe
- Cyfrowe linie telefoniczne (ISDN)
- Niektóre systemy telefoniczne PBX
- Systemy z adapterami terminalowymi, adapterami VoIP, rozgałęźnikami lub routerami DSL podłączonymi między ściennym gniazdkiem telefonicznym a drukarką

Podłączenie linii telefonicznej do drukarki

Podłącz drukarkę do ściennego gniazda telefonicznego, kablem telefonicznym RJ-11 (6P2C). Podczas podłączania telefonu do drukarki, użyj drugiego kabla telefonicznego RJ-11 (6P2C).

Ustawienia faksu

W niektórych krajach przewód telefoniczny może być dołączony do drukarki. W takim przypadku należy użyć dołączonego przewodu.

Konieczne może być podłączenie przewodu telefonicznego do adaptera odpowiedniego dla danego kraju lub regionu.

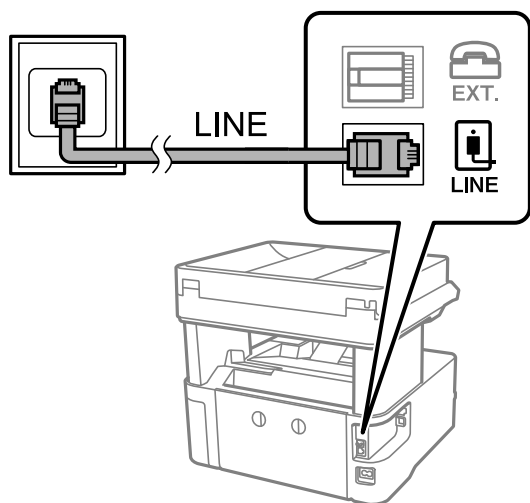
Uwaga:

Zaślepkę gniazda EXT. drukarki należy zdejmować wyłącznie w przypadku podłączania telefonu. Jeśli telefon nie będzie podłączany, zaślepkę należy zostawić w gnieździe.

Na obszarach o wysokim zagrożeniu uderzeniem pioruna zaleca się stosowanie zabezpieczenia przeciwprzepięciowego.

Podłączanie standardowej linii telefonicznej (PSTN) lub systemu PBX

Podłącz przewód telefoniczny do ściennego gniazdka telefonicznego lub gniazda centrali PBX oraz do gniazda LINE z tyłu drukarki.



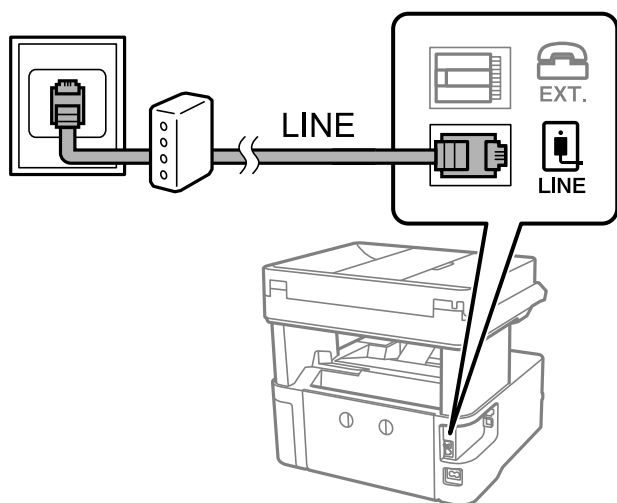
Podłączanie linii DSL lub ISDN

Podłącz przewód telefoniczny do modemu DSL lub adaptera terminalowego ISDN oraz do gniazda LINE z tyłu drukarki. Szczegółowe informacje można znaleźć w dokumentacji dołączonej do modemu lub adaptera.

Ustawienia faksu

Uwaga:

Jeśli modem DSL nie jest wyposażony we wbudowany filtr DSL, podłącz osobny filtr.



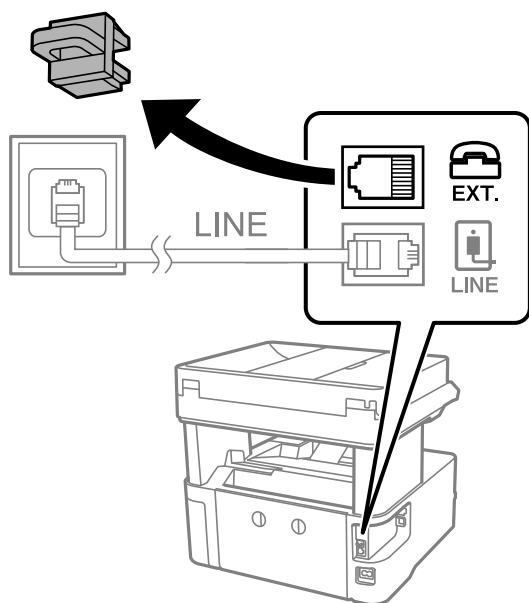
Podłączanie aparatu telefonicznego do drukarki

W przypadku współdzielenia jednej linii telefonicznej przez drukarkę i telefon należy połączyć obydwa urządzenia.

Uwaga:

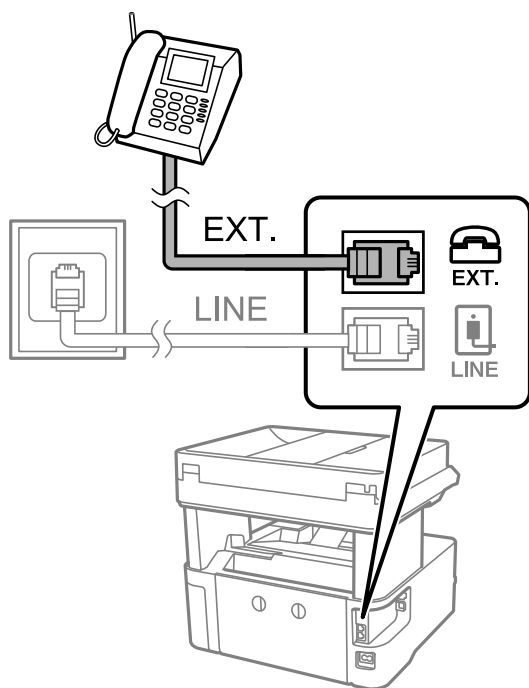
- ❑ Jeśli aparat telefoniczny wyposażony jest w funkcję faksu, należy ją wyłączyć przed podłączeniem do drukarki. Szczegółowe informacje można znaleźć w podręcznikach dołączonych do aparatu telefonicznego.
- ❑ Po podłączeniu automatycznej sekretarki, należy się upewnić, że ustawienie drukarki **Liczba dzw. do odb.**, jest ustawione na wartość wyższą od ilości sygnałów po której następuje odpowiedź automatycznej sekretarki.

1. Zdejmij zaślepkę z gniazda EXT. z tyłu drukarki.




Ustawienia faksu

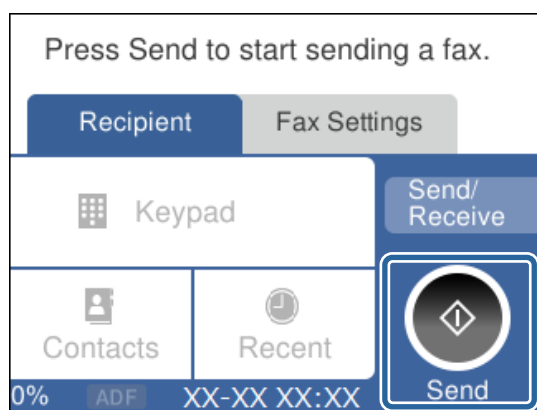
2. Podłącz przewód telefoniczny do aparatu i gniazda EXT..

**Uwaga:**

W przypadku korzystania z jednej linii telefonicznej aparat musi być podłączony do gniazda EXT. drukarki. Jeśli linia zostanie rozdzielona i podłączona osobno do aparatu i osobno do drukarki, urządzenia te mogą nie działać prawidłowo.

3. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
4. Podnieś słuchawkę.

Połączenie zostanie nawiązywane po naciśnięciu  (**Wysyłanie**) na następującym ekranie.

**Powiązane informacje**

- ➔ „Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów (Z użyciem Kreator ust. faksu)” na stronie 48
- ➔ „Konfigurowanie używania automatycznej sekretarki” na stronie 51
- ➔ „Konfigurowanie odbierania faksów z poziomu podłączonego telefonu (Odbiór zdalny)” na stronie 52
- ➔ „Konfiguracja funkcji Tryb odbioru” na stronie 50

Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów (Z użyciem Kreator ust. faksu)

Kreator ust. faksu umożliwia konfigurowanie podstawowych funkcji w celu przygotowania drukarki do wysyłania i odbierania faksów.

Kreator wyświetlany jest automatycznie po pierwszym włączeniu drukarki. Kreator można także wyświetlić ręcznie z panelu sterowania drukarki. Kreator należy uruchomić ponownie, jeśli został pominięty po pierwszym uruchomieniu lub po zmianie środowiska połączenia.

- Wymienione poniżej pozycje, można ustawić przez kreatora.
 - Nagłówek (Twój nr telef. i Nagłówek faksu)**
 - Tryb odbioru (Auto lub Ręczne)**
- Pozycje poniżej są ustawiane automatycznie, zgodnie ze środowiskiem połączenia.
 - Tryb wybier.** (takie jak **Tonowe** lub **Pulsowe**)
 - Typ linii** (PSTN lub PBX)
 - Wykr. sygn. wybier.**
 - Ustawienie Distinctive Ring Detection (DRD)**
- Inne pozycje w **Ustaw. podstawowe** pozostają jakie są.

Uruchom **Kreator ust. faksu** w celu wykonania **Ustaw. podstawowe**, zgodnie z instrukcjami ekranowymi.

1. Upewnij się, że drukarka jest połączona z linią telefoniczną.

Uwaga:

Ostatnim etapem przed zamknięciem kreatora jest automatyczna kontrola połączenia faksu, dlatego przed uruchomieniem kreatora drukarka musi zostać podłączona do linii telefonicznej.

2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Ustaw..**
3. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Kreator ust. faksu.**
4. Sprawdź komunikat wyświetlany na ekranie, a następnie wybierz pozycję **Kont..**
Zostanie uruchomiony kreator.
5. Na ekranie nagłówek faksu wpisz nazwę nadawcy, np. nazwę swojej firmy, a następnie wybierz przycisk **OK.**

Uwaga:

Nazwa nadawcy i numer faksu widoczne będą w nagłówkach faksów wychodzących.

6. Na ekranie numeru telefonu wpisz swój numer faksu, a następnie wybierz przycisk **OK.**
7. Na ekranie **Ustawienie Distinctive Ring Detection (DRD)** skonfiguruj następujące ustawienia.
 - Jeśli w firmie telekomunikacyjnej została wykupiona usługa rozróżniania sygnałów połączeń: wybierz pozycję **Ustawienia**, a następnie wybierz wzorzec sygnału połączenia, który ma być używany dla przychodzących faksów.
 - Jeżeli zostały zaznaczone opcje **Wszystkie**, przejdź do kroku 8.
 - Jeżeli zostało wybrane jakiegokolwiek inne ustawienie, opcja **Tryb odbioru** zostaje automatycznie ustawiona na **Auto**. Przejdź do kroku 10.

Ustawienia faksu

- Jeżeli nie trzeba konfigurować tej opcji: wybierz pozycję **Pomiń**, a następnie przejdź do kroku 10.


Uwaga:

- Usługi DRS oferowane są przez wiele firm telefonicznych (nazwa usługi może się różnić w zależności od firmy) pozwalają na przypisanie kilku numerów telefonicznych do jednej linii. Każdemu numerowi odpowiada inny sygnał połączenia. Przykładowo jeden sygnał może oznaczać połączenia głosowe, a drugi faks. W ustawieniu **DRD** wybierz sygnał połączenia przypisany do faksu.
- W zależności od regionu mogą być dostępne opcje **Wł.** i **Wył.** dla ustawienia **DRD**. Wybierz opcję **Wł.**, aby użyć funkcji DRS.

8. Na ekranie **Ustaw. trybu odbierania** określ, czy aparat telefoniczny jest podłączony do drukarki.
- W przypadku nawiązania połączenia: wybierz pozycję **Tak**, a następnie przejdź do następnego kroku.
 - W przypadku braku połączenia: wybierz pozycję **Nie**, a następnie przejdź do kroku 10. **Tryb odbioru** zostanie ustawiona na **Auto**.

9. Na ekranie **Ustaw. trybu odbierania** określ, czy fakсы mają być odbierane automatycznie.
- Automatyczny odbiór faksów: wybierz pozycję **Tak**. **Tryb odbioru** zostanie ustawiona na **Auto**.
 - Ręczny odbiór faksów: wybierz pozycję **Nie**. **Tryb odbioru** zostanie ustawiona na **Ręczne**.

10. Sprawdź zmiany wprowadzone na wyświetlonym ekranie, a następnie wybierz pozycję **Kont..**

Aby poprawić lub zmienić ustawienia, wybierz pozycję .

11. Na ekranie **Uruch. spr. łącz. faksu**, wybierz **Rozpocznij sprawdzanie**, aby uruchomić kontrolę połączenia faksu, a po wyświetleniu ekranu pojawi z poleceniem wydrukowania wyniku kontroli, wybierz **Drukuj**.
Zostanie wydrukowany raport z wynikami kontroli i informacją o stanie połączenia.

Uwaga:

- Jeśli wykryte zostaną jakiegokolwiek błędy, należy usunąć je w oparciu o instrukcje zawarte w raporcie.
- Jeśli wyświetlony zostanie ekran **Wybierz typ linii**, wybierz rodzaj linii.
 - Jeśli drukarka ma być podłączona do systemu telefonicznego PBX lub adaptera terminalowego, wybierz opcję **PBX**.
 - Jeśli drukarka ma być podłączona do standardowej linii telefonicznej, wybierz pozycję **PSTN**, a następnie pozycję **Wyłącz** na ekranie **Potwierdzenie**. Jednak wybranie opcji **Wyłącz** może spowodować pominięcie przez drukarkę pierwszej cyfry podczas wybierania numeru faksu i wysłanie dokumentu na niewłaściwy numer.

Powiązane informacje

- ➔ „Podłączenie linii telefonicznej do drukarki” na stronie 44
- ➔ „Konfiguracja funkcji Tryb odbioru” na stronie 50
- ➔ „Konfigurowanie używania automatycznej sekretarki” na stronie 51
- ➔ „Konfigurowanie odbierania faksów z poziomu podłączonego telefonu (Odbiór zdalny)” na stronie 52
- ➔ „Menu Ustaw. podstawowe” na stronie 57

Wprowadzanie ustawień indywidualnie dla funkcji faksu w drukarce

Funkcje faksu w drukarce można konfigurować indywidualnie z poziomu jej panelu sterowania. Ustawienia skonfigurowane za pomocą **Kreator ust. faksu** również można zmienić. Więcej szczegółów znajduje się w opisach menu **Ustawienia faksu**.

Powiązane informacje

➔ „Opcje menu **Ustawienia faksu**” na stronie 55

Konfiguracja funkcji Tryb odbioru

W obszarze **Tryb odbioru** dostępne są dwie opcje dotyczące odbierania przychodzących faksów. Ustawienia można skonfigurować w następującym menu.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Tryb odbioru

Tryb odbioru	Używanie linii telefonicznej
Ręczne	Przeważnie do rozmów, ale też wysyłania faksów
Auto	Tylko do wysyłania faksów (zewnątrzny telefon nie jest potrzebny)
	Przeważnie do wysyłania faksów i czasami do rozmów

Powiązane informacje

➔ „Używanie trybu Auto” na stronie 51

➔ „Używanie trybu Ręczne” na stronie 50


➔ „Menu Ustaw. podstawowe” na stronie 57

Używanie trybu Ręczne

Odbieranie faksów

Gdy zadzwoni telefon, można odebrać połączenie ręcznie, podnosząc słuchawkę telefonu.

Po usłyszeniu sygnału faksu (transmisji):

Na ekranie głównym drukarki wybierz pozycję **Faks**, wybierz pozycję **Wyślij/ Odbierz > Odbiór**, a następnie . Potem odłóż słuchawkę.

Jeśli połączenie dotyczy poczty głosowej:

Można odebrać połączenie normalnie.

Odbieranie faksów tylko za pomocą podłączonego telefonu

Jeśli ustawiono opcję **Odbiór zdalny**, można odbierać fakсы, po prostu wprowadzając **Kod start.**

Gdy zadzwoni telefon, podnieś słuchawkę. Po usłyszeniu sygnału faksu (transmisja) wprowadź dwucyfrowy **Kod start.**, a następnie odłóż słuchawkę.

Ustawienia faksu

Powiązane informacje

➔ „Konfigurowanie odbierania faksów z poziomu podłączonego telefonu (Odbiór zdalny)” na stronie 52

Używanie trybu Auto

Odbieranie faksów bez użycia telefonu zewnętrznego

Drukarka automatycznie przełącza się na odbiór faksów, kiedy została osiągnięta liczba dzwonek ustawionych w **Liczba dzw. do odb.**

Uwaga:

Zalecamy ustawienie **Liczba dzw. do odb.** na jak najniższą wartość.

Odbieranie faksów przy użyciu telefonu zewnętrznego

Drukarka podłączona do zewnętrznego telefonu działa następująco.

- Jeśli telefon jest automatyczną sekretarką, po odebraniu połączenia po liczbie dzwonek ustawionej w **Liczba dzw. do odb.:**
 - Jeśli połączenie dotyczy faksu: drukarka automatycznie przełączy się na odbiór faksów.
 - Jeśli połączenie dotyczy poczty głosowej: automatyczna sekretarka może odbierać połączenia głosowe i nagrywać komunikat głosowe.
- Po podniesieniu słuchawki przed osiągnięciem liczby dzwonek określonych w **Liczba dzw. do odb.:**
 - Jeśli połączenie dotyczy faksu: można odebrać faks, wykonując te same czynności co w przypadku **Ręczne.**
 - Jeśli połączenie dotyczy poczty głosowej: można odebrać połączenie normalnie.
- Jeśli drukarka automatycznie przełączy się na odbiór faksów:
 - Jeśli połączenie dotyczy faksu: drukarka rozpocznie odbieranie faksów.
 - Jeśli połączenie dotyczy poczty głosowej: nie można odebrać połączenia. Poproś osobę o oddzwonienie.

Uwaga:

Ustaw opcję **Liczba dzw. do odb.** drukarki na większą liczbę sygnałów, niż dla automatycznej sekretarki. W przeciwnym wypadku automatyczna sekretarka nie będzie w stanie odbierać połączeń głosowych, a tym samym nagrywać wiadomości. Więcej informacji o konfigurowaniu automatycznej sekretarki można znaleźć w podręczniku automatycznej sekretarki.

Powiązane informacje

➔ „Konfigurowanie używania automatycznej sekretarki” na stronie 51

➔ „Używanie trybu Ręczne” na stronie 50

Konfigurowanie nawiązywania połączenia z zewnętrznym telefonem

Konfigurowanie używania automatycznej sekretarki

Przed rozpoczęciem korzystania z automatycznej sekretarki najpierw należy ją skonfigurować.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Ustaw.**

Ustawienia faksu

- Wybierz pozycje **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe**.
- Ustaw opcję **Tryb odbioru** na **Auto**.
- Ustaw opcję **Liczba dzw. do odb.** drukarki na większą liczbę sygnałów, niż dla automatycznej sekretarki.
Jeśli opcja **Liczba dzw. do odb.** jest ustawiona na liczbę sygnałów niższą niż dla automatycznej sekretarki, nie będzie możliwe odbieranie połączeń głosowych przez automatyczną sekretarkę i ich nagrywanie. Szczegółowy opis ustawień można znaleźć w podręcznikach dołączonych do automatycznej sekretarki.

Opcja **Liczba dzw. do odb.** drukarki może być niedostępna w niektórych regionach.

Powiązane informacje

- ➔ [„Używanie trybu Auto” na stronie 51](#)
- ➔ [„Menu Ustaw. podstawowe” na stronie 57](#)

Konfigurowanie odbierania faksów z poziomu podłączonego telefonu (Odbiór zdalny)

Istnieje możliwość rozpoczęcia dobierania przychodzących faksów tylko przez podniesienie słuchawki i obsługę telefonu, bez obsługi drukarki.

Funkcja **Odbiór zdalny** jest dostępna w telefonach obsługujących wybieranie tonowe.

- Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Ustaw.**
- Wybierz pozycje **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Odbiór zdalny**.
- Dotknij pozycji **Odbiór zdalny** i ustaw na **Wł.**
- Wybierz pozycję **Kod start.**, wprowadź kod dwucyfrowy (można wprowadzić cyfry 0 do 9 oraz znaki * i #), a następnie dotknij przycisku **OK**.
- Wybierz przycisk **OK**, aby zastosować ustawienia.

Powiązane informacje


- ➔ [„Używanie trybu Ręczne” na stronie 50](#)
- ➔ [„Menu Ustaw. podstawowe” na stronie 57](#)

Konfigurowanie blokowania niepożądanych faksów

Można blokować niepożądane fakсы.

- Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Ustaw.**
- Wybierz pozycje **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Faks odrzucony**.
- Ustaw warunek blokowania niepożądanych faksów.
Wybierz pozycję **Faks odrzucony**, a następnie włącz następujące opcje.

Ustawienia faksu

- Lista numerów odrzuconych: umożliwia odrzucanie faksów odbieranych z numerów z listy numerów zablokowanych.
 - Zablokowano pusty nagłówek faksu: umożliwia odrzucanie faksów bez informacji nagłówkowych.
 - Niezarejestrow. kontakty: umożliwia odrzucanie faksów z numerów niedodanych do listy kontaktów.
4. Dotknij przycisku , aby wrócić na ekran **Faks odrzucony**.
 5. Jeśli używana jest lista **Lista numerów odrzuconych**, wybierz pozycję **Edytuj listę numerów odrzuconych** i zmień listę.

Powiązane informacje

➔ „Menu Ustaw. podstawowe” na stronie 57

Konfigurowanie zapisywania odebranych faksów

Domyślnie drukarka jest skonfigurowana tak, aby odebrane fakсы były drukowane. Możliwe jest także ich zapisywanie przez drukarkę.

- Skrzynka odbiorcza na drukarce
Odebrane fakсы można zapisać w Skrzynka odbiorcza. Można je przeglądać na panelu sterowania drukarki, tak aby drukować tylko te, które mają być wydrukowane, i usuwać niepotrzebne fakсы.
- Komputer (odbiór PC-FAX)
Poza drukarką

Powyższe funkcje mogą być wykorzystywane jednocześnie. Jeśli opcje zostaną użyte jednocześnie, odebrane dokumenty są zapisywane w skrzynce odbiorczej i na komputerze. Aby odbierać fakсы na komputerze, należy skonfigurować ustawienia za pomocą narzędzia FAX Utility.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw.**
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Wyjście faksu**.
3. Jeśli wyświetlany jest monit o potwierdzenie, potwierdź, a następnie dotknij przycisku **OK**.
4. Wybierz pozycję **Zapisz w skrz. odb.**
5. Dotknij pozycji **Zapisz w skrz. odb.** i ustaw na **Wł.**
6. Wybierz pozycję **Opcje, gdy pam. jest pełna**, a następnie wybierz opcję do wykorzystania, gdy skrzynka odbiorcza jest pełna.
 - Odbiór i wydruk faksu:** drukarka drukuje wszystkie odebrane dokumenty, które nie mogą zostać zapisane w skrzynce odbiorczej.
 - Odrzuć przychodzące fakсы:** drukarka nie odbiera przychodzących faksów.
7. Można ustawić hasło do skrzynki odbiorczej. Wybierz pozycję **Ust. hasła skrz. odb.**, a następnie ustaw hasło.

Uwaga:

Nie można ustawić hasła, jeśli opcja **Opcje, gdy pam. jest pełna** jest ustawiona na **Odbiór i wydruk faksu**.

Ustawienia faksu

Powiązane informacje

➔ „Menu Wyjście faksu” na stronie 55

Konfigurowanie wysyłania i odbierania faksów na komputerze

Aby móc wysyłać i odbierać fakсы na komputerze, należy na nim zainstalować narzędzie FAX Utility.

Konfigurowanie ustawienia Zapisz w komputerze w celu zapisywania odebranych faksów

Można dokonać odpowiednich ustawień, tak aby odbierać fakсы na komputerze z użyciem narzędzia FAX Utility. Zainstaluj narzędzie FAX Utility na komputerze i skonfiguruj ustawienia. Szczegóły znajdują się w Podstawowe operacje w pomocy FAX Utility (wyświetlonej w głównym oknie).

Jeśli poniższa opcja na panelu sterowania drukarki zostanie ustawiona na **Tak**, odebrane fakсы będzie można zapisywać na komputerze.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Wyjście faksu > Zapisz w komputerze

Powiązane informacje

➔ „Menu Wyjście faksu” na stronie 55

Konfigurowanie ustawienia Zapisz w komputerze w celu drukowania odebranych faksów na komputerze

Istnieje możliwość skonfigurowania drukowania odebranych faksów, a także ich zapisywania na komputerze.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Ustaw..**
2. Wybierz pozycje **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru.**
3. Wybierz pozycje **Wyjście faksu > Zapisz w komputerze > Tak i drukuj.**

Powiązane informacje

➔ „Menu Wyjście faksu” na stronie 55

Konfigurowanie ustawienia Zapisz w komputerze w celu wyłączenia zapisywania odebranych faksów

Aby skonfigurować drukarkę, tak aby uniemożliwić zapisywanie odebranych faksów na komputerze, należy zmienić ustawienia na drukarce.

Uwaga:

Można też zmienić ustawienia za pomocą FAX Utility. Jednak jeśli są jakiegokolwiek fakсы, których nie zapisano w komputerze, funkcja ta nie działa.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Ustaw..**

Ustawienia faksu

- Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru**.
- Wybierz pozycję **Wyjście faksu > Zapisz w komputerze > Nie**.

Powiązane informacje

➔ „Menu Wyjście faksu” na stronie 55

Opcje menu Ustawienia faksu

Menu to wyświetla się, kiedy wybierzesz **Ustaw. > Ustawienia faksu** z panelu sterowania drukarki.

Spr. łącz. faksu

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje:

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Spr. łącz. faksu

Wybór pozycji **Spr. łącz. faksu** umożliwia sprawdzenie, czy drukarka jest połączona z linią telefoniczną i gotowa do wysyłania faksów. Wyniki testu można wydrukować na zwykłym papierze o rozmiarze A4.

Kreator ust. faksu

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje:

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Kreator ust. faksu

Wybór opcji **Kreator ust. faksu** pozwala skonfigurować podstawowe ustawienia faksu. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Powiązane informacje

➔ „Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów (Z użyciem Kreator ust. faksu)” na stronie 48

Menu Ustaw. odbioru

Powiązane informacje

➔ „Menu Wyjście faksu” na stronie 55

➔ „Menu Ust. druk.” na stronie 56

Menu Wyjście faksu

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje:

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Wyjście faksu

Ustawienia faksu

Element	Opis
Zapisz w skrz. odb.	Zapisywanie odebranych faksów w skrzynce odbiorczej drukarki.
Zapisz w komputerze	Konwersja odebranych dokumentów do formatu PDF i zapisanie na komputerze podłączonym do drukarki.

Menu Ust. druk.

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje:

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ust. druk.

Element	Opis
Autom. redukcja	Drukowanie odebranych faksów o dużym rozmiarze ze zmniejszeniem w celu dopasowania do rozmiaru papieru w źródle papieru. Możliwość zmniejszenia zależy od rodzaju odebranych danych. Jeśli ta funkcja jest wyłączona, duże dokumenty będą drukowane w oryginalnym formacie na kilku arkuszach lub wysunięta będzie pusta druga strona.
Ustawienia strony dzielonej	Drukowanie odebranych faksów z podziałem stron, gdy rozmiar odebranych dokumentów jest większy niż rozmiar papieru włożonego do drukarki.
Autom. obrót	Obrót odebranych faksów w orientacji poziomej i rozmiarze A5, tak aby mogły być wydrukowane na papierze o rozmiarze A5. To ustawienie jest stosowane, gdy ustawiono rozmiar A5 w opcji Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Ust. źr. papieru > Ustawienie papieru > Rozmiar papieru . Po wybraniu ustawienia Wył. fakсы odebrane w orientacji poziomej i rozmiarze A5, które mają taką samą szerokość, co dokumenty w orientacji pionowej i rozmiarze A4, są uznawane za fakсы o rozmiarze A4 i drukowane na takim papierze.
Dodaj informacje o odbiorze	Drukowanie informacji w odebranym fakse, nawet jeżeli nadawca nie ustawił informacji nagłówkowych. Informacje o odbiorze obejmują datę i godzinę odbioru, identyfikator nadawcy i numer strony (np. „P1”). Jeśli włączona jest opcja Ustawienia strony dzielonej , w nagłówku podana jest również informacja o numerze strony po podziale na strony.
2-stronny	Drukowanie wielu stron odebranych faksów na obu stronach arkusza papieru.
Czas rozpoczęcia drukowania	Wybór opcji rozpoczęcia drukowania odebranych faksów. <input type="checkbox"/> Odebrano wszystkie strony: drukowanie rozpocznie się po odebraniu wszystkich stron. To czy drukowanie będzie uruchamiane po odebraniu pierwszej strony, czy też ostatniej, zależy od ustawienia opcji Zestawienie stosu . Patrz wyjaśnienie dla Zestawienie stosu . <input type="checkbox"/> Odebrano pierwszą stronę: drukowanie rozpocznie się po odebraniu pierwszej strony; potem strony będą drukowane w kolejności ich odbierania. Jeżeli drukarka nie może rozpocząć drukowania, np. drukowane są inne zadania, odebrane strony zostaną wydrukowane w partii, gdy urządzenie będzie już wolne.
Zestawienie stosu	Ponieważ pierwsza strona jest drukowana na końcu (wysuwana na górze), wydrukowane dokumenty są ułożone według numerów stron. Ta funkcja może nie być dostępna, jeśli w drukarce jest niewielka ilość dostępnej pamięci.

Ustawienia faksu

Element	Opis
Czas wstrz. wydr.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Czas wstrz. wydr.: w okresie zdefiniowanym w opcjach Czas do zatrz. i Czas ponownego uruchomienia dokumenty odebrane przez drukarkę będą zapisywane w pamięci wewnętrznej bez ich drukowania. Dzięki tej funkcji można uniknąć drukowania w godzinach nocnych czy ujawniania dokumentów poufnych podczas nieobecności odbiorcy. Przed włączeniem tej funkcji należy sprawdzić, czy w urządzeniu jest wystarczająca ilość wolnej pamięci. Po ustawieniu tej opcji na Wył. można drukować odebrane dokumenty, nawet przed okresem ponownego uruchomienia. <input type="checkbox"/> Czas do zatrz.: zatrzymanie drukowania dokumentów. <input type="checkbox"/> Czas ponownego uruchomienia: automatyczne wznowienie drukowania dokumentów.
Tryb cichy	Zmniejszenie poziomu hałasu generowanego przez drukarkę podczas drukowania faksów; może to jednak spowolnić drukowanie.

Menu Ustawienia raportu

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje:

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustawienia raportu

Element	Opis
Automatyczne druk. raportu faksów	Automatyczne drukowanie dziennika faksów. Wybierz Wł. (Co 30) , aby drukować dziennik zdarzeń każdorazowo po zakończeniu 30 zadań faksowania. Wybierz Wł. (Czas) , aby drukować dziennik zdarzeń w określonym czasie. Jeśli liczba zadań faksowania przekroczy 30, dziennik jest drukowany przed określonym czasem.
Dołącz obraz do raportu	Drukowanie Raport transmisji z obrazem pierwszej strony wysłanego dokumentu. Wybierz Wł. (Duży obraz) , aby drukować górną część strony bez zmniejszania. Wybierz Wł. (Mały obraz) , aby drukować całą stronę po jej zmniejszeniu w celu dopasowania do raportu.
Format raportu	Wybór formatu raportów faksowania w obszarze Faks > Więcej > Raport faksu , innych niż Śledzenie protokołu . Wybierz Szczegóły , aby drukować też kody błędów.

Menu Ustaw. podstawowe

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje:

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe

Element	Opis
Szybki faksu	Wybór czasu przesyłania faksu. W przypadku często występujących błędów połączenia, wysyłania i odbierania faksów do/z innych krajów lub korzystania z usługi telefonii IP (VoIP) zalecamy użycie ustawienia Wolna (9600 b/s) .
ECM	Automatyczne korygowanie błędów w przesyłaniu faksów (tryb korekcji błędów), spowodowanych głównie przez zakłócenia na linii telefonicznej. Jeśli opcja ta jest wyłączona, nie będzie możliwe wysyłanie dokumentów w kolorze.
Wykr. sygn. wybier.	Wykrywanie sygnału przed wybraniem numeru. Jeśli drukarka jest podłączona do centrali PBX lub cyfrowej linii telefonicznej, może ona nie wybrać numeru. W takim przypadku należy zmienić ustawienie Typ linii na PBX . Jeśli to nie pomoże, należy wyłączyć tę funkcję. Jednak wyłączenie tej funkcji może spowodować pominięcie pierwszej cyfry numeru faksu i wysłanie dokumentu na niewłaściwy numer.

Ustawienia faksu

Element	Opis
Tryb wybier.	Wybór rodzaju systemu telefonicznego, do którego podłączona jest drukarka. Po wybraniu ustawienia Pulsowe można tymczasowo przełączyć tryb wybierania z impulsowego na tonowe, naciskając przycisk * (wpisanie „T”) podczas wpisywania numeru na głównym ekranie faksu. To ustawienie jest dostępne w niektórych regionach lub krajach.
Typ linii	Wybór rodzaju linii, do której podłączona jest drukarka. Gdy drukarka jest używana w środowisku, w którym są używane numery wewnętrzne i wymagany jest zewnętrzny kod dostępu, np. 0 i 9, aby uzyskać dostęp do linii zewnętrznej, wybierz PBX i zarejestruj odpowiedni kod dostępu. Po zarejestrowaniu kodu dostępu wprowadź symbol # (krzyżyk) zamiast kodu dostępu, jeśli jest wysyłany faks na zewnętrzny numer faksu. W przypadku środowiska, w którym jest używany modem DSL lub adapter terminalowy ustawienie na PBX jest również zalecane. Nie jest możliwe przesyłanie faksów do odbiorców w opcji Kontakty , w której ustawiony jest kod dostępu zewnętrznego taki jak 0 lub 9. Jeśli na ekranie Kontakty zostali dodani odbiorcy przy użyciu takiego kodu dostępu zewnętrznego np. 0 lub 9, ustaw Kod dostępu na Nie używaj . W przeciwnym razie na ekranie Kontakty należy zmienić kod na #.
Nagłówek	Wpisanie numeru faksu i nazwiska nadawcy. Informacje te będą widoczne w nagłówku faksów wychodzących. <input type="checkbox"/> Twój nr telef.: można wprowadzić do 20 znaków ze zbioru 0–9, + lub spacja. <input type="checkbox"/> Nagłówek faksu: można zarejestrować do 21 nazw nadawców w razie potrzeby. Nazwa nadawcy może mieć długość do 40 znaków.
Tryb odbioru	Wybór trybu odbioru. Szczegóły można znaleźć w poniższych powiązanych informacjach.
DRD	Jeśli w firmie telekomunikacyjnej została wykupiona usługa rozróżniania sygnałów połączeń, wybierz wzorzec sygnału połączenia, który ma być używany przy odbieraniu faksów. Usługa DRS jest oferowana przez wiele firm telekomunikacyjnych (nazwa usługi może się różnić w zależności od firmy) pozwalają na przypisanie kilku numerów telefonicznych do jednej linii telefonicznej. Każdemu numerowi jest przyporządkowany inny wzorzec sygnału połączenia. Przykładowo jeden sygnał może oznaczać połączenia głosowe, a drugi faks. Zależnie od kraju, opcja ta może być Wł. lub Wył.
Liczba dzw. do odb.	Wybór liczby sygnałów połączenia, po których drukarka automatycznie odbierze faks.
Odbiór zdalny	<input type="checkbox"/> Odbiór zdalny: jeśli przychodzący faks odbierany jest za pośrednictwem telefonu podłączonego do drukarki, dokument można odebrać po wpisaniu kodu na klawiaturze telefonu. <input type="checkbox"/> Kod start.: ustawianie kodu początkowego Odbiór zdalny . Wprowadź dwa znaki ze zbioru 0–9, *, #.
Faks odrzucony	<input type="checkbox"/> Faks odrzucony: wybór opcji odrzucania niepożądanych faksów. <input type="checkbox"/> Lista numerów odrzuconych: ustawianie odrzucania przychodzących faksów, jeśli numer telefonu nadawcy jest na liście numerów zablokowanych. <input type="checkbox"/> Zablokowano pusty nagłówek faksu: ustawianie odrzucania przychodzących faksów, jeśli numer telefonu nadawcy jest na liście numerów zablokowanych. <input type="checkbox"/> Niezarejestrow. kontakty: ustawianie odrzucania odbieranych faksów, jeśli numeru telefonu nadawcy nie ma na liście kontaktów. <input type="checkbox"/> Edytuj listę numerów odrzuconych: można zarejestrować do 30 numerów faksu, dla których odrzucane będą faksy i połączenia. Można wprowadzić do 20 znaków ze zbioru 0–9, *, # lub spacja.

Ustawienia faksu

Powiązane informacje

- ➔ „Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów (Z użyciem Kreator ust. faksu)” na stronie 48
- ➔ „Konfiguracja funkcji Tryb odbioru” na stronie 50
- ➔ „Konfigurowanie odbierania faksów z poziomu podłączonego telefonu (Odbiór zdalny)” na stronie 52
- ➔ „Konfigurowanie blokowania niepożądanych faksów” na stronie 52

Menu Ustawienia zabezp.

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje:

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustawienia zabezp.

Element	Opis
Ogran. bezpośr. wybier.	<p>Wybór ustawienia Wł. powoduje wyłączenie możliwości ręcznego wprowadzania numerów faksu odbiorcy, umożliwiając w ten sposób użytkownikowi wybieranie odbiorców jedynie z listy kontaktów lub z historii wysyłania.</p> <p>Wybór ustawienia Wprowadź dwukrotnie powoduje wymuszenie ponownego wprowadzenia numeru faksu w przypadku, gdy numer ten został wprowadzony ręcznie.</p> <p>Wybór ustawienia Wył. umożliwia samodzielne wprowadzanie numerów faksów odbiorców.</p>
Potwierdź listę adres.	<p>Wybór ustawienia Wł. umożliwia wyświetlenie ekranu potwierdzającego odbiorcę przed rozpoczęciem przesyłania.</p>
Auto usuw. danych zapas.	<p>Wybór ustawienia Wł. umożliwia włączenie tej opcji w celu automatycznego kasowania kopii zapasowych, gdy wysyłanie i odbieranie dokumentu zostało zakończone pomyślnie, a kopie zapasowe są już niepotrzebne.</p> <p>Wybór ustawienia Wył. umożliwia przygotowanie się na nieoczekiwany brak zasilania ze względu na awarię linii energetycznej lub nieprawidłową obsługę, powoduje tymczasowe zapisanie w pamięci kopii zapasowych wysłanych i odebranych dokumentów.</p>
Usuń dane kopii zapas.	<p>Kasowanie wszystkich kopii zapasowych tymczasowo zapisanych w pamięci drukarki. Należy uruchomić tę funkcję przed przekazaniem drukarki nowemu właścicielowi oraz przed jej utylizacją.</p>

Drukowanie

Drukowanie ze sterownika drukarki z systemu Windows

Dostęp do sterownika drukarki

Kiedy uzyskujesz dostęp do sterownika drukarki z panelu sterowania komputera, ustawienia mają odniesienie do wszystkich aplikacji.

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki z panelu sterowania

Windows 10/Windows Server 2016

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno **System Windows > Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki** w menu **Sprzęt i dźwięk**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy albo naciśnij i przytrzymaj, po czym wybierz **Preferencje drukowania**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wybierz opcję **Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki** w menu **Sprzęt i dźwięk**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy albo naciśnij i przytrzymaj, po czym wybierz **Preferencje drukowania**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno **Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki** w menu **Sprzęt i dźwięk**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Preferencje drukowania**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno **Panel sterowania > Drukarki** w menu **Sprzęt i dźwięk**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Preferencje drukowania**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno **Panel sterowania > Drukarki i inny sprzęt > Drukarki i faksy**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Preferencje drukowania**.

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki z ikony drukarki znajdującej się na pasku zadań

Ikona drukarki znajdująca się na pasku zadań pulpitu jest ikoną skrótową, która pozwala na szybki dostęp do sterownika drukarki.

Po kliknięciu ikony drukarki i wybraniu opcji **Ustawienia drukarki** można uzyskać dostęp do tego samego okna ustawień drukarki, które jest wyświetlane z poziomu panelu sterowania. Dwukrotne kliknięcie tej ikony umożliwia sprawdzenie stanu drukarki.

Uwaga:

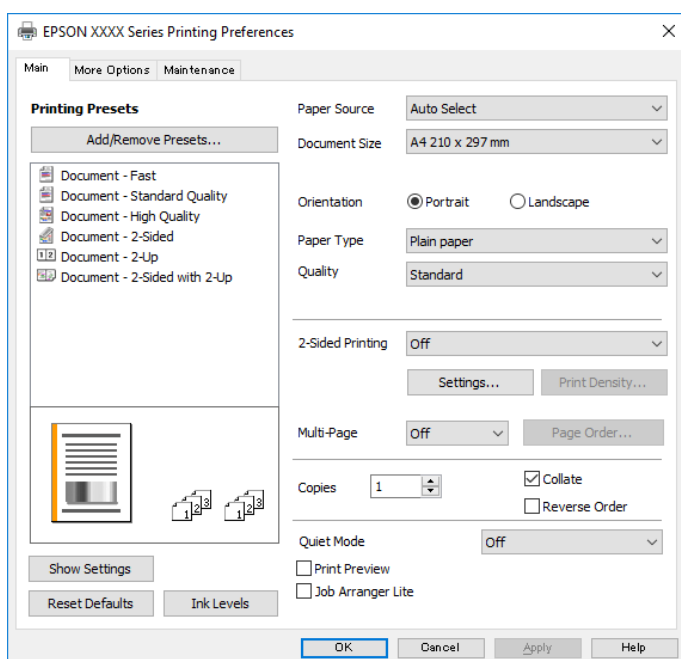
Jeśli ikona drukarki nie jest wyświetlana na pasku zadań, należy otworzyć okno dialogowe sterownika drukarki, kliknąć opcję **Preferencje monitorowania** na karcie **Konserwacja**, a następnie wybrać opcję **Zarejestruj ikonę skrótową na pasku zadań**.

Podstawy drukowania

Uwaga:

Sposób obsługi może się różnić w zależności od aplikacji. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

1. Otwórz plik, który chcesz wydrukować.
Załaduj papier do drukarki, jeśli nie został jeszcze załadowany.
2. Wybierz polecenie **Drukuj** lub **Ustawienie strony** z menu **Plik**.
3. Wybierz drukarkę.
4. Wybierz opcję **Preferencje** lub **Właściwości**, aby uzyskać dostęp do okna dialogowego sterownika drukarki.



5. W razie konieczności zmień ustawienia.
Zapoznaj się z opcjami menu sterownika drukarki, aby uzyskać dalsze informacje.

Uwaga:

- Możesz także obejrzeć wyjaśnienie poszczególnych elementów ustawień w pomocy online. Kliknięcie elementu prawym przyciskiem myszy wyświetli **Pomoc**.
- Kiedy wybierzesz **Podgląd wydruku**, przed wydrukowaniem wyświetli się podgląd dokumentu.

6. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno sterownika drukarki.
7. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Uwaga:

Kiedy wybierzesz opcję **Podgląd wydruku**, wyświetli się okno podglądu. Żeby zmienić ustawienia, kliknij opcję **Anuluj**, a następnie powtórz czynności z kroku 2.

Powiązane informacje

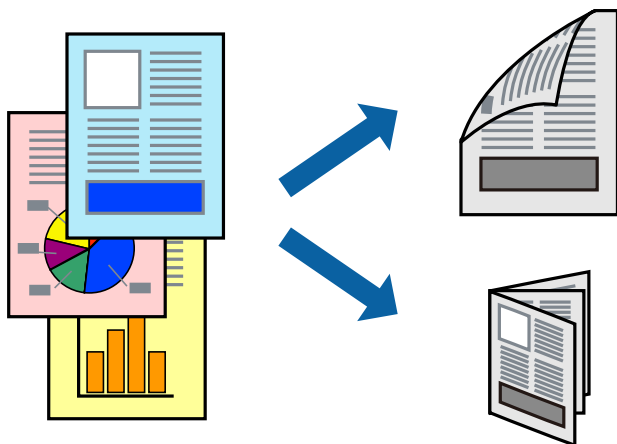
➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 21

Drukowanie

- ➔ „Ładowanie papieru do Kasety na papier” na stronie 24
- ➔ „Lista rodzajów papieru” na stronie 30
- ➔ „Karta Główne” na stronie 76

Drukowanie na obu stronach papieru

Można drukować na obu stronach arkusza papieru. Możliwa jest także zmiana kolejności stron i tworzenie wydruków składanych w formie broszury.



Uwaga:

- Jeśli nie jest używany papier przeznaczony do drukowania dwustronnego, jakość wydruku może się pogorszyć i mogą występować zacięcia papieru.
- W zależności od rodzaju papieru i danych tusz może przesiąknąć na drugą stronę papieru.

Powiązane informacje

- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 21

Ustawienia drukowania

1. Na karcie **Główne** sterownika drukarki wybierz pozycję z listy **Druk dwustronny**.
2. Kliknij opcję **Ustawienia**, odpowiednio skonfiguruj ustawienia, a następnie kliknij przycisk **OK**.
Skonfiguruj ustawienie opcji **Gęstość druku** w razie potrzeby.

Uwaga:

- Aby wydrukować składaną broszurę, wybierz opcję **Broszura**.
 - Po ustawieniu **Gęstość druku** można dostosować gęstość druku stosownie do typu dokumentu.
 - Drukowanie może być wolniejsze z powodu kombinacji opcji wybranych dla **Wybierz rodzaj dokumentu** w oknie **Regulacja gęstości druku** i dla **Jakość** na karcie **Główne**.
3. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

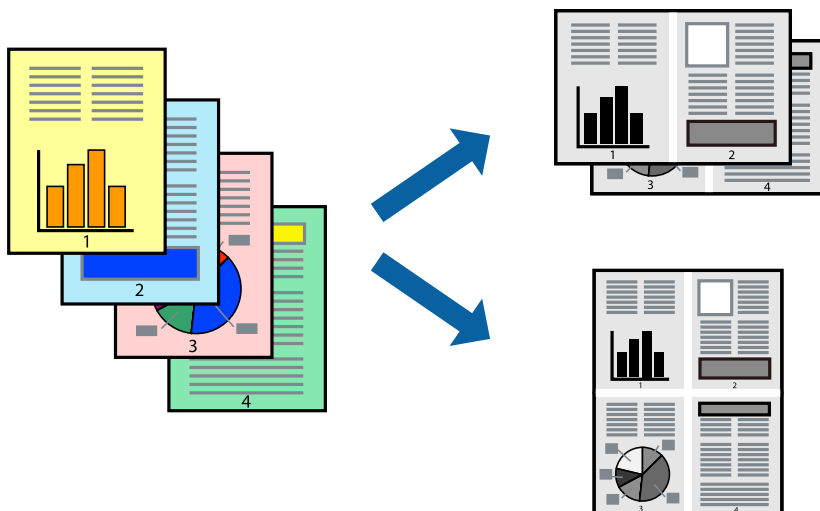
- ➔ „Podstawy drukowania” na stronie 61

Drukowanie

➔ „Karta Główna” na stronie 76

Drukowanie kilku stron na jednej kartce

Można wydrukować dwie albo cztery strony danych na jednej kartce papieru.



Ustawienia drukowania

Na karcie **Główna** sterownika drukarki wybierz **2 str. na jedn.** lub **4 str. na jedn.** jako ustawienie **Kilka stron**.

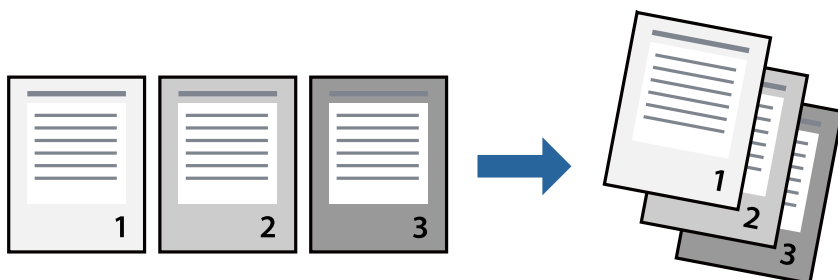
Powiązane informacje

➔ „Podstawy drukowania” na stronie 61

➔ „Karta Główna” na stronie 76

Drukowanie i układanie w stosy w kolejności stron (drukowanie w odwrotnej kolejności)

Możliwe jest drukowanie od ostatniej strony, dzięki czemu dokumenty są układane w stos w kolejności stron i wysuwane z przodu drukarki.



Ustawienia drukowania

Na karcie **Główne** sterownika drukarki wybierz **Odwróć kolejność**.

Powiązane informacje

- ➔ „Podstawy drukowania” na stronie 61
- ➔ „Karta Główne” na stronie 76

Drukowanie pomniejszonego lub powiększonego dokumentu

Umożliwia pomniejszenie lub powiększenie rozmiaru dokumentu o konkretną wartość procentową w celu dopasowania go do rozmiaru załadowanego w drukarce papieru.



Ustawienia drukowania

Na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki wybierz rozmiar dokumentu w ustawieniu **Rozmiar papieru**. W ustawieniu **Papier wyjściowy** wybierz rozmiar papieru, który ma być używany do drukowania. Wybierz **Pomniejsz/powiększ dokument**, a następnie **Dopasuj do strony** lub **Powiększ do**. Po wybraniu ustawienia **Powiększ do** wprowadź wartość procentową.

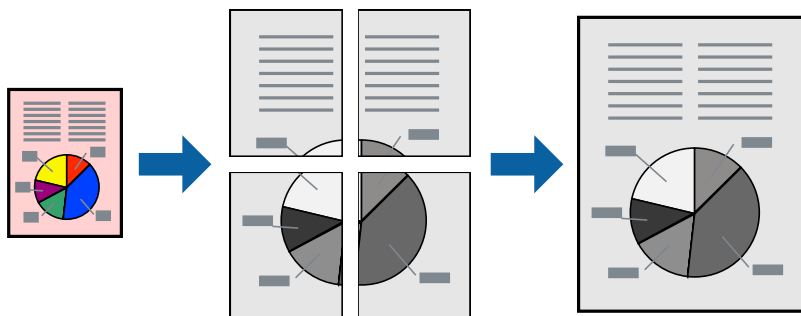
Zaznacz opcję **Na środku**, aby drukować obrazy na środku strony.

Powiązane informacje

- ➔ „Podstawy drukowania” na stronie 61
- ➔ „Karta Więcej opcji” na stronie 77

Drukowanie jednego obrazu na wielu arkuszach do powiększenia (tworzenie plakatu)

Ta funkcja pozwala wydrukować jeden obraz rozłożony na wiele arkuszy papieru. Arkusze te można później skleić taśmą, by uzyskać plakat w dużym formacie.



Ustawienia drukowania

Na karcie **Główne** sterownika drukarki wybierz **Plakat 2x1**, **Plakat 2x2**, **Plakat 3x3** lub **Plakat 4x4** jako ustawienie **Kilka stron**. Jeśli klikniesz opcję **Ustawienia**, możesz wybrać panele, których nie chcesz drukować. Możesz także wybrać opcje prowadnicy cięcia.

Powiązane informacje

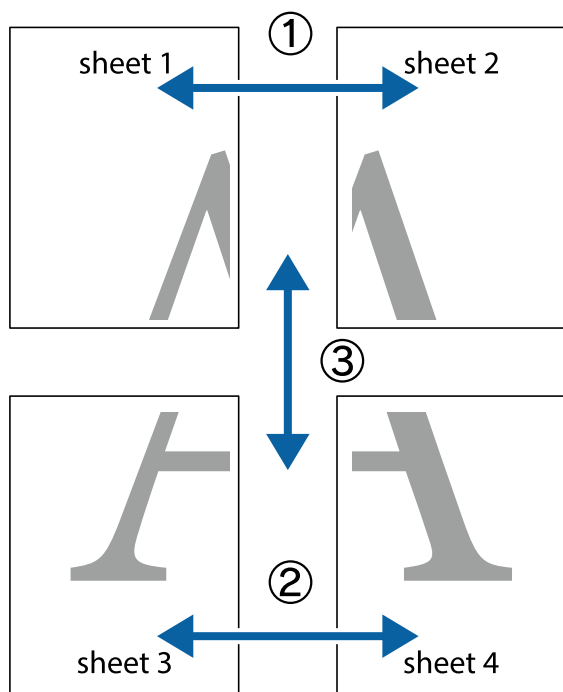
- ➔ „Podstawy drukowania” na stronie 61
- ➔ „Karta Główne” na stronie 76

Tworzenie plakatów przy użyciu opcji Znaczniki wyrównania dla zachodzenia

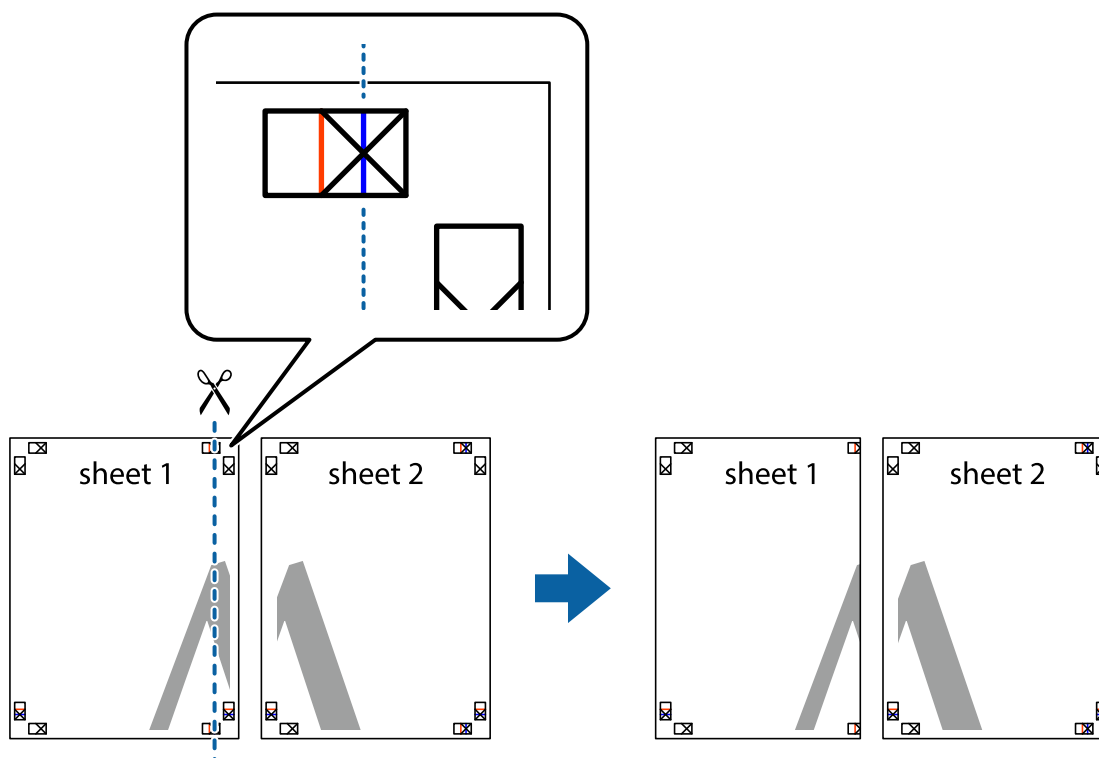
Oto przykład, jak można zrobić plakat przy użyciu opcji **Plakat 2x2** i **Znaczniki wyrównania dla zachodzenia** w menu **Drukuj linie cięcia**.

Drukowanie

Instrukcje są w rzeczywistości drukowane w kolorze czarnym i białym, ale do celów niniejszych wyjaśnień są pokazane jako niebieskie i czerwone linie.

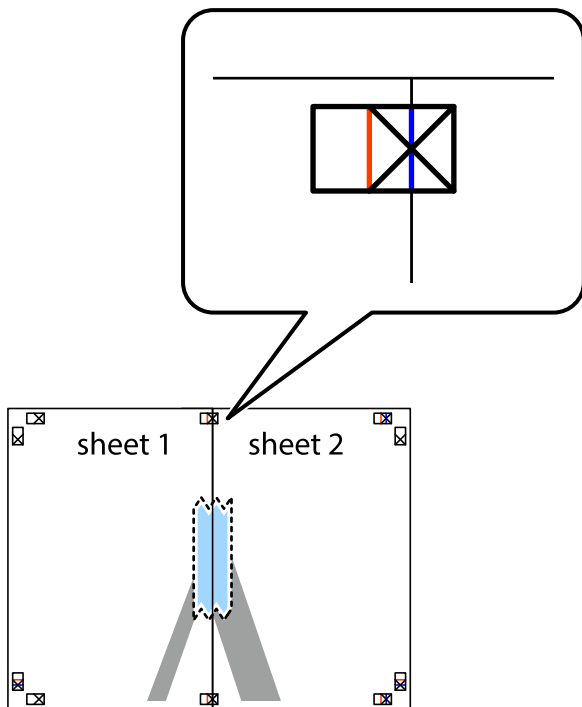


1. Przygotuj Sheet 1 i Sheet 2. Obetnij marginesy Sheet 1 wzdłuż pionowej niebieskiej linii przebiegającej przez środek górnego i dolnego krzyżyka.

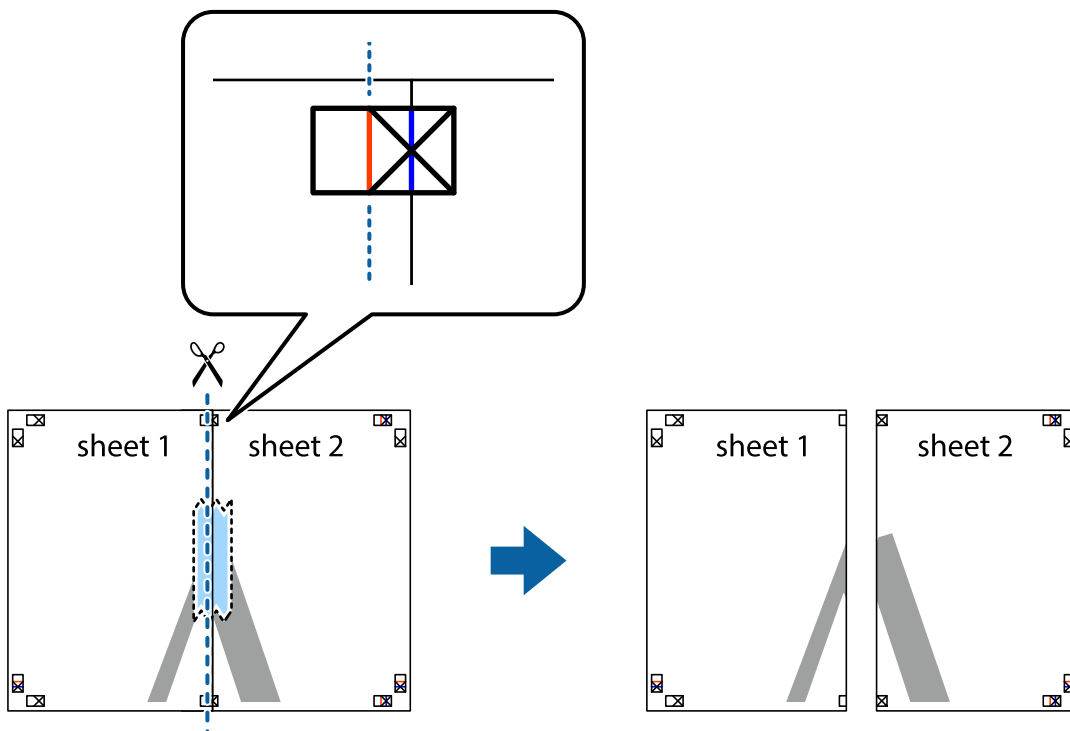


Drukowanie

2. Ułóż krawędź Sheet 1 na górze Sheet 2 i wyrównaj krzyżyki, a następnie tymczasowo sklej oba arkusze od tyłu.

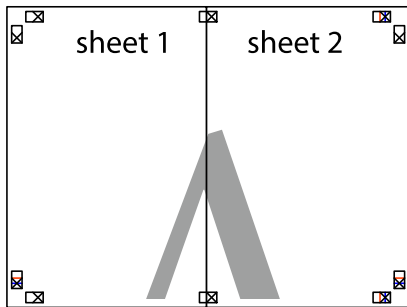


3. Przetnij sklejone arkusze na dwie części wzdłuż pionowej czerwonej linii przebiegającej przez znaczniki wyrównania (jest to linia na lewo od krzyżyków).



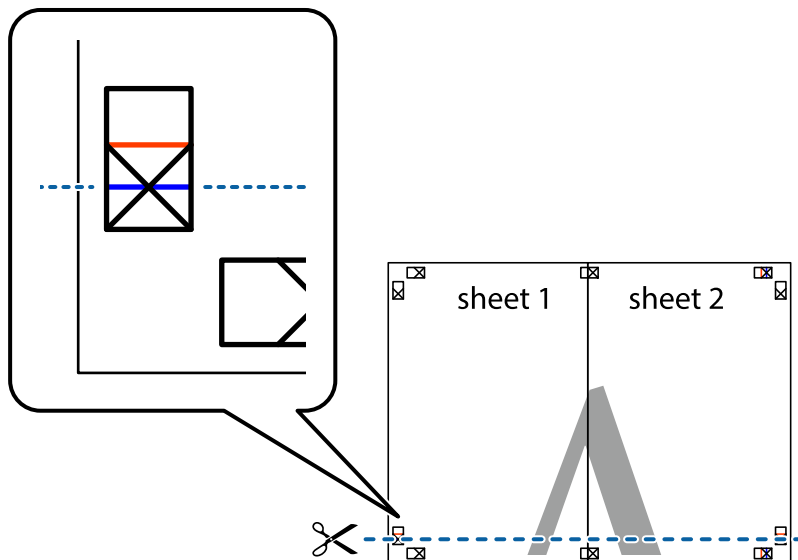
Drukowanie

4. Ponownie sklej oba arkusze od tyłu.



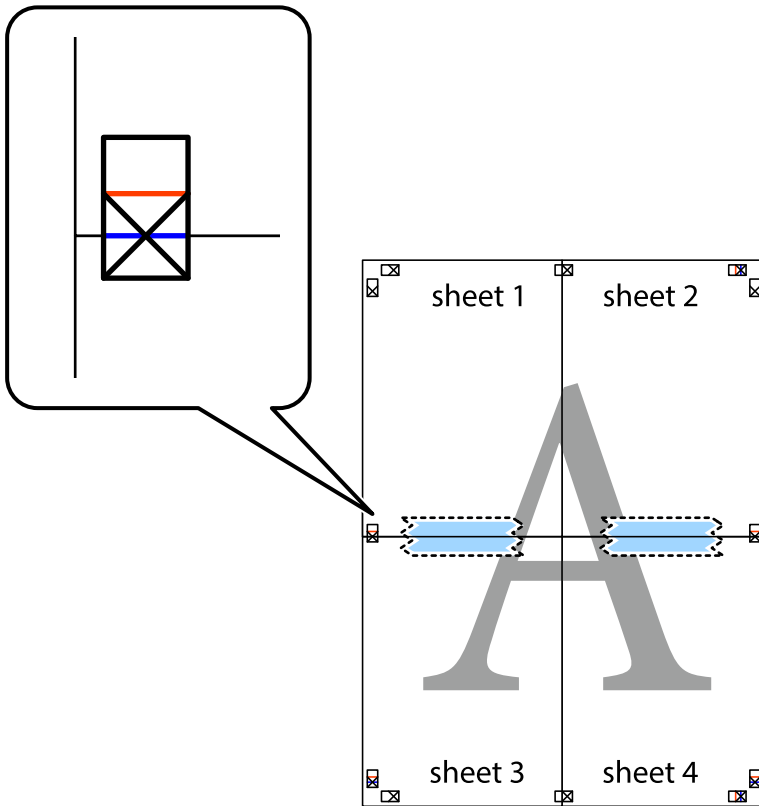
5. Powtórz czynności 1–4, aby skleić Sheet 3 i Sheet 4.

6. Obetnij marginesy Sheet 1 i Sheet 2 wzdłuż poziomej niebieskiej linii przebiegającej przez środki krzyżyków po lewej i prawej stronie.



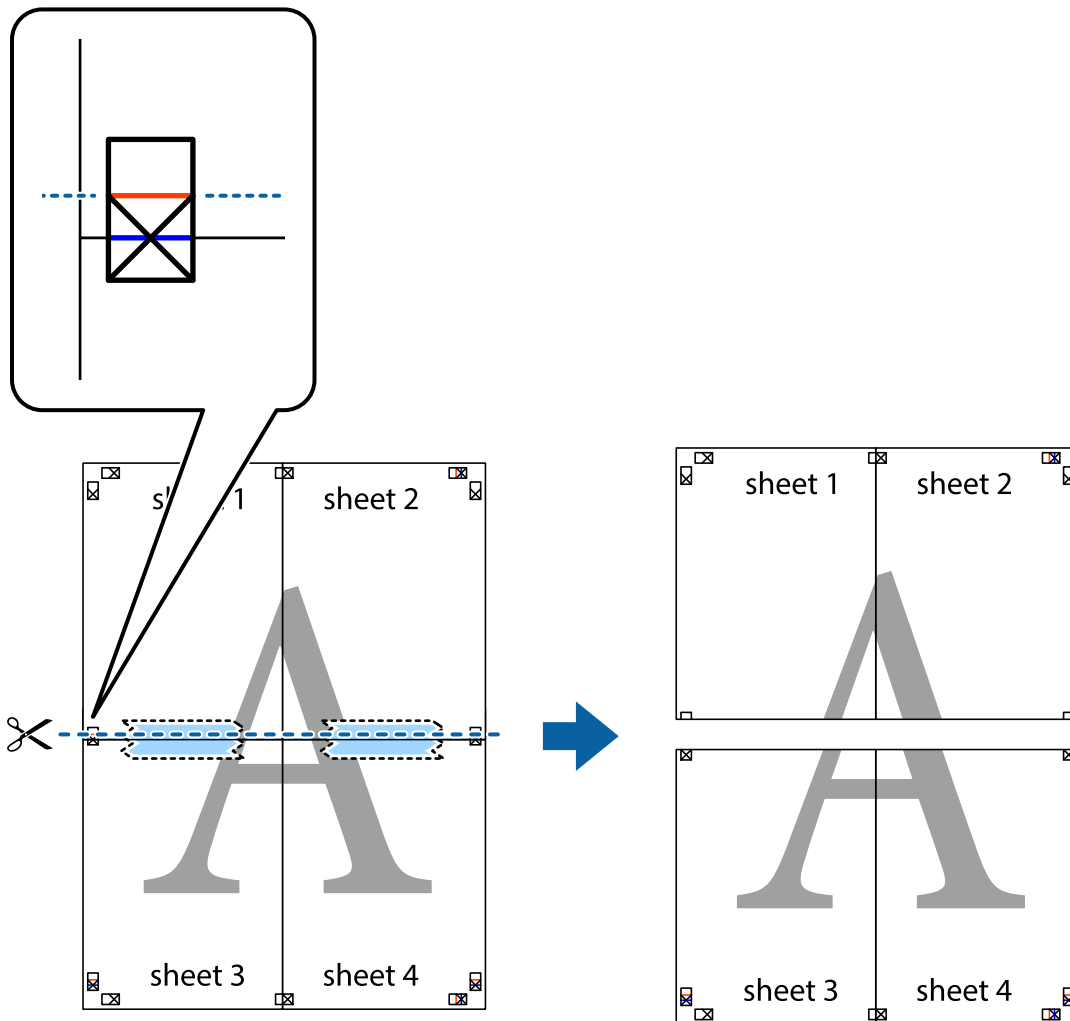
Drukowanie

7. Ułóż krawędzie Sheet 1 i Sheet 2 na górze Sheet 3 i Sheet 4 i wyrównaj krzyżyki, a następnie tymczasowo sklej je od tyłu.

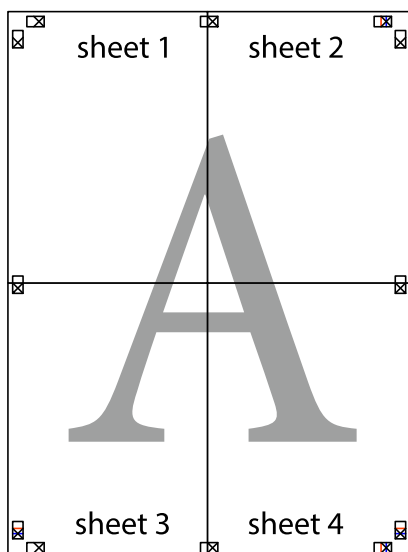


Drukowanie

8. Przetnij sklejone arkusze na dwie części wzdłuż poziomej czerwonej linii przebiegającej przez znaczniki wyrównania (jest to linia powyżej krzyżyków).

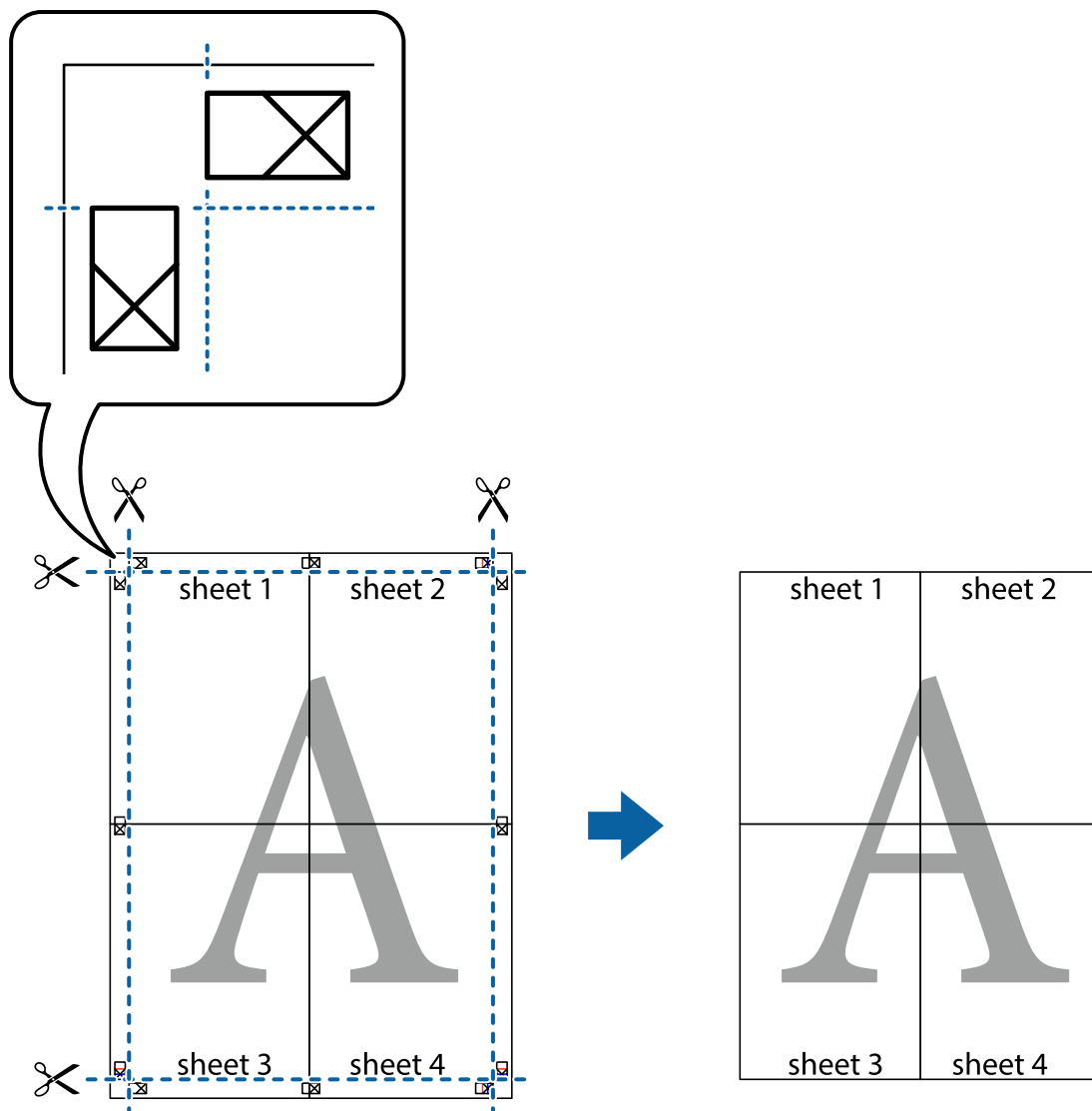


9. Ponownie sklej oba arkusze od tyłu.



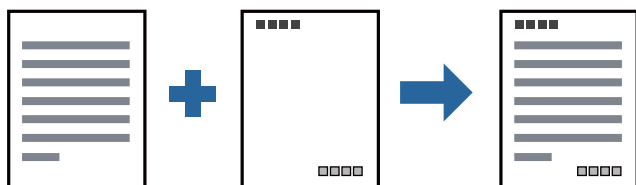
Drukowanie

10. Odetnij pozostałe marginesy wzdłuż zewnętrznych linii.



Drukowanie z nagłówkiem i stopką

W nagłówkach lub stopkach można drukować informacje, takie jak nazwa użytkownika czy data wydruku.



Ustawienia drukowania

Na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki kliknij przycisk **Funkcje znaku wodnego**, a następnie wybierz opcję **Nagłówek/stopka**. Kliknij opcję **Ustawienia**, a następnie wybierz pozycje, które mają być wydrukowane.

Drukowanie

Powiązane informacje

- ➔ „Podstawy drukowania” na stronie 61
- ➔ „Karta Więcej opcji” na stronie 77

Drukowanie znaku wodnego

Do wydruków można dodawać znaki wodne np. tekst „Poufne” lub wzór zabezpieczający przed kopiowaniem. Jeśli drukujesz z zastosowaniem wzoru zabezpieczającego przed kopiowaniem, na kopiowanych wydrukach pojawiają się ukryte litery w celu odróżnienia oryginału od kopii.



Wzór zabezpieczenia przed kopiowaniem jest dostępny pod następującymi warunkami:

- Papier: zwykły papier, papier samokopiujący, papier firmowy lub papier zwykły wysokiej jakości
- Jakość: Standardowy
- Automatyczny druk dwustronny: nie wybrano
- Korekcja tonu: Automatyczny

Uwaga:

Można także dodać własny znak wodny lub wzór zabezpieczający przed kopiowaniem.

Ustawienia drukowania

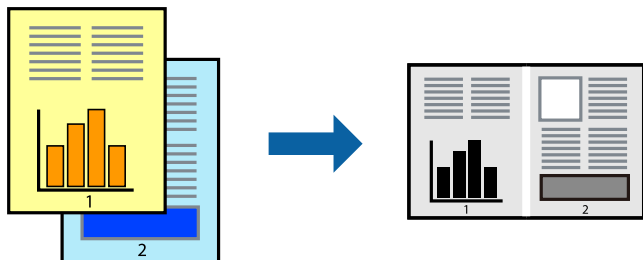
Na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki kliknij przycisk **Funkcje znaku wodnego**, a następnie wybierz opcję **Wzór zabezpieczenia przed kopiowaniem** lub **Znak wodny**. Kliknij opcję **Ustawienia**, aby zmienić szczegóły, takie jak rozmiar, gęstość lub pozycja wzoru lub znaku.

Powiązane informacje

- ➔ „Podstawy drukowania” na stronie 61
- ➔ „Karta Więcej opcji” na stronie 77

Równoczesne drukowanie wielu plików

Program Uproszczony organizator zadań umożliwia połączenie kilkunastu plików utworzonych w różnych aplikacjach i wydrukowanie ich jako pojedynczego zadania drukowania. Możliwe jest skonfigurowanie ustawień drukowania połączonych plików, np. układu wielostronicowego i drukowania obustronnego.



Ustawienia drukowania

Na karcie **Główne** sterownika drukarki wybierz **Uproszczony organizator zadań**. Kiedy rozpoczniesz drukowanie, wyświetli się okno Uproszczony organizator zadań. Pozostawiając okno programu Uproszczony organizator zadań otwarte, otwórz plik, który chcesz połączyć z bieżącym plikiem, a następnie powtórz powyższe kroki.

Kiedy wybierzesz zadanie drukowania dodane do Drukuj projekt w oknie Uproszczony organizator zadań, możesz edytować układ strony.

Kliknij **Drukuj** z menu **Plik** w celu rozpoczęcia drukowania.

Uwaga:

Jeśli zamkniesz okno Uproszczony organizator zadań przed dodaniem wszystkich danych drukowania do Drukuj projekt, zadanie drukowania, nad którym właśnie pracujesz, zostaje anulowane. Kliknij **Zapisz** z menu **Plik** w celu zapisania bieżącego zadania. Zapisane pliki mają rozszerzenie „.ecl”.

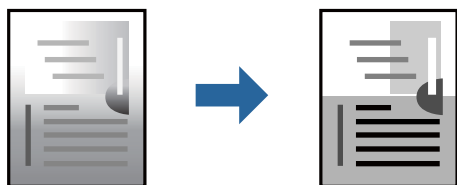
Żeby utworzyć Drukuj projekt, kliknij **Uproszczony organizator zadań** na karcie **Konserwacja** sterownika drukarki, żeby otworzyć okno Uproszczony organizator zadań. Następnie należy wybrać polecenie **Otwórz** z menu **Plik**, aby wybrać plik.

Powiązane informacje

- ➔ „Podstawy drukowania” na stronie 61
- ➔ „Karta Główne” na stronie 76

Regulowanie odcienia druku

Użytkownik ma możliwość regulacji odcieni używanych w zadaniu drukowania. Te korekty nie są stosowane do oryginalnych danych wydruku.



Ustawienia drukowania

Na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki wybierz **Niestandardowy** jako ustawienie **Korekcja tonu**. Kliknij **Zaawansowane**, aby otworzyć okno **Korekcja tonu**, a następnie wybierz metodę korekty odcieni.

Uwaga:

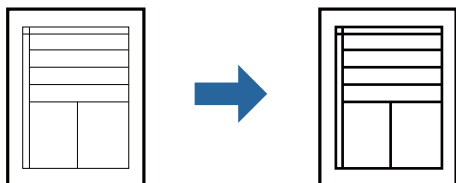
- Opcja **Automatyczny** jest ustawieniem domyślnym na karcie **Więcej opcji**. Dzięki temu ustawieniu odcienie są automatycznie dostosowywane do typu papieru i ustawień jakości wydruku.

Powiązane informacje

- ➔ „Podstawy drukowania” na stronie 61
- ➔ „Karta Więcej opcji” na stronie 77

Drukowanie w celu podkreślenia cienkich linii

Istnieje możliwość pogrubienia linii, które są zbyt cienkie, żeby je wydrukować.



Ustawienia drukowania

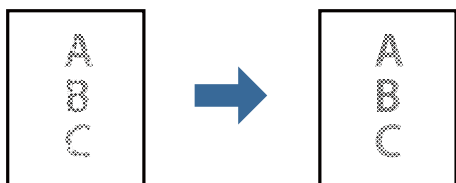
Na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki kliknij przycisk **Opcje obrazu** w ustawieniu **Korekcja tonu**. Wybierz pozycję **Uwydatnij cienkie linie**.

Powiązane informacje

- ➔ „Podstawy drukowania” na stronie 61
- ➔ „Karta Więcej opcji” na stronie 77

Drukowanie w celu poprawy jasnego tekstu i linii

Możesz wyostrzyć obrazy lub poprawić jasny tekst i linie, aby stały się bardziej wyraźne.



Ustawienia drukowania

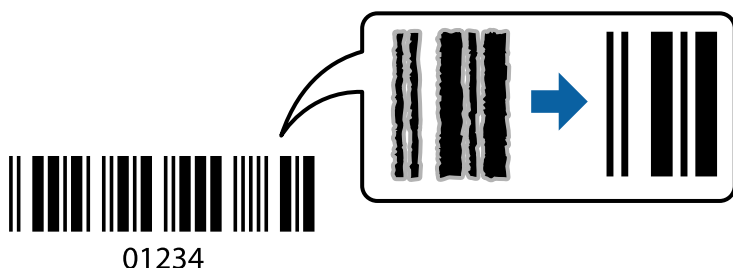
Na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki kliknij przycisk **Opcje obrazu** w ustawieniu **Korekcja tonu**. Wybierz pozycję **Uwydatnienie jasnej czcionki i linii**.

Powiązane informacje

- ➔ „Podstawy drukowania” na stronie 61
- ➔ „Karta Więcej opcji” na stronie 77

Drukowanie wyraźnych kodów kreskowych

Można drukować wyraźne kody kreskowe, które łatwo skanować. Tę funkcję należy włączyć, tylko jeżeli nie można zeskanować drukowanych kodów kreskowych.



Można jej używać tylko w następujących warunkach.

- Papier: zwykły papier, papier samokopiujący, papier firmowy, papier zwykły wysokiej jakości, papier gruby lub koperta
- Jakość: **Standardowy**

Uwaga:

W zależności od okoliczności zmniejszenie rozmazania może być niemożliwe.

Ustawienia drukowania

Na karcie **Konserwacja** sterownika drukarki kliknij przycisk **Ustawienia zaawansowane**, a następnie wybierz opcję **Tryb kodu kreskowego**.

Powiązane informacje

- ➔ „Podstawy drukowania” na stronie 61
- ➔ „Karta Konserwacja” na stronie 77

Anulowanie drukowania

Możesz anulować zadanie drukowania na komputerze. Nie jest jednak możliwe anulowanie z poziomu komputera zadania drukowania już wysłanego do drukarki. W takim przypadku anuluj zadanie drukowania przy użyciu panelu sterowania drukarki.

Anulowanie

W komputerze prawym przyciskiem myszy kliknij drukarkę w opcji **Urządzenia i drukarki, Drukarka** lub **Drukarki i faksy**. Kliknij opcję **Strona drukowana w tej chwili**, kliknij prawym przyciskiem myszy zadanie, które ma być anulowane, a następnie wybierz polecenie **Anuluj**.

Drukowanie

Opcje menu sterownika drukarki

Otwórz okno drukowania w aplikacji, wybierz drukarkę, a następnie wejdź w okno sterownika drukarki.

Uwaga:

Menu zależą od wybranej opcji.

Karta Główne

Ustawienia wstępne druku	Dodaj/Usuń ustawienia wstępne	Istnieje możliwość dodawania lub usuwania ustawień wstępnych dla często używanych ustawień drukowania. Z listy wybierz ustawienie wstępne, które chcesz zastosować.
Pokaż ustawienia	Wyświetlenie listy aktualnie ustawionych pozycji na kartach Główne i Więcej opcji .	
Przywróć domyślne	Przywraca wszystkie ustawienia do ustawień fabrycznych. Przywracane są wartości domyślne również ustawień na karcie Więcej opcji .	
Poziomy tuszu	Wyświetlenie przybliżonego poziomu tuszu.	
Źródło papieru	Wybierz źródło papieru, z którego jest on pobierany. Wybierz pozycję Wybór automatyczny , aby podać papier z tylnego podajnika papieru, gdy papier jest załadowany do tylnego podajnika papieru i kasety na papier.	
Rozmiar papieru	Wybranie rozmiaru papieru, który ma być używany do drukowania. Jeśli wybierzesz Definiowany przez użytka. , wprowadź szerokość i wysokość papieru.	
Orientacja	Wybierz orientację, która ma być wydrukowana.	
Typ papieru	Wybierz rodzaj papieru, na którym chcesz drukować.	
Jakość	Wybierz jakość drukowania. Dostępne ustawienia zależą od wybranego rodzaju papieru.	
Druk dwustronny	Pozwala na drukowanie dwustronne.	
	Ustawienia	Można określić krawędź bindowania oraz margines na oprawę. Podczas drukowania dokumentów wielostronicowych, możesz wybrać opcję drukowania od początkowej lub końcowej strony arkusza.
	Gęstość druku	Wybór typu dokumentu na potrzeby dostosowania gęstości druku. Wybranie odpowiedniej gęstości druku pozwala zapobiegać przesiąkaniu obrazów na rewers strony. Wybierz ustawienie Definiowany przez użytka. , aby samodzielnie dostosować gęstość druku.
Kilka stron	Pozwala na drukowanie kilku stron na jednym arkuszu lub wydrukowanie plakatu. Kliknij Kolejność stron w celu określenia kolejności drukowania stron.	
Kopie	Ustawienie liczby kopii, które chcesz wydrukować.	
	Sortuj	Drukuje wielostronicowe dokumenty posortowane według kolejności i podzielone na zestawy.
	Odwróć kolejność	Umożliwia drukowanie od ostatniej strony, tak aby strony były ułożone w poprawnej kolejności po wydrukowaniu.
Tryb cichy	Zmniejszenie poziomu hałasu generowanego przez drukarkę. Jednak może ono spowolnić drukowanie.	
Podgląd wydruku	Wyświetla podgląd dokumentu przed wydrukowaniem.	

Drukowanie

Uproszczony organizator zadań	Wybierz, aby drukować przy użyciu funkcji Uproszczony organizator zadań.
-------------------------------	--



Karta Więcej opcji

Ustawienia wstępne druku	Dodaj/Usuń ustawienia wstępne	Istnieje możliwość dodawania lub usuwania ustawień wstępnych dla często używanych ustawień drukowania. Z listy wybierz ustawienie wstępne, które chcesz zastosować.
Pokaż ustawienia	Wyświetlenie listy aktualnie ustawionych pozycji na kartach Główne i Więcej opcji .	
Przywróć domyślne	Przywraca wszystkie ustawienia do ustawień fabrycznych. Przywracane są wartości domyślne również ustawień na karcie Główne .	
Rozmiar papieru	Wybierz rozmiar dokumentu.	
Papier wyjściowy	Wybranie rozmiaru papieru, który ma być używany do drukowania. Jeśli ustawienie opcji Papier wyjściowy różni się od ustawienia opcji Rozmiar papieru , opcja Pomniejsz/powiększ dokument jest wybierana automatycznie. Nie trzeba jej wybierać podczas drukowania bez pomniejszania lub powiększania rozmiaru dokumentu.	
Pomniejsz/powiększ dokument	Umożliwia pomniejszenie lub powiększenie rozmiaru dokumentu.	
	Dopasuj do strony	Automatyczne pomniejszanie lub powiększanie dokumentu w celu dopasowania do rozmiaru papieru wybranego w opcji Papier wyjściowy .
	Powiększ do	Drukowanie z powiększeniem/pomniejszeniem o określoną liczbę procent.
	Na środku	Drukowanie obrazów na środku arkusza papieru.
Korekcja tonu	Automatyczny	Automatycznie dostosowuje odcienie obrazów.
	Niestandardowy	Pozwala na ręczne przeprowadzenie korekcji odcieni. Aby uzyskać dalsze ustawienia, kliknij Zaawansowane .
	Opcje obrazu	Włącza opcje jakości drukowania, takie jak Uwydatnij tekst. Istnieje także możliwość pogrubienia cienkich linii, aby były widoczne na wydrukach.
Funkcje znaku wodnego	Umożliwia skonfigurowanie ustawień wzoru lub znaków wodnych zabezpieczających przed kopiowaniem.	
Ustawienia dodatkowe	Obróć o 180°	Obrót stron o 180 stopni przed rozpoczęciem drukowania. Ta funkcja jest przydatna podczas drukowania na papierze, takim jak koperty, który jest załadowany w ustalonym kierunku.
	Duża szybkość	Drukowanie, gdy głowica drukująca porusza się w obie strony. Prędkość drukowania jest większa, ale jego jakość może się pogorszyć.
	Obraz lustrzany	Odwraca obraz do wydrukowania tak, aby powstało jego lustrzane odbicie.

Karta Konserwacja

Test dysz	Drukowanie wzoru testu dysz w celu sprawdzenia, czy dysze głowicy drukującej nie są zatkane.
-----------	--

Drukowanie

Czyszczenie głowicy	<p>Czyszczenie zatkanych dysz głowicy drukującej. Funkcja ta zużywa niewielką ilość tuszu, dlatego głowicę drukującą czyścić tylko, jeżeli zatkane są niektóre dysze, jak pokazano na ilustracji wzoru testu dysz.</p> 
Czyszczenie zaawansowane	<p>Umożliwia wykonanie zaawansowanego czyszczenia w celu udroźnienia zatkanych dysz głowicy drukującej. Funkcja ta zużywa więcej tuszu niż czyszczenie głowicy, dlatego zaawansowane czyszczenie należy wykonywać tylko, jeżeli zatkanych jest większość dysz, jak pokazano na ilustracji wzoru testu dysz.</p> 
Uproszczony organizator zadań	Otwiera okno Uproszczony organizator zadań. Tutaj możesz otworzyć i edytować poprzednio zapisane dane.
EPSON Status Monitor 3	Otwiera okno EPSON Status Monitor 3. Tutaj można potwierdzić stan drukarki i materiałów eksploatacyjnych.
Preferencje monitorowania	Umożliwia wykonanie ustawień dla pozycji w oknie EPSON Status Monitor 3.
Ustawienia zaawansowane	Pozwala na wprowadzenie różnych ustawień. Kliknij prawym przyciskiem myszy każdą pozycję, żeby wyświetlić Pomoc i uzyskać więcej szczegółów.
Kolejka wydruku	Wyświetla zadania czekające w kolejce do druku. Istnieje możliwość sprawdzania, pauzowania lub wznowiania zadań drukowania.
Informacje o drukarce i opcjach	Wyświetlanie liczby arkuszy papieru podawanych do drukarki lub podajnika ADF.
Język	Zmienia język zastosowany w oknie sterownika drukarki. Żeby zastosować ustawienia, zamknij sterownik drukarki, a następnie ponownie go otwórz.
Aktualizacja oprogramowania	Uruchamia EPSON Software Updater w celu sprawdzenia, czy w Internecie pojawiła się najnowsza wersja aplikacji.
Obsługa techniczna	Umożliwia uzyskanie dostępu do witryny pomocy technicznej firmy Epson.

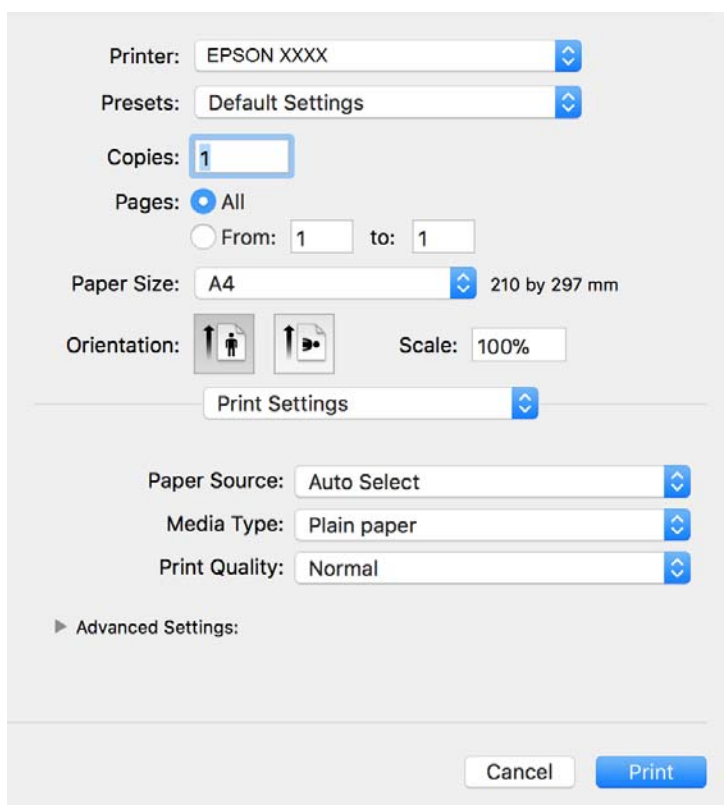
Drukowanie ze sterownika drukarki z systemu Mac OS

Podstawy drukowania


Uwaga:

Sposób obsługi różni się w zależności od aplikacji. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

1. Otwórz plik, który chcesz wydrukować.
Załaduj papier do drukarki, jeśli nie został jeszcze załadowany.
2. Wybierz opcję **Drukuj** z menu **Plik** albo inne polecenie, które spowoduje wyświetlenie okna dialogowego drukowania.
Jeśli to konieczne, kliknij polecenie **Pokaż szczegóły** albo ▼, aby powiększyć okno drukowania.
3. Wybierz drukarkę.
4. Z menu podręcznego wybierz opcję **Ustawienia druku**.

**Uwaga:**

W systemie OS X Mountain Lion lub nowszym, jeśli menu **Ustawienia druku** nie jest wyświetlane, oznacza to, że sterownik drukarki Epson nie został poprawnie zainstalowany.

Należy wybrać opcję **Preferencje systemowe** z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), usunąć drukarkę, a następnie dodać ją ponownie. Dodając drukarkę należy zwrócić uwagę na poniższe ustawienia.

<http://epson.sn>

Drukowanie

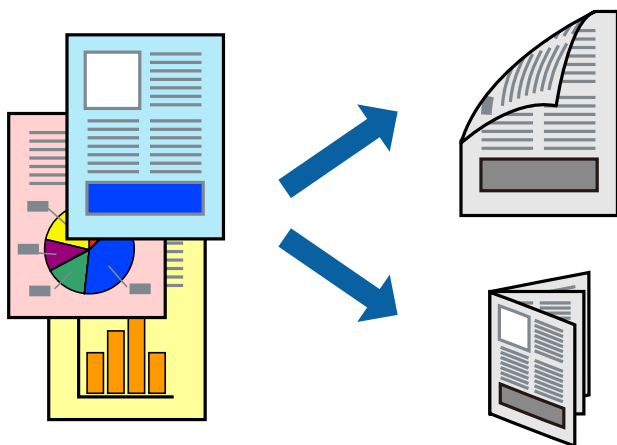
5. W razie konieczności zmień ustawienia.
Zapoznaj się z opcjami menu sterownika drukarki, aby uzyskać dalsze informacje.
6. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 21
- ➔ „Ładowanie papieru do Kasety na papier” na stronie 24
- ➔ „Lista rodzajów papieru” na stronie 30
- ➔ „Opcje menu Ustawienia druku” na stronie 84

Drukowanie na obu stronach papieru

Można drukować na obu stronach arkusza papieru.



Uwaga:

- Jeśli nie jest używany papier przeznaczony do drukowania dwustronnego, jakość wydruku może się pogorszyć i mogą występować zacięcia papieru.
- W zależności od rodzaju papieru i danych tusz może przesiąknąć na drugą stronę papieru.

Powiązane informacje

- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 21

Ustawienia drukowania

Z menu podręcznego wybierz opcję **Ustawienia druku dwustronnego**. Wybierz metodę drukowania dwustronnego, a następnie skonfiguruj ustawienia **Rodzaj dokumentu**.

Uwaga:

- Prędkość drukowania może być niższa w zależności od typu dokumentu.
- W przypadku drukowania zdjęć o dużej gęstości danych wybierz ustawienie **Tekst i obrazy** lub **Tekst i zdjęcia** dla opcji **Rodzaj dokumentu**. Jeśli wydruki są rozmazane lub tusz przecieka na drugą stronę arkusza papieru, dostosuj opcje **Gęstość druku** i **Zwiększony czas suszenia tuszu** w oknie **Wyrównanie**.

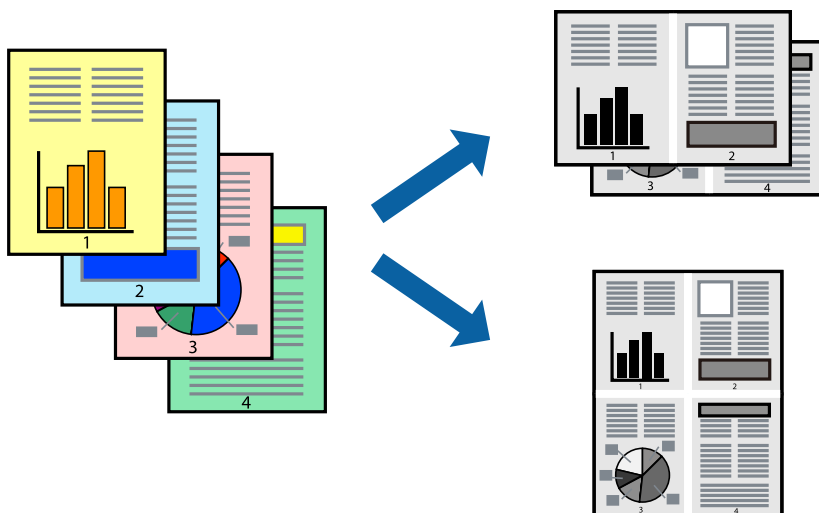
Drukowanie

Powiązane informacje

- ➔ „Podstawy drukowania” na stronie 79
- ➔ „Opcje menu Ustawienia druku dwustronnego” na stronie 84

Drukowanie kilku stron na jednym arkuszu

Można wydrukować kilka stron danych na jednym arkuszu papieru.



Ustawienia drukowania

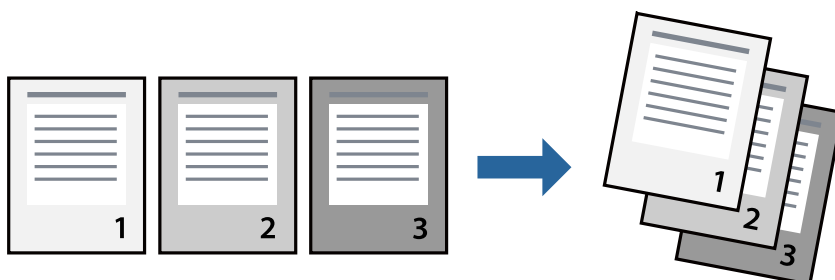
Z menu wyskakującego wybierz **Układ**. Wybierz liczbę stron w opcji **Strony na kartce**, **Kierunek makiety** (kolejność stron) i **Obramowanie**.

Powiązane informacje

- ➔ „Podstawy drukowania” na stronie 79
- ➔ „Opcje menu dotyczące układu” na stronie 83

Drukowanie i układanie w stosy w kolejności stron (drukowanie w odwrotnej kolejności)

Możliwe jest drukowanie od ostatniej strony, dzięki czemu dokumenty są układane w stos w kolejności stron i wysuwane z przodu drukarki.



Ustawienia drukowania

Z menu wyskakującego wybierz **Obsługa papieru**. Wybierz **Odwrotnie** jako ustawienie **Kolejności stron**.

Powiązane informacje

- ➔ „Podstawy drukowania” na stronie 79
- ➔ „Opcje menu obchodzenia się z papierem” na stronie 83

Drukowanie pomniejszonego lub powiększonego dokumentu

Umożliwia pomniejszenie lub powiększenie rozmiaru dokumentu o konkretną wartość procentową w celu dopasowania go do rozmiaru załadowanego w drukarce papieru.



Ustawienia drukowania

W przypadku drukowania z dopasowaniem do rozmiaru papieru z listy rozwijanej wybierz pozycję **Obsługa papieru**, a następnie **Skaluj, aby dopasować rozmiar papieru**. W ustawieniu **Docelowy rozmiar papieru** wybierz rozmiar papieru załadowanego do drukarki. Zmniejszając rozmiar dokumentu, wybierz pozycję **Tylko zmniejszaj**.

W przypadku drukowania dokumentu z określoną wartością procentową powiększenia wykonaj jedną z poniższych czynności.

- W aplikacji z menu **Plik** wybierz polecenie **Drukuj**. Wybierz ustawienie opcji **Drukarka**, w polu **Skala** wprowadź wartość procentową, a następnie kliknij przycisk **Drukuj**.
- W aplikacji z menu **Plik** wybierz polecenie **Ustawienia strony**. W polu **Format** wybierz drukarkę, w polu **Skala** wprowadź wartość procentową, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Uwaga:

Wybierz rozmiar papieru ustawiony w aplikacji w ustawieniu **Rozmiar papieru**.

Powiązane informacje

- ➔ „Podstawy drukowania” na stronie 79
- ➔ „Opcje menu obchodzenia się z papierem” na stronie 83


Anulowanie drukowania

Możesz anulować zadanie drukowania na komputerze. Nie jest jednak możliwe anulowanie z poziomu komputera zadania drukowania już wysłanego do drukarki. W takim przypadku anuluj zadanie drukowania przy użyciu panelu sterowania drukarki.

Anulowanie

Kliknij ikonę produktu na pasku **Dokuj**. Wybierz zadanie do anulowania, a następnie wykonaj jedną z poniższych czynności.

- OS X Mountain Lion lub wersja nowsza

Kliknij ikonę  obok miernika postępu.

- Mac OS X v10.6.8 do v10.7.x

Kliknij **Usuń**.

Opcje menu sterownika drukarki

Otwórz okno drukowania w aplikacji, wybierz drukarkę, a następnie wejdź w okno sterownika drukarki.

Uwaga:

Menu zależą od wybranej opcji.

Opcje menu dotyczące układu

Liczba stron na arkusz	Wybór liczby stron drukowanych na jednym arkuszu.
Kierunek układu	Określanie kolejności drukowania stron na arkuszu.
Obramowanie	Drukowanie obramowania wokół stron.
Odwróć orientację stron	Obrót stron o 180 stopni przed rozpoczęciem drukowania. Wybierz tę pozycję podczas drukowania na papierze, takim jak koperty, który jest załadowany w ustalonym kierunku.
Odwróć w poziomie	Odwrócenie drukowanego obrazu, tak jak odbicia lustrzanego.

Opcje menu dopasowywania kolorów

ColorSync	Wybierz metodę modyfikacji kolorów. Opcje te modyfikują kolory pomiędzy drukarką a ekranem komputera w celu ograniczenia różnic.
Ustawienia kolorów EPSON	

Opcje menu obchodzenia się z papierem

Sortowanie stron	Drukuje wielostronicowe dokumenty posortowane według kolejności i podzielone na zestawy.
------------------	--

Drukowanie

Strony do drukowania	Drukowanie wyłącznie nieparzystych lub parzystych stron.	
Kolejność stron	Możesz drukować od pierwszej lub ostatniej strony.	
Skaluj, żeby dopasować wydruk do wymiarów strony	Drukowanie dopasowane do załadowanego rozmiaru papieru.	
	Docelowy rozmiar papieru	Wybierz rozmiar papieru do drukowania.
	Skaluj tylko w dół	Wybierz, kiedy chcesz zmniejszyć rozmiar dokumentu.

Opcje menu okładki

Drukowanie okładki	Wybierz, czy chcesz drukować okładkę. Kiedy chcesz dodać tylną okładkę, wybierz opcję Po dokumencie .
Typ okładki	Wybierz treść strony okładki.

Opcje menu Ustawienia druku


Źródło papieru	Wybierz źródło papieru, z którego jest on pobierany. Jeśli drukarka jest wyposażona w tylko jedno źródło papieru, pozycja ta nie jest wyświetlana. Wybór pozycji Wybór automatyczny powoduje automatyczny wybór źródła papieru z ustawieniem papieru pasującym do zadania.
Rodzaj nośnika	Wybierz rodzaj papieru, na którym chcesz drukować.
Jakość druku	Wybierz jakość drukowania. Opcje różnią się w zależności od rodzaju papieru.
Ustawienia zaawansowane	Umożliwia regulację jasności i kontrastu obrazów.

Opcje menu Ustawienia druku dwustronnego

Druk dwustronny	Drukowanie na obu stronach arkusza papieru.
-----------------	---

Konfiguracja ustawień działania dla sterownika drukarki w systemie Mac OS

Dostęp do okna ustawień obsługi sterownika drukarki Mac OS

Z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukarka i faks**) wybierz pozycję **Preferencje systemowe**, a następnie wybierz drukarkę. Kliknij opcję **Opcje i materiały** > **Opcje** (lub **Sterownik**).


Ustawienia obsługi sterownika drukarki w systemie Mac OS

Pomiń puste strony: Umożliwia pominięcie pustych stron.

Drukowanie

- Tryb cichy: Umożliwia zmniejszenie poziomu hałasu generowanego przez drukarkę; jednakże może to spowolnić drukowanie.
- Drukowanie z dużą szybkością: Umożliwia drukowanie, gdy głowica drukująca porusza się w obie strony. Prędkość drukowania jest większa, ale jego jakość może się pogorszyć.
- Ostrzeżenia: Umożliwia wyświetlanie przez sterownik drukarki powiadomień z ostrzeżeniami.
- Ustanów komunikację dwukierunkową: Zazwyczaj ta opcja powinna być ustawiona na **Włączone**. Wybierz **Wyłączone**, jeśli uzyskanie informacji o drukarce jest niemożliwe ze względu na fakt, że jest ona udostępniana komputerom w systemie Windows za pośrednictwem sieci, lub z dowolnego innego powodu.

Anulowanie wykonywanego zadania

Na panelu sterowania drukarki dotknij pozycji , aby anulować wykonywane zadanie drukowania.

Kopiowanie

Podstawy kopiowania

W tym rozdziale opisano podstawowe czynności związane z kopiowaniem.

1. Umieść oryginały.

Aby skopiować wiele oryginałów, umieść je wszystkie w podajniku ADF.


2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuj**.

3. Sprawdź ustawienia na karcie **Kopiuj**.


Wybierz pozycję ustawienia, aby zmienić ją w razie potrzeby.

Uwaga:

Po wybraniu karty **Ustawienia zaawansowane** można zmieniać ustawienia, takie jak **Typ dokumentu** lub **Wykończenie**.

Jeżeli potrzebna kombinacja ustawień nie jest dostępna, wyświetlana jest ikona . Wybierz ikonę, aby sprawdzić szczegóły, a następnie zmień ustawienia.

4. Wpisywanie liczby kopii.

5. Dotknij pozycji .

Powiązane informacje

- ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 31
- ➔ „Podstawowe opcje menu dotyczące kopiowania” na stronie 87
- ➔ „Zaawansowane opcje menu dotyczące kopiowania” na stronie 87


Kopiowanie na obu stronach papieru

Możliwe jest kopiowanie wielu oryginałów na obu stronach arkusza papieru.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuj**.

2. Wybierz pozycję **Kopiuj** > , a następnie **1>2-stronnie**.

Można też określić orientację oryginału oraz pozycję marginesu na oprawę kopii.


3. Dotknij pozycji .

Powiązane informacje

- ➔ „Podstawy kopiowania” na stronie 86

Kopiowanie wielostronicowych oryginałów na jednym arkuszu

Można skopiować dwa oryginały na jeden arkusz papieru.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuj**.
2. Wybierz pozycję **Ustawienia zaawansowane** > **Kilka stron**, a następnie **2-góra**.
Możliwe jest też określenie kolejności układu i orientacji oryginału.
3. Wybierz kartę **Kopiuj**, a następnie dotknij przycisku .

Powiązane informacje

➔ „Podstawy kopiowania” na stronie 86

Podstawowe opcje menu dotyczące kopiowania

Uwaga:

Pozycje mogą być niedostępne w zależności od innych ustawień.



(2-stronny):

Wybór układu dwustronnego.

1>1-stronny

Kopiowanie jednej strony oryginału na pojedynczą stronę arkusza papieru.

1>2-stronnie

Kopiowanie dwóch jednostronnych oryginałów na obie strony pojedynczego arkusza papieru.

Wybór orientacji oryginału oraz pozycji marginesu na oprawę papieru.



(Gęstość):

Poziom gęstości należy zwiększyć, gdy rezultat kopiowania jest słaby. Poziom gęstości należy zmniejszyć, jeśli tusz się rozmazuje.

Kopiuj Karta ID:

Obustronne skanowanie dowodu osobistego i kopiowanie ich na jednej stronie papieru A4.

Zaawansowane opcje menu dotyczące kopiowania

Uwaga:

Pozycje mogą być niedostępne w zależności od innych ustawień.

Ust. pap.:

Wybór rozmiaru i rodzaju papieru.

Kopiowanie

Powiększ.:

Konfiguracja wielkości powiększenia lub zmniejszenia. Aby pomniejszyć lub powiększyć oryginał o określoną wartość procentową, wybierz żadaną wartość, a następnie wprowadź wartość procentową z zakresu od 25% do 400%.

- Rozm. rzecz.

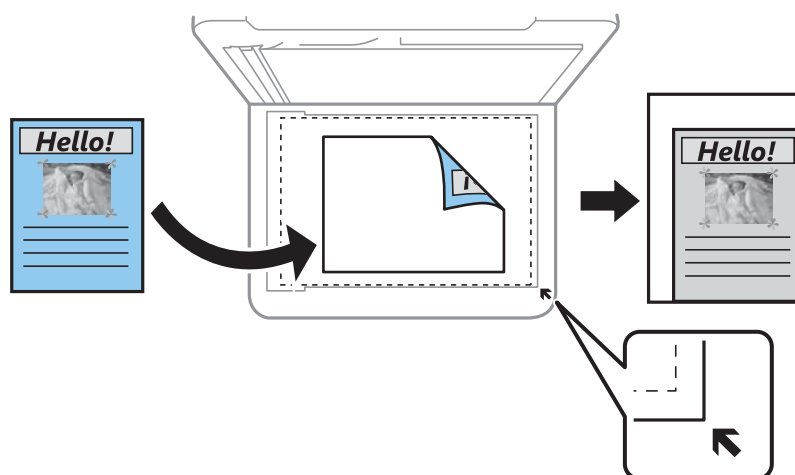
Kopiowanie przy 100% powiększeniu.

- A4->A5 oraz inne

Automatyczne powiększenie lub pomniejszenie oryginału w celu dopasowania go do określonego rozmiaru papieru.

- Auto dop. str.

Wykrywanie obszaru skanowania i automatyczne powiększenie lub pomniejszenie oryginału w celu dopasowania go do wybranego rozmiaru papieru. Jeżeli wokół oryginału występują białe marginesy, wykrywane są one od narożnego znacznika na szybie skanera jako obszar skanowania, ale marginesy znajdujące się po przeciwnej stronie mogą zostać obcięte.



Rozmiar dok.:

Wybór formatu oryginału. Podczas kopiowania oryginałów o rozmiarze niestandardowym wybierz rozmiar najbliższy oryginałowi.

Kilka stron:

- Pojed. str.

Kopiowanie jednostronnego oryginału na jednym arkuszu.

- 2-góra

Kopiowanie dwóch jednostronnych oryginałów na pojedynczym arkuszu w układzie dwóch stron na jednej. Wybór kolejności układu i orientacji oryginału.

Typ dokumentu:

Wybór typu oryginału. Kopiowanie z optymalną jakością, dopasowaną do rodzaju oryginału.

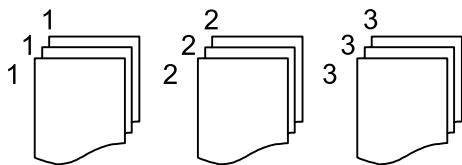
Wykończenie:

Wybór sposobu wysuwania papieru wielu kopii wielu oryginałów.

Kopiowanie

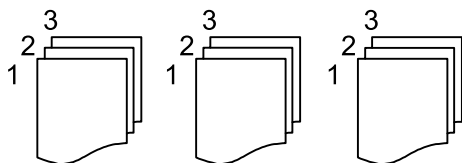
Grupa (Te same strony)

Kopiowanie oryginałów w grupie według strony.



Sortuj (Kolej. stron)

Kopiowanie oryginałów posortowanych w kolejności i podzielonych na zestawy.



Orientacja oryginału:

Wybór orientacji oryginału.

Usuń cień:

Usuwanie cieni widocznych wokół kopii podczas kopiowania grubego papieru lub widocznych pośrodku kopii w przypadku kopiowania broszur.

Us. przeb. otw.:

Usuwanie otworów po bindowaniu podczas kopiowania.

Usuń wszystko:

Przywracanie ustawień kopiowania do stanu domyślnego.



Skanowanie

Skanowanie przy użyciu panelu sterowania

Skanowanie do komputera (Event Manager)

Uwaga:

Przed przystąpieniem do skanowania zainstaluj na komputerze aplikację Epson Scan 2 i Epson Event Manager.

1. Umieść oryginały.
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Skanuj**.
3. Wybierz pozycję **Komputer**.
4. Sprawdź informacje wyświetlane na panelu sterowania i upewnij się, że komputer jest podłączony poprawnie.
5. Wybierz pozycję , aby określić sposób zapisu zeskanowanego obrazu na komputerze.
 - Zapisz jako JPEG: zapis zeskanowanego obrazu w formacie JPEG.
 - Zapisz jako PDF: zapis zeskanowanego obrazu w formacie PDF.
 - Dołącz do wiadom. e-mail: uruchomienie klienta e-mail na komputerze, a następnie automatyczne dołączenie obrazu do wiadomości e-mail.
 - Użyj ust. niestand.: zapis zeskanowanego obrazu przy użyciu ustawień skonfigurowanych w aplikacji Epson Event Manager. Można zmienić ustawienia skanowania, takie jak rozmiar skanowania, folder zapisu lub format zapisu.
6. Dotknij pozycji .

Powiązane informacje

➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 31

Konfigurowanie niestandardowych ustawień w aplikacji Epson Event Manager

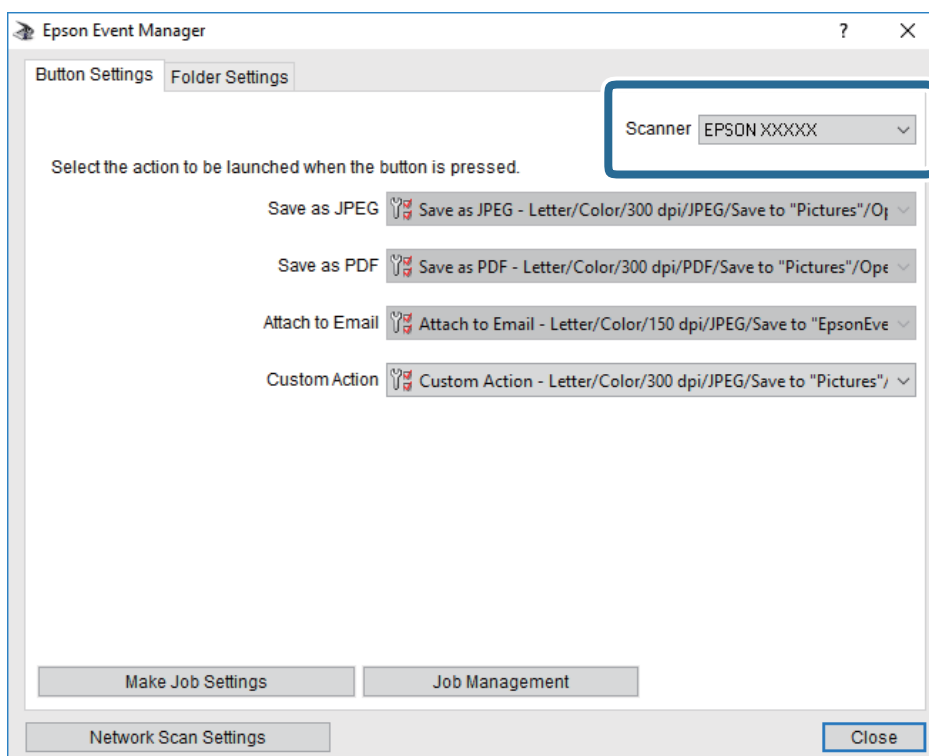
Ustawienia skanowania na potrzeby funkcji **Użyj ust. niestand.** można konfigurować w aplikacji Epson Event Manager.

Szczegółowe informacje są zamieszczone w opcji pomocy dostępnej w oknie Epson Event Manager.

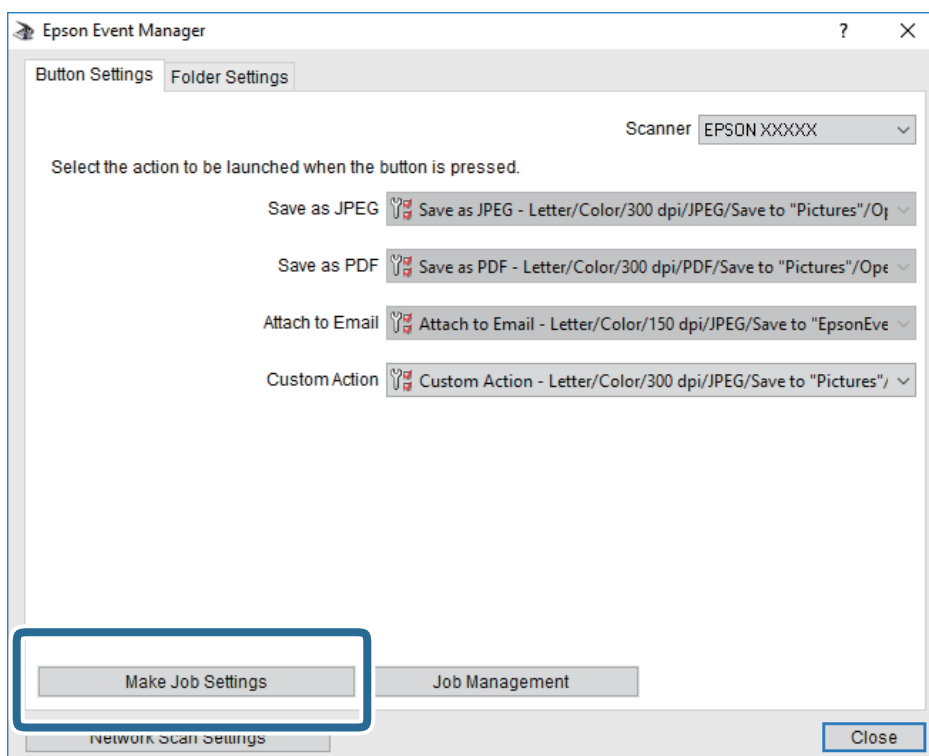
1. Uruchom aplikację Epson Event Manager.

Skanowanie

- Upewnij się, że skaner jest wybrany poprzez opcję **Skaner** na karcie **Ustawienia przycisku** na ekranie głównym.

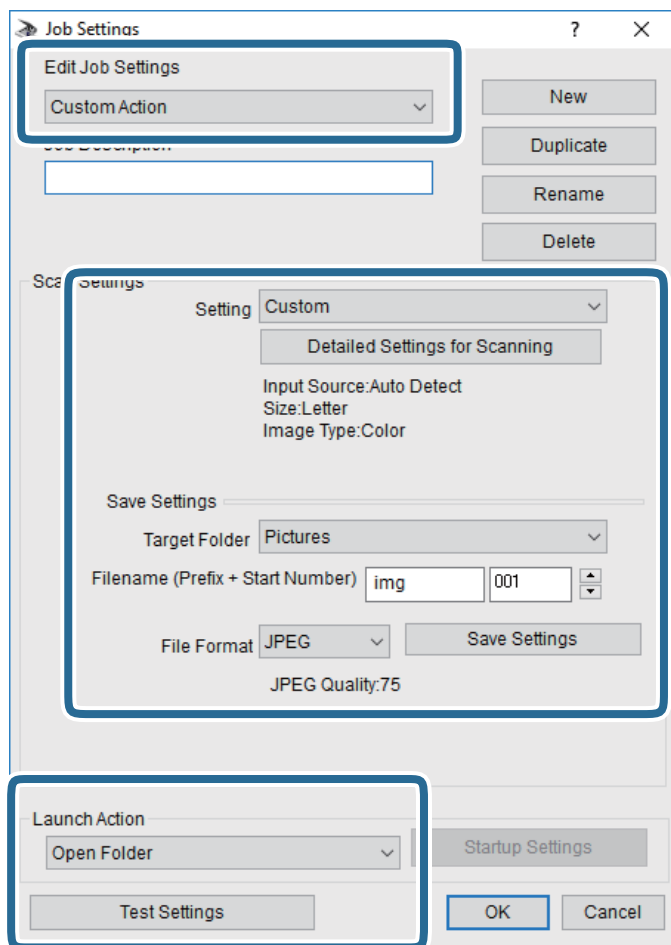


- Kliknij przycisk **Określ ustawienia zadania**.



Skanowanie

4. Skonfiguruj ustawienia skanowania na ekranie **Ustawienia zadania**.

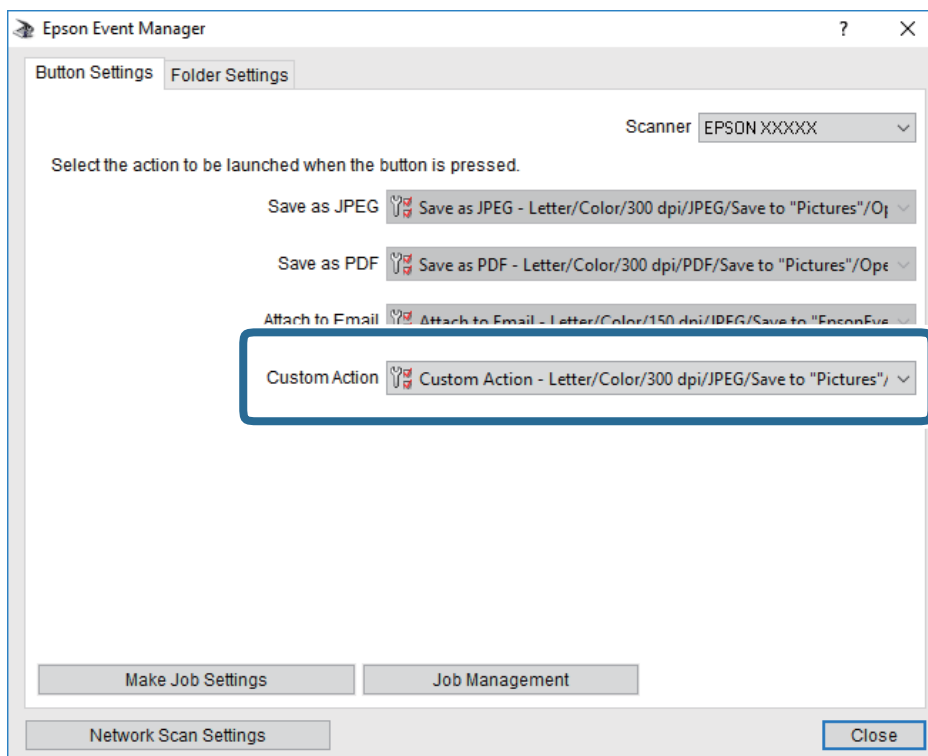


- Edytuj ustawienia zadania: wybór pozycji **Niestandardowe działanie**.
- Ustawienie: skanowanie przy użyciu najlepszych ustawień na podstawie wybranego typu oryginału. Kliknij pozycję **Szczegółowe ustawienia dla skanowania**, aby skonfigurować elementy, takie jak rozdzielczość lub kolor zapisywania zeskanowanego obrazu.
- Folder docelowy: wybór folderu zapisu zeskanowanych obrazów.
- Nazwa pliku (przedrostek + numer początkowy): zmiana ustawień nadawania nazwy zapisywanych plików.
- Format pliku: wybór formatu zapisu.
- Uruchom działanie: wybór czynności podczas skanowania.
- Testuj ustawienia: uruchomienie testu skanowania przy użyciu bieżących ustawień.

5. Kliknij przycisk **OK**, aby wrócić do ekranu głównego.

Skanowanie

6. Upewnij się, że wybrano pozycję **Niestandardowe działanie** z listy **Niestandardowe działanie**.



7. Kliknij przycisk **Zamknij**, aby zamknąć aplikację Epson Event Manager.

Skanowanie z poziomu komputera

Skanowanie w aplikacji Epson Scan 2

Możesz skanować przy użyciu sterownika skanera „Epson Scan 2”. Możesz skanować oryginały przy użyciu szczegółowych ustawień, które są odpowiednie dla dokumentów tekstowych.

Objaśnienia poszczególnych ustawień można znaleźć w pomocy aplikacji Epson Scan 2.

1. Umieść oryginał.

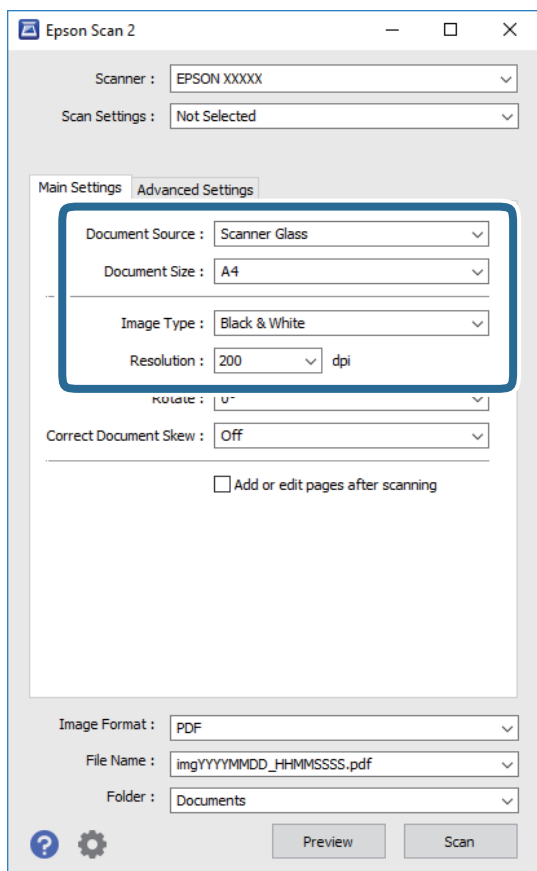
Uwaga:

Jeżeli chcesz zeskanować wiele oryginałów, umieść je wszystkie w podajniku ADF.

2. Uruchom aplikację Epson Scan 2.


Skanowanie

3. Dokonaj następujących ustawień na karcie **Ustawienia główne**.



Źródło dokumentu: wybór źródła, w którym oryginały są umieszczone.

Rozmiar dokumentu: wybór rozmiaru umieszczonego oryginału.

Przyciski  (orientacja oryginału): wybór orientacji umieszczonego oryginału. W zależności od rozmiaru oryginału ta pozycja może być ustawiana automatycznie i jej zmiana może nie być możliwa.

Typ obrazu: wybór trybu kolorów zapisu zeskanowanego obrazu.

Rozdzielczość: wybór rozdzielczości.

4. W razie potrzeby skonfiguruj inne ustawienia skanowania.

Podgląd zeskanowanego obrazu można wyświetlić, klikając przycisk **Podgląd**. Zostanie otwarte okno podglądu wraz z podglądem zeskanowanego obrazu.

W przypadku przeglądania przy użyciu podajnika ADF następuje wysunięcie oryginału z podajnika ADF. Umieść wysunięty oryginał ponownie w podajniku.

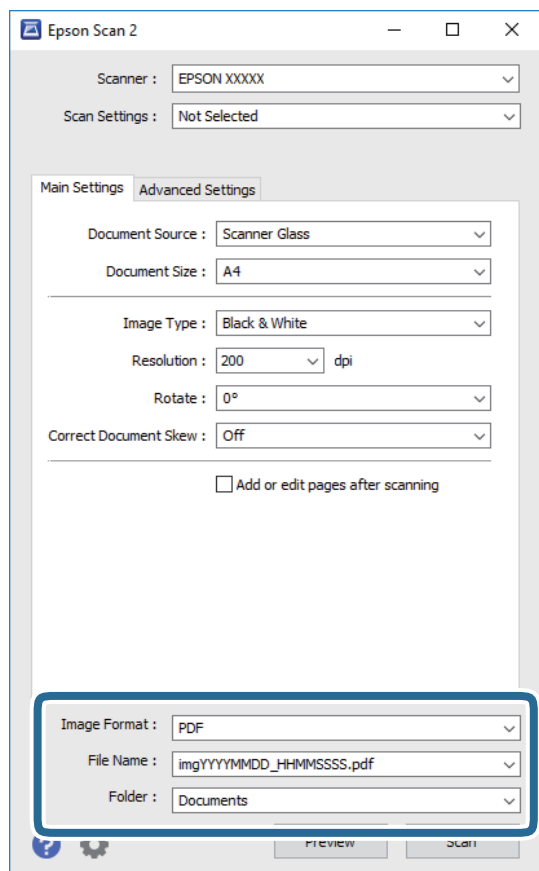
Skanowanie

- Na karcie **Ustawienia zaawansowane** można dostosować ustawienia korekty obrazu przeznaczone do dokumentów z tekstem. Zostały one opisane poniżej.
 - Usunąć tło: umożliwia usunięcie tła oryginałów.
 - Wzmocnienie tekstu: umożliwia oczyszczenie i wyostrenie rozmytych liter.
 - Autom. segmentacja obszaru: umożliwia wyostrenie liter i obrazów podczas skanowania czarno-białego dokumentu zawierającego obrazy.
 - Ulepszanie Koloru: umożliwia korektę określonego koloru na zeskanowanym obrazie, a następnie zapisanie go w skali odcieni szarości lub trybie monochromatycznym.
 - Próg: umożliwia dostosowanie obramowania binarnego obrazu monochromatycznego (czarno-białego).
 - Maskowanie wyostrająca: umożliwia poprawę i wyostrenie konturów obrazu.
 - Usuwanie mory: umożliwia usunięcie mory (siatka prążków), która pojawia się podczas skanowania drukowanych gazet, np. magazynów.
 - Wypełnienie krawędzi: umożliwia usunięcie cieni powstałych wokół zeskanowanego obrazu.
 - Podwójny zapis obrazu (tylko system Windows): umożliwia zeskanowanie raz i zapisanie dwóch obrazów z różnymi ustawieniami równocześnie.

Uwaga:

Pozycje mogą być niedostępne w zależności od innych ustawień.

5. Skonfiguruj ustawienia zapisu plików.



Skanowanie

- Format obrazu: wybór formatu zapisu z listy dostępnych pozycji.
Można dostosowywać ustawienia poszczególnych formatów poza MAPA BITOWA i PNG. Po wybraniu formatu zapisu wybierz pozycję **Opcje**.
- Nazwa pliku: potwierdzenie wyświetlanej nazwy zapisywanych plików.
Ustawienia nazwy pliku można zmienić, wybierając z listy pozycję **Ustawienia**.
- Folder: wybór folderu zapisu zeskanowanych obrazów.
Można wybrać inny folder lub utworzyć nowy folder, wybierając z listy pozycję **Wybierz**.

6. Kliknij przycisk **Skanuj**.

Powiązane informacje

- ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 31
- ➔ „Aplikacja do skanowania dokumentów i obrazów (Epson Scan 2)” na stronie 143

Faksowanie

Przed użyciem funkcji faksu

Sprawdź poniższe, zanim zaczniesz korzystać z funkcji faksu.

- Poprawność połączenia drukarki i linii telefonicznej oraz (w razie konieczności) urządzenia telefonicznego
- Kompletność podstawowych ustawień faksu (Kreator ust. faksu)
- Kompletność innych niezbędnych Ustawienia faksu

Aby wprowadzić ustawienia, sprawdź poniższe „Powiązane informacje“.

Powiązane informacje

➔ [„Ustawienia faksu” na stronie 44](#)

Wysyłanie faksów przy użyciu drukarki

Wysyłanie faksów przy użyciu panelu sterowania

Powiązane informacje

➔ [„Wysyłanie faksów automatycznie przy użyciu panelu sterowania” na stronie 97](#)

Wysyłanie faksów automatycznie przy użyciu panelu sterowania

Możliwe jest wysyłanie faksów przez wprowadzanie numerów faksu odbiorców na panelu sterowania.

Uwaga:

Przed wysłaniem faksu monochromatycznego zeskanowany obraz można obejrzeć na ekranie LCD.

1. Umieść oryginały.

Maksymalnie podczas jednej wysyłki można przesłać do 100 stron. Jednak w zależności od ilości pozostałej pamięci, może nie być możliwe wysłanie nawet poniżej 100 stron faksów.

2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.

3. Określ odbiorcę.

Jeden faks monochromatyczny można wysłać maksymalnie do 100 odbiorców. Jednakże faks kolorowy można wysłać tylko do jednego odbiorcy.

Faksowanie

- Wprowadzanie ręczne: wybierz pozycję **Klawiat.**, wprowadź numer faksu na wyświetlonym ekranie, a następnie dotknij przycisku **OK**.
 - Aby dodać trzysekundową pauzę podczas wybierania numeru, wprowadź dywiz (-).
 - Jeśli w ustawieniu **Typ linii** określono kod dostępu do linii zewnętrznej, na początku numeru faksu wpisz zamiast niego znak krzyżyka (#).

Uwaga:


Jeśli nie możesz ręcznie wprowadzić numeru faksu, **Ogran. bezpośr. wybier.** w **Ustawienia zabezp.** jest ustawione na **Wł.** Wybierz odbiorców faksu z listy kontaktów lub historii wysłanych faksów.





- Wybór z listy kontaktów: wybierz pozycję **Kontakty** i wybierz odbiorców, do których fakсы mają być wysłane. Jeśli odbiorcy, do którego mają być wysłane fakсы, nie ma jeszcze na liście **Kontakty**, wybierz pozycję **Dod. pozyc.**, aby go zarejestrować.
- Wybór z historii wysłanych faksów: wybierz pozycję **Ostatni**, a następnie wybierz odbiorcę.



Uwaga:



*Aby usunąć wprowadzonych odbiorców, wyświetl listę odbiorców, dotykając pola numeru faksu lub liczby odbiorców na ekranie LCD, wybierz odbiorcę z listy, a następnie wybierz pozycję **Usuń**.*

4. Wybierz kartę **Ustawienia faksu**, a następnie w razie potrzeby skonfiguruj żądane ustawienia, takie jak rozdzielczość czy metoda wysyłania.
5. Wyślij faks.

- Wysyłanie bez sprawdzania zeskanowanego obrazu dokumentu: dotknij pozycji .
- Skanowanie, sprawdzanie zeskanowanego obrazu dokumentu, a następnie wysłanie (podczas wysyłania faksu w trybie monochromatycznym): na górze ekranu faksowania wybierz pozycję **Podgląd**.
Aby wysłać faks w stanie, w jakim jest, wybierz pozycję **Rozpocznij wysyłanie**. W przeciwnym razie wybierz pozycję **Anuluj**, a następnie przejdź do kroku 3.

-     : przesuwanie ekranu w kierunku strzałek.

-   : pomniejszanie lub powiększanie obrazu.


-   : przejście do poprzedniej lub następnej strony.

Uwaga:

- Po zamknięciu podglądu nie można wysłać faksów w kolorze.
- Przy włączonej opcji **Bezpośr. wysył.** podgląd jest niedostępny.
- Jeśli na ekranie podglądu przez 20 sekund nie będzie wykonana żadna czynność, faks zostanie wysłany automatycznie.
- Jakość obrazu wysłanego faksu zależy od możliwości urządzenia odbiorcy i może się różnić od widocznego na podglądzie.

6. Po zakończeniu wysyłania wyjmij oryginały.

Uwaga:

- Jeśli numer faksu jest zajęty lub wystąpił problem z połączeniem, drukarka po minucie automatycznie wybierze numer ponownie.
- Aby anulować wysłanie, dotknij ikony .
- Wysyłanie faksu w kolorze może potrwać dłużej, ponieważ drukarka będzie równocześnie wykonywać operacje skanowania i wysyłania. Podczas wysyłania faksu w kolorze nie można używać innych funkcji.

Faksowanie

Powiązane informacje

- ➔ „Zarządzanie kontaktami” na stronie 35
- ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 31
- ➔ „Opcje menu faksowania” na stronie 106


Wysyłanie faksów za pomocą klawiatury zewnętrznego aparatu telefonicznego

Możliwe jest wysyłanie faksu za pośrednictwem klawiatury podłączonego telefonu. Jest to przydatna funkcja, jeśli przed wysłaniem faksu użytkownik chce telefonicznie porozmawiać z odbiorcą lub urządzenie odbiorcy nie przełącza się automatycznie w tryb odbioru faksu.

1. Umieść oryginały.
Podczas jednego wysyłania można przesłać maksymalnie 100 stron.
2. Podnieś słuchawkę podłączonego telefonu i za pomocą klawiatury wybierz numer faksu odbiorcy.

Uwaga:

Gdy odbiorca odbierze połączenie, możesz z nim porozmawiać.

3. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
4. Wybierz kartę **Ustawienia faksu**, a następnie w razie potrzeby skonfiguruj żądane ustawienia, takie jak rozdzielczość czy metoda wysyłania.
5. Po usłyszeniu sygnału faksu dotknij przycisku , a następnie odłóż słuchawkę.

Uwaga:

Gdy numer jest wybierany na klawiaturze podłączonego telefonu, wysłanie faksu trwa dłużej. Jest to spowodowane tym, że drukarka równocześnie wykonuje operacje skanowania i wysyłania. Gdy wysyłany jest faks, pozostałe funkcje nie są dostępne.

6. Po zakończeniu wysyłania wyjmij oryginały.

Powiązane informacje

- ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 31
- ➔ „Ustawienia faksu” na stronie 107

Różne sposoby wysyłania faksów

Powiązane informacje

- ➔ „Wysyłanie wielostronicowego dokumentu monochromatycznego (Bezpośr. wysył.)” na stronie 100
- ➔ „Wysyłanie faksów o określonej godzinie (Wyślij faks później)” na stronie 100
- ➔ „Wysyłanie dokumentów o różnych formatach z użyciem podajnika ADF (Skanowanie ciągłe (ADF))” na stronie 101

Faksowanie

Wysyłanie wielostronicowego dokumentu monochromatycznego (Bezpośr. wysył.)

Podczas wysyłania faksu monochromatycznego zeskanowany dokument jest tymczasowo przechowywany w pamięci drukarki. Dlatego wysyłanie dużej liczby stron może spowodować, że pamięć drukarki zostanie zapełniona i przestanie ona wysyłać faks. Można tego uniknąć, włączając funkcję **Bezpośr. wysył.** Jednak w takim przypadku wysyłanie faksu potrwa dłużej, gdyż drukarka równocześnie będzie wykonywać operacje skanowania i wysyłania. Z funkcji tej można skorzystać, gdy określono tylko jednego odbiorcę.

1. Umieść oryginały.
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
3. Określ odbiorcę.
4. Wybierz kartę **Ustawienia faksu**, a następnie dotknij ustawienia **Bezpośr. wysył.**, aby ustawić je na **Wł.**
W razie potrzeby możesz także wprowadzić ustawienia takie jak rozdzielczość czy metoda wysyłania.
5. Wyślij faks.

Powiązane informacje

- ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 31
- ➔ „Wysyłanie faksów automatycznie przy użyciu panelu sterowania” na stronie 97
- ➔ „Ustawienia faksu” na stronie 107

Wysyłanie faksów o określonej godzinie (Wyślij faks później)

Możliwe jest wysyłanie faksów o określonej godzinie. W ten sposób mogą być wysyłane wyłącznie fakсы monochromatyczne.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
2. Określ odbiorcę.
3. Wybierz kartę **Ustawienia faksu**, a następnie wybierz pozycję **Wyślij faks później**.
4. Dotknij pola **Wyślij faks później**, aby wybrać ustawienie **Wł.**
5. Wybierz pole **Godzina**, wprowadź godzinę wysłania faksu, a następnie wybierz pozycję **OK**.
6. Wybierz przycisk **OK**, aby zastosować ustawienia.
W razie potrzeby możesz także wprowadzić ustawienia takie jak rozdzielczość czy metoda wysyłania.
7. Wyślij faks.

Uwaga:

*Nie można wysłać innego faksu, do momentu gdy faks nie zostanie wysłany w określonym czasie. Aby wysłać inny faks, należy anulować zaplanowany faks, na ekranie głównym wybierając pozycję **Faks**, a następnie usuwając go.*

Faksowanie


Powiązane informacje

- ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 31
- ➔ „Wysyłanie faksów automatycznie przy użyciu panelu sterowania” na stronie 97
- ➔ „Ustawienia faksu” na stronie 107

Wysyłanie dokumentów o różnych formatach z użyciem podajnika ADF (Skanowanie ciągłe (ADF))

Przy wysyłaniu faksów przez umieszczanie oryginałów kolejno po sobie lub układanie oryginałów według rozmiaru można je wysłać jako jeden dokument w ich oryginalnych rozmiarach.

Jeśli w podajniku ADF umieszczono oryginały o różnych formatach, wszystkie zostaną wysłane w formacie największego z nich. Aby wysłać oryginały w ich oryginalnych rozmiarach nie należy umieszczać oryginałów o wymieszanych rozmiarach.

1. Umieść pierwszą partię oryginałów w tym samym rozmiarze.
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
3. Określ odbiorcę.
4. Wybierz kartę **Ustawienia faksu**, a następnie dotknij ustawienia **Skanowanie ciągłe (ADF)**, aby ustawić je na **Wł.**
W razie potrzeby możesz także wprowadzić ustawienia takie jak rozdzielczość czy metoda wysyłania.
5. Dotknij ikony  (**Wysyłanie**).
6. Kiedy skanowanie pierwszego zestawu oryginałów zostanie zakończone i na panelu sterowania zostanie wyświetlony monit o zeskanowanie następnego zestawu wybierz pozycję **Tak**, umieść oryginały, a następnie wybierz przycisk **Rozpocznij skanowanie**.

Uwaga:

Jeśli po wyświetleniu monitu o skonfigurowanie następných oryginałów odczekasz 20 sekund, drukarka wstrzyma proces zapamiętywania i rozpocznie wysyłanie dokumentu.

Powiązane informacje

- ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 31
- ➔ „Wysyłanie faksów automatycznie przy użyciu panelu sterowania” na stronie 97
- ➔ „Ustawienia faksu” na stronie 107

Odbieranie faksów na drukarkę

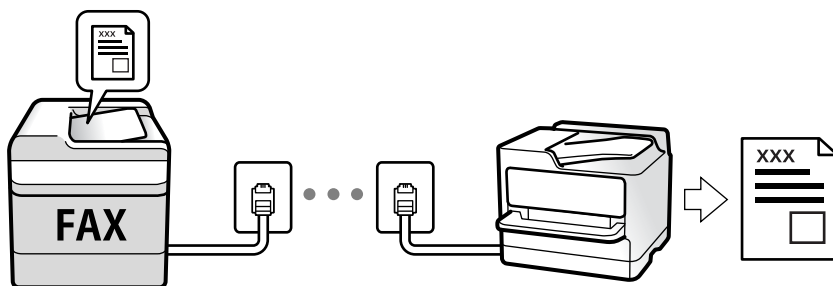
Jeśli drukarka jest podłączona do linii telefonicznej i wprowadzono podstawowe ustawienia przy pomocy Kreator ust. faksu, można odbierać fakсы.

Istnieją dwa sposoby odbierania faksów.

- Odbieranie faksu przychodzącego
- Odbieranie faksu przez nawiązanie połączenia (Polling Receive)

Faksowanie

Odebrane fakсы są drukowane zgodnie ze wstępnymi ustawieniami drukarki.



Można zapisać odebrane fakсы i sprawdzić je na ekranie drukarki.

Aby sprawdzić stan ustawień faksu, można wydrukować **Lista ust. faksu**, wybierając **Faks** >  (Więcej) > **Raport faksu** > **Lista ust. faksu**.

Więcej informacji o zmianie ustawień można znaleźć w obszarze „Informacje powiązane”.

Powiązane informacje

➔ „Wprowadzanie ustawień indywidualnie dla funkcji faksu w drukarce” na stronie 50

Odbieranie faksów przychodzących

Istnieją dwie opcje w Tryb odbioru.

Powiązane informacje

➔ „Korzystanie z trybu Auto” na stronie 102

➔ „Użycie trybu Ręczne” na stronie 103

Korzystanie z trybu Auto

Ten tryb umożliwia używanie linii do poniższych zastosowań.

- Używanie linii tylko do faksowania (zewnętrzny telefon nie jest potrzebny)
- Używanie linii głównie do faksowania i czasami do telefonowania

Odbieranie faksów bez zewnętrznego telefonu


Drukarka automatycznie przełącza się na odbiór faksów, kiedy została osiągnięta liczba wydzwoń ustawiona w **Liczba dzw. do odb.**.

Odbieranie faksów z zewnętrznym telefonem

Drukarka z zewnętrznym telefonem działa następująco.

- Gdy automatyczna sekretarka odpowiada w ciągu liczby wydzwoń ustawionej w **Liczba dzw. do odb.**:
 - Jeśli sygnał jest dla faksu: Drukarka automatycznie przełącza się na odbiór faksów.
 - Jeśli sygnał jest dla połączenia głosowego: Automatyczna sekretarka może odebrać połączenia głosowe i zapisać wiadomości głosowe.

Faksowanie

- ❑ Gdy podniesiesz słuchawkę w ciągu liczby wydzwoń ustawionej w **Liczba dzw. do odb.:**
 - Jeśli sygnał jest dla faksu: Można odebrać faks, wykonując te same czynności jak dla metody **Ręczne**. Wybierz **Faks** na ekranie głównym, a następnie wybierz **Wyślij/ Odbierz > Odbiór**. Następnie, wybierz , a następnie odłóż słuchawkę.
 - Jeśli sygnał jest dla połączenie głosowego: można normalnie odebrać połączenie telefoniczne.
- ❑ Jeśli sygnały przestaną być otrzymywane, drukarka automatycznie przełączy się na odbiór faksów:
 - Jeśli sygnał jest dla faksu: Drukarka uruchomi odbieranie faksów.
 - Jeśli sygnał jest dla połączenia głosowego: Nie można odebrać połączenia telefonicznego. Poproś osobę, żeby zadzwoniła ponownie.

Uwaga:

Ustaw liczbę wydzwoń, po których połączenie zostanie odebrane przez automatyczną sekretarkę, na mniejszą liczbę niż liczba ustawiona w **Liczba dzw. do odb.**. W przeciwnym wypadku automatyczna sekretarka nie będzie w stanie odbierać połączeń głosowych, a tym samym nagrywać wiadomości. Więcej szczegółowych informacji na temat konfigurowania automatycznej sekretarki można znaleźć w podręczniku dostarczonym z automatyczną sekretarką.

Powiązane informacje


➔ [„Użycie trybu Ręczne” na stronie 103](#)

Użycie trybu Ręczne

Ten tryb służy głównie do nawiązywania połączeń telefonicznych, ale także do faksowania.

Odbieranie faksów

Gdy zadzwoni telefon, można odebrać połączenie, podnosząc słuchawkę.

- ❑ Po usłyszeniu sygnału faksu:
 - Na ekranie głównym drukarki wybierz pozycję **Faks**, potem wybierz pozycję **Wyślij/ Odbierz > Odbiór**, a następnie dotknij ikony . Odłóż słuchawkę.
- ❑ Jeśli celem dzwonienia jest połączenie głosowe:
 - można normalnie odebrać połączenie.

Odbieranie faksów tylko przy pomocy podłączonego telefonu

Gdy włączone jest ustawienie **Odbiór zdalny**, można odbierać fakсы, wprowadzając **Kod start.**.

Gdy zadzwoni telefon, podnieś słuchawkę. Po usłyszeniu sygnału faksu wprowadź dwucyfrowy **Kod start.**, a następnie odłóż słuchawkę.

Odbieranie faksów przez nawiązanie połączenia telefonicznego

Możliwe jest odebranie faksu zapisanego w innym faksie, poprzez wybranie numeru faksu.

Powiązane informacje

➔ [„Odbieranie faksów poprzez polling \(Odbieranie rozsyłania\)” na stronie 104](#)


Faksowanie

Odbieranie faksów poprzez polling (Odbieranie rozsyłania)

Możliwe jest odebranie faksu zapisanego w innym faksie, poprzez wybranie numeru faksu. Użyj tę funkcję, aby odebrać dokument z usługi informacji faksowej. Jednakże, tej funkcji nie będzie można używać, jeśli usługa informacji faksowej, ma funkcję informowania głosowego, której polecenia należy wykonać, aby odebrać dokument.


Uwaga:

Aby odebrać dokument z faksowej usługi informacyjnej wyposażonej w instrukcje głosowe, wystarczy wybrać numer faksu za pomocą podłączonego telefonu i postępować zgodnie z tymi instrukcjami.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
2. Dotknij pozycji .
3. Dotknij pozycji **Odbieranie rozsyłania**, aby ustawić na **Wł.**, a następnie dotknij pozycji **Zamknij**.
4. Wpisz numer faksu.

Uwaga:

*Jeśli dla opcji **Ustawienia zabezp.** > **Ogran. bezpośr. wybier.** wybrano ustawienie **Wł.**, odbiorców faksu można wybierać wyłącznie z listy kontaktów lub historii wysłanych faksów. Ręczne wpisywanie numeru faksu nie jest możliwe.*

5. Dotknij pozycji .

Powiązane informacje


- ➔ [„Wysyłanie faksów za pomocą klawiatury zewnętrznego aparatu telefonicznego” na stronie 99](#)
- ➔ [„Więcej” na stronie 108](#)

Zapisywanie odebranych faksów

Drukarka oferuje następujące funkcje zapisywania odebranych faksów.

- Zapisywanie w skrzynce odbiorczej drukarki
- Zapisywanie na komputerze

Uwaga:

- Powyższe funkcje mogą być wykorzystywane jednocześnie. Jeśli wszystkie są używane naraz, odebrane dokumenty są zapisywane w skrzynce odbiorczej i na komputerze.*
- Jeżeli są dokumenty odebrane, które nie zostały jeszcze przeczytane lub zapisane, liczba niezakończonych zadań wyświetlana jest na ikonie  na ekranie głównym.*

Powiązane informacje

- ➔ [„Zapisywanie odebranych faksów w skrzynce odbiorczej” na stronie 105](#)
- ➔ [„Odbieranie faksów na komputerze” na stronie 113](#)

Zapisywanie odebranych faksów w skrzynce odbiorczej

Możliwe jest zapisanie odebranych faksów w skrzynce odbiorczej drukarki. Można zapisać do 100 dokumentów. Jeśli korzystasz z tej opcji, odebrane dokumenty nie są automatycznie drukowane. Można je przejrzeć na ekranie LCD drukarki i wydrukować tylko w razie potrzeby.


Uwaga:

Zapisanie 100 dokumentów może nie być możliwe zależnie od warunków użytkowania, takich jak wielkość pliku zapisanych dokumentów oraz jednoczesne korzystanie z szeregu funkcji zapisywania faksu.


Powiązane informacje

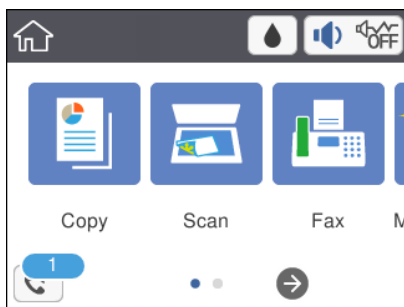
- ➔ „Konfigurowanie zapisywania odebranych faksów” na stronie 53
- ➔ „Odczytywanie odebranych faksów na wyświetlaczu LCD” na stronie 105

Odczytywanie odebranych faksów na wyświetlaczu LCD

1. Na ekranie głównym dotknij ikony .





Uwaga:

W przypadku występowania odebranych faksów, które nie zostały przeczytane, liczba nieprzeczytanych dokumentów wyświetlana jest na ikonie  na ekranie głównym.






2. Dotknij pozycji **Otw. Skrz. odb./Pouf. (XX Nieprzeczyt.)**.
3. Jeśli skrzynka odbiorcza jest zabezpieczona hasłem, wpisz hasło do skrzynki.
4. Z listy wybierz faks, który ma być wyświetlony.

Wyświetlona zostanie treść faksu.

    : Przesuwanie ekranu w kierunku strzałek.

  : Pomniejszanie lub powiększanie obrazu.

 : Obrót obrazu o 90 stopni w prawo.

  : Przejście do poprzedniej lub następnej strony.

Aby ukryć ikonę operacji, dotknij dowolnego miejsca ekranu podglądu poza ikonami. Dotknij ponownie, aby wyświetlić ikony.

Faksowanie

- Wybierz, czy wyświetlony dokument ma zostać wydrukowany czy usunięty, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.



Ważne:


Jeżeli w drukarce brakuje pamięci, odbieranie i wysyłanie faksów zostaje wyłączone. Usuwać dokumenty, które zostały już przeczytane lub wydrukowane.

Powiązane informacje

- ➔ „Opcje menu Ustawienia faksu” na stronie 55

Korzystanie z innych funkcji faksu

Ręczne drukowanie raportu faksu

- Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
- Dotknij ikony  (Więcej).
- Wybierz pozycję **Raport faksu**.
- Wybierz raport, który ma zostać wydrukowany, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Uwaga:

Format raportu można zmienić. Na ekranie głównym wybierz kolejno **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu** > **Ustawienia raportu**, a następnie zmień ustawienia **Dołącz obraz do raportu** lub **Format raportu**.

Powiązane informacje

- ➔ „Więcej” na stronie 108
- ➔ „Menu Ustawienia raportu” na stronie 57
- ➔ „Więcej” na stronie 108
- ➔ „Menu Ustawienia raportu” na stronie 57

Opcje menu faksowania

Odbiorca

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej:

Faks > Odbiorca

Klawiat.	Ręcznie wprowadź numeru faksu.
Kontakty	Wybierz odbiorcę z listy kontaktów. Możesz również dodać lub edytować kontakt.

Faksowanie

Ostatni	Wybierz odbiorcę z historii wysłanych faksów. Możesz również dodać odbiorcę do listy kontaktów.
---------	---

Ustawienia faksu

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej:

Faks > Ustawienia faksu

Ustawienia skanowania

Rozmiar oryginału (szyba)	Wybór formatu i orientacji oryginału umieszczonego na szyba skanera.
Tryb Kolor	Wybór skanowania monochromatycznego lub w kolorze.
Rozdzielczość	Wybór rozdzielczości faksów wychodzących. W przypadku wybrania wyższej rozdzielczości rozmiar danych zwiększa się i wydłuża się czas przesłania faksu.
Gęstość	Ustawienie gęstości faksów wychodzących. + przyciemnia gęstość, a - rozjaśnia.
Usuń tło	Wykrywanie koloru papieru (kolor tła) oryginalnego dokumentu i usuwanie lub rozjaśnianie koloru. W zależności od tego jak ciemny i żywy jest kolor, może on nie zostać usunięty lub nie będzie rozjaśniony.
Ostrość	Zwiększa lub zmniejsza ostrość konturów na zdjęciu. + zwiększa ostrość, a - zmniejsza ostrość.
Skanowanie ciągle (ADF)	Przy wysłaniu faksów przez umieszczanie oryginałów kolejno po sobie lub układanie oryginałów według rozmiaru można je wysłać jako jeden dokument w ich oryginalnych rozmiarach. Powiązane informacje na ten temat można znaleźć poniżej.

Ustaw. wysył. faksów

Bezpośr. wysył.	<p>Wysyłanie monochromatycznego faksu podczas skanowania oryginałów. Ponieważ zeskanowane oryginały nie są tymczasowo przechowywane w pamięci drukarki nawet w przypadku wysyłania dużej liczby stron, można uniknąć błędów drukarki spowodowanych brakiem pamięci. Należy pamiętać, że wysyłanie z użyciem tej funkcji trwa dłużej niż bez jej użycia. Powiązane informacje na ten temat można znaleźć poniżej.</p> <p>Nie można używać tej funkcji w przypadku wysyłania faksu do wielu odbiorców.</p>
Wyślij faks później	Wysyłanie faksu w określonym czasie. W przypadku używania tej opcji jest dostępny tylko faks monochromatyczny. Powiązane informacje na ten temat można znaleźć poniżej.


Faksowanie

Dod. inf. nad.	<input type="checkbox"/> Dod. inf. nad. Wybór, czy do faksów wychodzących mają być dołączane informacje nagłówkowe (nazwa nadawcy i numer faksu). - Wył.: umożliwia wysyłanie faksu bez informacji nagłówkowych. - Poza obrazem: umożliwia wysyłanie faksu z informacjami nagłówkowymi w górnym białym marginesie faksu. Dzięki temu nagłówek nie zakrywa zeskanowanego obrazu, ale może wystąpić taka sytuacja, że faks odebrany przez odbiorcę zostanie wydrukowany na dwóch arkuszach w zależności od rozmiaru oryginału. - Wewnątrz obrazu: umożliwia wysyłanie faksu z informacjami nagłówkowymi około 7 mm poniżej górnej krawędzi zeskanowanego obrazu. Nagłówek może zachodzić na obraz, ale faks odebrany przez odbiorcę nie zostanie podzielony na dwa dokumenty.
	<input type="checkbox"/> Nagłówek faksu Wybór nagłówka wysyłanego do odbiorcy. Aby używać tej funkcji, należy wcześniej zarejestrować wiele nagłówków.
	<input type="checkbox"/> Dodatkowe informacje Wybór dodatkowych informacji dołączanych do faksu. Można wybrać jedną z opcji: Twój nr telef. i Lista miejsc docelowych.
Raport transmisji	Drukowanie raportu przesłania po wysłaniu faksu. Błąd druku drukowanie raportu tylko w przypadku wystąpienia błędu.

Powiązane informacje

- ➔ „Wysyłanie wielostronicowego dokumentu monochromatycznego (Bezpośr. wysył.)” na stronie 100
- ➔ „Wysyłanie faksów o określonej godzinie (Wyślij faks później)” na stronie 100
- ➔ „Wysyłanie dokumentów o różnych formatach z użyciem podajnika ADF (Skanowanie ciągle (ADF))” na stronie 101

Więcej

Wybór pozycji  w menu **Faks** na ekranie głównym powoduje wyświetlenie menu **Więcej**.

Raport transmisji	Możliwe jest przejrzanie historii wysłanych i odebranych zadań faksowania.
Raport faksu	<input type="checkbox"/> Ostatnia transmisja Drukowanie raportu dla poprzedniego faksu, który został wysłany lub odebrany z użyciem funkcji pollingu.
	<input type="checkbox"/> Raport faksu Drukowanie raportu transmisji. W poniższym menu można wybrać opcję automatycznego drukowania tego raportu. Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustawienia raportu > Automatyczne druk. raportu faksów
	<input type="checkbox"/> Lista ust. faksu Drukowanie bieżących ustawień faksu.
	<input type="checkbox"/> Śledzenie protokołu Drukowanie raportu dla poprzedniego faksu, który został wysłany lub odebrany.

Faksowanie

Odbieranie rozsyłania	Jeśli opcja jest ustawiona na Wł. i użytkownik zadzwoni na numer faksu nadawcy, może on otrzymać dokumenty z faksu nadawcy. Więcej szczegółów na temat odbierania faksów z użyciem funkcji Odbieranie rozsyłania można znaleźć w powiązanych informacjach poniżej. Po opuszczeniu menu Faks ustawienie ponownie przyjmuje wartość Wył. (domyślna).
Skrzynka odbiorcza	Otwieranie skrzynki odbiorczej, w której przechowywane są odebrane fakсы.
Wydr. ponownie otrzymany faks	Można ponownie wydrukować odebrany faks.
Ustawienia faksu	Umożliwia dostęp do pozycji Ustaw. > Ustawienia faksu .

Powiązane informacje

➔ „Odbieranie faksów poprzez polling (Odbieranie rozsyłania)” na stronie 104

Opcje menu Ustawienia użytkownika

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia użytkownika > Faks


Opcje określone w tym menu stanowiąc będą domyślne ustawienia przy wysyłaniu faksów. Aby uzyskać więcej informacji o pozycjach ustawień, patrz **Ustawienia faksu** w menu **Faks**.

Powiązane informacje

➔ „Ustawienia faksu” na stronie 107

Opcje menu Skrzynka odbiorcza



Dotykając tej ikony, można uzyskać dostęp do skrzynki odbiorczej, w której przechowywane są odebrane fakсы. W przypadku występowania odebranych faksów, które nie zostały przeczytane, liczba nieprzeczytanych dokumentów wyświetlana jest na .

Wysyłanie faksu z komputera

Możliwe jest wysyłanie faksów z komputera za pomocą narzędzia FAX Utility i sterownika PC-FAX.

Uwaga:

Żeby zainstalować FAX Utility, skorzystaj z aktualizatora oprogramowania EPSON. Szczegóły znajdują się w powiązanych informacjach poniżej. Użytkownicy systemu Windows mogą przeprowadzić instalację z dysku z oprogramowaniem dostarczonego z drukarką.

Powiązane informacje

➔ „Narzędzia do aktualizacji oprogramowania (EPSON Software Updater)” na stronie 146

➔ „Instalowanie aplikacji” na stronie 146

Przesyłanie dokumentów stworzonych przy pomocy aplikacji (Windows)

Poprzez wybór drukarki z funkcją faksu z menu **Drukuj** takich aplikacji jak Microsoft Word lub Excel, możesz bezpośrednio przesyłać takie stworzone przez siebie dane jak dokumenty, rysunki i tablice z okładką.

Uwaga:

W podanym dalej wyjaśnieniu za przykład służy Microsoft Word. Faktyczne operacje mogą różnić się w zależności od wykorzystywanej aplikacji. Szczegóły można znaleźć w pomocy aplikacji.

1. Korzystając z aplikacji, utwórz dokument, żeby przesłać faks.
2. Kliknij polecenie **Drukuj** z menu **Plik**.
Pojawia się okno **Drukuj** aplikacji.
3. Wybierz **XXXXX (FAX)** (gdzie XXXXX jest nazwą drukarki) w ustawieniu **Drukarka**, a następnie sprawdź ustawienia wysyłania faksów.
 - Określ **1** w **Liczbie kopii**. Faks może nie zostać przesłany poprawnie, jeśli określisz **2** lub więcej.
 - Nie możesz używać takich funkcji jak **Drukuj do Pliku**, które zmieniają port wyjścia.
 - Podczas jednego wysyłania faksem można przesłać maksymalnie 100 stron, w tym okładkę.
4. Kliknij polecenie **Właściwości drukarki** lub **Właściwości**, aby określić ustawienia opcji **Rozmiar papieru**, **Orientacja**, **Kolor**, **Jakość obrazu** lub **Gęstość znaków**.
W celu uzyskania szczegółów, sprawdź pomoc sterownika PC-FAX.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Uwaga:

*Podczas korzystania z narzędzia FAX Utility po raz pierwszy wyświetli się okno rejestracji informacji. Wprowadź niezbędne informacje, a następnie kliknij przycisk **OK**. Narzędzie FAX Utility wykorzystuje **Pseudonim** do wewnętrznego zarządzania zadaniami faksowania. Inne informacje są automatycznie dodawane do okładki.*

Ustawienia adresata narzędzia FAX Utility.

6. Określ odbiorcę i kliknij **Dalej**.
 - Wybór odbiorcy (imię i nazwisko, numer faksu itd.) z **Książka telefoniczna PC-FAX**:
Jeśli odbiorca jest zapisany w książce telefonicznej, wykonaj następujące czynności.
 - ➊ Kliknij kartę **Książka telefoniczna PC-FAX**.
 - ➋ Wybierz odbiorcę z listy, a następnie kliknij przycisk **Dodaj**.

Faksowanie

- Wybór odbiorcy (imię i nazwisko, numer faksu itd.) z kontaktów na drukarce:
Jeśli odbiorca jest zapisany w kontaktach na drukarce, wykonaj następujące czynności.
 - ❶ Kliknij kartę **Kontakty w drukarce**.
 - ❷ Wybierz kontakty z listy i kliknij przycisk **Dodaj**, aby wyświetlić okno **Dodaj do Adresat**.
 - ❸ Wybierz kontakty z wyświetlonej listy, a następnie kliknij przycisk **Edytuj**.
 - ❹ Wprowadź dane osobowe, takie jak **Firma** i **Tytuł**, w razie potrzeby, a następnie kliknij przycisk **OK**, aby wrócić do okna **Dodaj do Adresat**.
 - ❺ W razie potrzeby zaznacz pole wyboru **Zarejestruj w Książka telefoniczna PC-FAX**, aby zapisać kontakty w **Książka telefoniczna PC-FAX**.
 - ❻ Kliknij przycisk **OK**.
- Bezpośrednio określ odbiorcę (imię i nazwisko, numer faksu itd.):
Wykonaj poniższe czynności.
 - ❶ Kliknij kartę **Wybieranie ręczne**.
 - ❷ Wprowadź niezbędne informacje.
 - ❸ Kliknij przycisk **Dodaj**.

Klikając przycisk **Zapisz w książce telefonicznej**, można dodać odbiorcę do listy na karcie **Książka telefoniczna PC-FAX**.

Uwaga:

- Jeśli Typ linii drukarki jest ustawiony na **PBX**, a kod dostępu ustawiono na zastosowanie znaku krzyżyka (#), a nie wprowadzenie dokładnego prefiksu, wpisz znak krzyżyka (#). Szczegóły znajdują się w Typ linii w Ustaw.
- Jeśli w obszarze **Ustawienia opcjonalne** na głównym ekranie narzędzia FAX Utility zaznaczono opcję **Wprowadź numer faksu dwa razy**, należy ponownie wprowadzić ten sam numer po kliknięciu **Dodaj** lub **Dalej**.

Odbiorca zostaje dodany do **Lista adresatów** wyświetlonej w górnej części okna.

7. Określ treść strony okładki.

- ❶ Aby dołączyć okładkę, wybierz jedną z okładek przykładowych z opcji **Strona tytułowa**. Wprowadź **Temat** i **Wiadomość**. Uwaga: nie istnieje funkcja tworzenia oryginalnej okładki lub dodawania do listy arkusza oryginalnej okładki.

Jeśli nie chcesz dołączyć okładki, wybierz **Bez strony tytułowej** z **Strona tytułowa**.

- ❷ Kliknij **Formatowanie strony tytułowej**, jeśli chcesz zmienić kolejność pozycji na okładce. Możesz wybrać rozmiar okładki w opcji **Rozmiar papieru**. Możesz także wybrać okładkę w innym rozmiarze niż przesyłany dokument.
- ❸ Kliknij **Czcionka**, jeśli chcesz zmienić czcionkę zastosowaną do tekstu na okładce.
- ❹ Kliknij **Ustawienia nadawcy**, jeśli chcesz zmienić dane nadawcy.
- ❺ Kliknij **Szczegółowy podgląd**, jeśli chcesz zobaczyć podgląd arkusza okładki z wprowadzonym przez siebie tematem i komunikatem.
- ❻ Kliknij przycisk **Dalej**.


8. Sprawdź przesyłaną treść i kliknij **Wyślij**.

Sprawdź poprawność imienia i nazwiska oraz numeru faksu przed transmisją. Kliknij **Podgląd**, żeby wyświetlić podgląd okładki i dokumentu do przesłania.

Kiedy rozpocznie się przesyłanie, pojawi się okno z informacją o stanie przesyłania.

Faksowanie

Uwaga:

- Żeby przerwać przesyłanie, wybierz dane i kliknij **Anuluj** . Możliwe jest także anulowanie drukowania poprzez obsługę panelu sterowania drukarki.
- Jeśli podczas transmisji wystąpi błąd, pojawi się okno **Błąd komunikacji**. Sprawdź informacje o błędzie i prześlij faks ponownie.
- Nie wyświetli się ekran Monitor stanu faksu (ekran wspomniany wyżej, na którym można sprawdzić stan przesyłania), jeśli nie zostanie wybrany Wyświetlaj monitor stanu faksu podczas transmisji na ekranie **Ustawienia opcjonalne** głównego ekranu narzędzia FAX Utility.

Powiązane informacje

➔ „Menu Ustaw. podstawowe” na stronie 57

Przesyłanie dokumentów stworzonych przy pomocy aplikacji (Mac OS)

Poprzez wybór drukarki z funkcją faksu z menu **Drukuj** dostępnej komercyjnie aplikacji możesz przysyłać dane, takie jak stworzone przez siebie dokumenty, rysunki i tabele.


Uwaga:

Następujące wyjaśnienie wykorzystuje jako przykład Text Edit, standardową aplikację Mac OS.

1. Utwórz dokument, który chcesz wysłać faksem w aplikacji.
2. Kliknij polecenie **Drukuj** z menu **Plik**.
Wyświetla się okno **Drukuj** aplikacji.
3. Wybierz drukarkę (nazwa faksu) w **Nazwa**, kliknij ▼, żeby wyświetlić szczegółowe ustawienia, sprawdź ustawienia druku, a następnie kliknij **OK**.
4. Wprowadź ustawienia dla każdej pozycji.
 - Określ **1** w **Liczbie kopii**. Nawet jeśli określisz liczbę na **2** lub więcej, wysłana zostanie tylko 1 kopia.
 - Podczas jednego wysyłania faksem można przesłać maksymalnie 100 stron.

Uwaga:


Rozmiar strony dokumentów, które możesz przesłać, jest taki sam jak rozmiar papieru, który możesz przesłać faksem z drukarki.


5. Wybierz Ustawienia faksu z menu wyskakującego, a następnie wprowadź ustawienia dla każdej pozycji.
W pomocy sterownika PC-FAX znajdują się wyjaśnienia na temat każdej pozycji ustawień.
Kliknij  po lewej dolnej stronie okna, żeby otworzyć pomoc sterownika PC-FAX.

Faksowanie

6. Wybierz menu Ustawienia adresata, a następnie określ odbiorcę.

- Bezpośrednio określ odbiorcę (imię i nazwisko, numer faksu itd.):

Kliknij pozycję **Dodaj**, wprowadź niezbędne informacje, a następnie kliknij . Odbiorca zostaje dodany do Lista adresatów wyświetlonej w górnej części okna.


Jeśli wybrano „Wprowadź numer faksu dwa razy” w ustawieniach sterownika PC-FAX, musisz ponownie wprowadzić ten sam numer po kliknięciu .

Jeśli w linii połączenia faksu wymagany jest prefiks, wprowadź Prefiks zewnętrznego dostępu.

Uwaga:

Jeśli Typ linii drukarki jest ustawiony na **PBX**, a kod dostępu ustawiono na zastosowanie znaku krzyżyka (#), a nie wprowadzenie dokładnego prefiksu, wpisz znak krzyżyka (#). Szczegóły znajdują się w Typ linii w Ustaw. podstawowe pod poniższym łączem powiązanych informacji.

- Wybór odbiorcy (imię i nazwisko, numer faksu itd.) z książki telefonicznej:

Jeśli odbiorca jest zapisany w książce telefonicznej, kliknij . Wybierz odbiorcę z listy, a następnie kliknij opcje **Dodaj** > **OK**.

Jeśli w linii połączenia faksu wymagany jest prefiks, wprowadź Prefiks zewnętrznego dostępu.

Uwaga:

Jeśli Typ linii drukarki jest ustawiony na **PBX**, a kod dostępu ustawiono na zastosowanie znaku krzyżyka (#), a nie wprowadzenie dokładnego prefiksu, wpisz znak krzyżyka (#). Szczegóły znajdują się w Typ linii w Ustaw. podstawowe pod poniższym łączem powiązanych informacji.

7. Sprawdź ustawienia odbiorcy, a następnie kliknij **Faks**.

Rozpoczyna się przesyłanie.

Sprawdź poprawność imienia i nazwiska oraz numeru faksu przed transmisją.

Uwaga:

- Jeśli klikniesz ikonę drukarki w Dock, wyświetla się ekran sprawdzania stanu przesyłania. Żeby przerwać wysyłanie, kliknij dane, a następnie kliknij opcję **Usuń**.
- Jeśli podczas transmisji pojawi się błąd, wyświetli się komunikat **Transmisja się nie powiodła**. Sprawdź rejestry transmisji na ekranie **Rejestr transmisji faksu**.
- Dokumenty o różnym rozmiarze mogą nie zostać przesłane poprawnie.

Powiązane informacje

➔ „Menu Ustaw. podstawowe” na stronie 57

Odbieranie faksów na komputerze

Istnieje możliwość odbierania faksów i zapisywania ich jako plików PDF na komputerze podłączonym do drukarki. Narzędzie FAX Utility ma m.in. funkcję określania folderu do zapisywania faksów. Przed skorzystaniem z tej funkcji zainstaluj FAX Utility.

Uwaga:


Żeby zainstalować narzędzie FAX Utility, możesz wykorzystać jedną z dalej podanych metod.

- Korzystanie z EPSON Software Updater (aplikacja aktualizacji oprogramowania)
- Korzystanie z płyty dołączonej do drukarki. (tylko użytkownicy systemu Windows)

Faksowanie



Ważne:

- ❑ Aby odbierać fakсы na komputerze, opcja **Tryb odbioru** na panelu sterowania drukarki musi być ustawiona na **Auto**. Jeśli w firmie jest administrator obsługujący drukarkę, należy skontaktować się z nim w celu uzyskania informacji o stanie ustawień drukarki. Więcej informacji o zmianie ustawień można znaleźć w obszarze „Informacje powiązane”.
- ❑ Komputer ustawiony na odbiór faksów powinien być zawsze włączony. Odebrane dokumenty zostają zapisane czasowo w pamięci drukarki, zanim zostaną zapisane w komputerze. Jeśli wyłączysz komputer, pamięć drukarki może się zappełnić, ponieważ nie może przysyłać dokumentów do komputera.
- ❑ Liczba dokumentów, która została zapisana tymczasowo w pamięci drukarki, jest wyświetlana na ikonie  na ekranie głównym.
- ❑ Aby odczytać odebrane fakсы, trzeba zainstalować na komputerze przeglądarkę plików PDF, taką jak Adobe Reader.

Powiązane informacje

- ➔ „Konfiguracja funkcji Tryb odbioru” na stronie 50
- ➔ „Narzędzia do aktualizacji oprogramowania (EPSON Software Updater)” na stronie 146
- ➔ „Instalowanie aplikacji” na stronie 146

Zapisywanie faksów przychodzących na komputerze

Można dokonać odpowiednich ustawień, tak aby zapisywać fakсы przychodzące na komputerze z użyciem narzędzia FAX Utility. Wcześniej zainstaluj na komputerze FAX Utility.

Szczegóły znajdują się w Podstawowe operacje w pomocy FAX Utility (wyświetlonej w głównym oknie). Jeśli podczas dokonywania ustawień na ekranie komputera zostanie wyświetlony ekran wprowadzania hasła, wprowadź hasło.

Uwaga:

Można równocześnie odbierać fakсы na komputerze i drukować je na drukarce. Aby wprowadzić ustawienia, sprawdź poniższe „Powiązane informacje”.

Powiązane informacje

- ➔ „Konfigurowanie ustawienia Zapisz w komputerze w celu drukowania odebranych faksów na komputerze” na stronie 54
- ➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów (FAX Utility)” na stronie 144

Anulowanie funkcji, która zapisuje w komputerze fakсы przychodzące

Można anulować zapisywanie faksów w komputerze, używając narzędzia FAX Utility.

Szczegóły znajdują się w Podstawowe operacje w pomocy FAX Utility (wyświetlonej w głównym oknie).

Uwaga:

- ❑ Jeżeli istnieją fakсы, które nie zostały zapisane w komputerze, nie można anulować funkcji, która zapisuje fakсы w komputerze.
- ❑ Można też zmienić ustawienia w drukarce. Więcej informacji o zmianie ustawień można znaleźć w obszarze „Informacje powiązane”.

Faksowanie

Powiązane informacje

- ➔ „Konfigurowanie ustawienia Zapisz w komputerze w celu wyłączenia zapisywania odebranych faksów” na stronie 54
- ➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów (FAX Utility)” na stronie 144

Sprawdzanie nowych faksów (Windows)

W przypadku konfiguracji komputera tak, by zapisywał fakсы odebrane przez drukarkę, możesz sprawdzić stan przetwarzania odebranych faksów oraz czy przyszły jakiegokolwiek nowe fakсы przy użyciu ikony faksu na pasku zadań w systemie Windows. Poprzez konfigurację komputera, żeby wyświetlał powiadomienie, kiedy zostaną odebrane nowe fakсы, w pobliżu paska zadań systemu Windows wyskakuje ekran powiadomień, co umożliwi sprawdzenie nowych faksów.




Uwaga:

- Dane odebranych faksów zapisanych na komputerze są usuwane z pamięci drukarki.
- Żeby wyświetlić odebrane fakсы, potrzebujesz programu Adobe Reader, ponieważ są one zapisywane jako pliki PDF.

Korzystanie z ikony faksu na pasku zadań (Windows)

Możliwe jest sprawdzenie, czy przyszły nowe fakсы oraz stanu działania poprzez użycie ikony faksu wyświetlonej na pasku zadań systemu Windows.

1. Sprawdź ikonę.

-  : Oczekujące.
-  : Sprawdzanie nowych faksów.
-  : Importowanie nowych faksów zostało zakończone.

2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę, a następnie kliknij przycisk **Otwórz folder odebranych faksów**.

Zostaje wyświetlony folder odebranych faksów. Sprawdź datę i nadawcę w nazwie pliku, a następnie otwórz plik PDF.

Kiedy ikona faksu wskazuje tryb oczekiwania, możesz sprawdzić, czy przyszły nowe fakсы, wybierając **Sprawdź teraz nowe fakсы**.

Uwaga:

Odebranych faksom automatycznie zmieniana jest nazwa, kiedy jest stosowany następujący format nazwy.

RRRRMMDDGGMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Rok/miesiąc/dzień/godzina/minuta/sekunda_numer nadawcy)

Korzystanie z okna powiadomień (Windows)


Kiedy wprowadzisz ustawienie powiadamiania o nadejściu nowych faksów, obok paska zadań w przypadku każdego faksu wyświetli się okno powiadomień.

1. Sprawdź ekran powiadomień wyświetlony na ekranie komputera.

Uwaga:

Jeśli przez pewien okres czasu nie jest wykonywana żadna czynność, ekran z powiadomieniem znika. Możesz zmienić ustawienia powiadomień np. godzinę wyświetlania.

Faksowanie

2. Kliknij ekranu powiadomień w dowolnym miejscu z wyjątkiem przycisku .

Otworzy się folder określony do zapisywania nowych faksów. Sprawdź datę i nadawcę w nazwie pliku, a następnie otwórz plik PDF.

Uwaga:

Odebranych faksom automatycznie zmieniana jest nazwa, kiedy jest stosowany następujący format nazwy.

RRRRMMDDGGMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (Rok/miesiąc/dzień/godzina/minuta/sekunda_numer nadawcy)

Sprawdzanie nowych faksów (Mac OS)

Możesz sprawdzić, czy nadeszły nowe fakсы, używając jednej z następujących metod. Ta funkcja jest dostępna w komputerach z ustawieniem "**Zapisz**" (**zapisywanie faksów na komputerze**).

- Otwórz folder odebranych faksów (określony w **Ustawienia drukowania odebranego faksu**)
- Otwórz opcję Monitor odbioru faksu i kliknij **Sprawdź teraz nowe fakсы**.
- Powiadomienie o otrzymaniu nowych faksów

Wybierz opcję **Powiadamiasz o nowych faksach przez zadokowaną ikonę w Monitor odbioru faksu > Preferencje** w narzędziu FAX Utility. Pojawi się na monitorze ikona odebranych faksów, która powiadomi o nowych faksach.

Otwieranie folderu odebranych faksów z monitora odebranych faksów (Mac OS)

Możliwe jest otwarcie folderu zapisu z komputera określonego do odbioru faksów poprzez wybranie "**Zapisz**" (**zapisywanie faksów na komputerze**).

1. Kliknij ikonę monitora odebranych faksów Dock, żeby otworzyć **Monitor odbioru faksu**.
2. Wybierz drukarkę i kliknij **Otwórz folder** lub kliknij dwukrotnie drukarkę.
3. Sprawdź datę i nadawcę w nazwie pliku, a następnie otwórz plik PDF.

Uwaga:

Odebranych faksom automatycznie zmieniana jest nazwa, kiedy jest stosowany następujący format nazwy.

RRRRMMDDGGMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (Rok/miesiąc/dzień/godzina/minuta/sekunda_numer nadawcy)

Informacje przesłane od nadawcy wyświetlają się jako jego numer. Numer ten może się nie wyświetlić w zależności od nadawcy.

Ponowne napełnianie i wymiana modułów konserwacyjnych

Sprawdzanie stanu pozostałego tuszu i zbiornika na zużyty atrament

Aby potwierdzić rzeczywistą ilość pozostałego tuszu, należy wzrokowo sprawdzić poziom tuszu w pojemniku drukarki.

Przybliżony poziom tuszu można sprawdzić z poziomu komputera.

Przybliżony okres żywotności modułu konserwacyjnego można sprawdzić w panelu sterowania lub w komputerze.

Sprawdzanie stanu modułu konserwacyjnego — panel sterowania

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Konserwacja**.
2. Wybierz pozycję **Pozost. pojem. zbior. na zużyty atram..**

Sprawdzanie stanu pozostałego tuszu oraz modułu konserwacyjnego — Windows

1. Wyświetl okno dialogowe sterownika drukarki.
2. Kliknij opcję **EPSON Status Monitor 3** na karcie **Konserwacja**.


Uwaga:

Jeżeli program *EPSON Status Monitor 3* jest wyłączony, należy kliknąć *Ustawienia zaawansowane* na karcie *Konserwacja*, a następnie wybrać opcję *Włącz program EPSON Status Monitor 3*.

Powiązane informacje

➔ [„Dostęp do sterownika drukarki” na stronie 60](#)

Sprawdzanie stanu pozostałego tuszu i modułu konserwacyjnego — Mac OS

1. Z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**) wybierz pozycję **Preferencje systemowe**, a następnie wybierz drukarkę.
2. Kliknij opcję **Opcje i materiały** > **Narzędzia** > **Otwórz narzędzie drukarki**.
3. Kliknij przycisk **EPSON Status Monitor**.

Kody butelek z tuszem

Firma Epson zaleca stosowanie oryginalnych butelek z tuszem Epson.

Poniżej podano kody oryginalnych butelek z tuszem firmy Epson.



Ważne:

- Gwarancja Epson nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych przez tusz inny, niż określony przez producenta, włącznie z oryginalnym tuszem Epson, nieprzeznaczonym dla tej drukarki lub tusz wszelkich innych producentów.
- Użycie produktów firmy innej niż Epson może być przyczyną uszkodzenia, które nie jest objęte gwarancją firmy Epson, i w pewnych warunkach może spowodować nieprawidłowe działanie drukarki.

Uwaga:

- Kody na butelkach z tuszem mogą różnić się zależnie od lokalizacji. Aby uzyskać najnowsze informacje na temat poprawnych kodów w miejscu zamieszkania, należy skontaktować się z pomocą techniczną firmy Epson.
- Choć butelki z tuszem mogą zawierać materiały ponownie przetworzone, nie ma to wpływu na funkcjonowanie czy wydajność drukarki.
- Ze względu na udoskonalenia dane techniczne i wygląd butelki z tuszem mogą się zmieniać bez wcześniejszego powiadomienia.

Europa

Produkt	BK: Black (Czarny)
ET-M3140	111
M3140	110* ¹ 110S* ²

*1 Wysoka pojemność

*2 Standardowa pojemność

Uwaga:

Użytkownicy z Europy mogą uzyskać informacje o wydajności butelek z tuszem Epson na podanej stronie internetowej.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Kraje azjatyckie z wyjątkiem Chin

BK: Black (Czarny)
005* ¹ 005S* ²

*1 Wysoka pojemność

*2 Standardowa pojemność

Powiązane informacje

➔ „Witryna pomocy technicznej w sieci Web” na stronie 193

Środki ostrożności w postępowaniu z butelkami z tuszem

Przed uzupełnieniem tuszu należy się zapoznać z poniższymi instrukcjami.

Środki ostrożności dotyczące przechowywania tuszu

- Butelki z tuszem trzymać w miejscu nienarażonym na bezpośrednie działanie światła słonecznego.
- Nie przechowywać butelek z tuszem w temperaturach wysokich lub poniżej zera stopni Celsjusza.
- Jeżeli butelka z tuszem była przechowywana w niskiej temperaturze, przed użyciem należy ją umieścić w temperaturze pokojowej na co najmniej trzy godziny.
- Po otwarciu butelki z tuszem należy przelać tusz jak najszybciej.
- Firma Epson zaleca zużycie butelek z tuszem przed upływem terminu wydrukowanego na opakowaniu.
- Nie należy otwierać opakowania butelki z tuszem, dopóki nie zaistnieje potrzeba napełnienia pojemnika z tuszem. Butelka z tuszem jest zapakowana próżniowo, aby zapewnić jej niezawodność. Jeśli rozpakowana butelka z tuszem zostanie pozostawiona na dłuższy czas przed użyciem, normalne drukowanie może nie być możliwe.
- W trakcie przechowywania lub transportowania butelki z tuszem nie należy jej przechylać ani narażać na wstrząsy czy zmiany temperatury. W przeciwnym razie tusz może wycieć, nawet jeśli nakrętka będzie szczelnie dokręcona na butelce z tuszem. Należy pamiętać, aby podczas dokręcania nakrętki trzymać butelkę z tuszem w pozycji pionowej, a podczas transportowania butelki podjąć odpowiednie środki, aby zapobiec wyciekowi tuszu, np. umieszczając butelkę w torbie.

Środki ostrożności w napełnianiu tuszu

- Z tuszem do tej drukarki należy obchodzić się ostrożnie. Tusz może się rozpryskiwać podczas napełniania pojemnika lub podczas uzupełniania tuszu. Usunięcie tuszu, który poplamiał ubranie lub inne przedmioty, może być niemożliwe.
- Należy używać butelek z tuszem o poprawnym kodzie części dla tej drukarki.
- Nie potrząsać butelkami z tuszem zbyt mocno ani nie ścisnąć ich.
- Aby zapewnić optymalną jakość wydruków, nie należy utrzymywać niskiego poziomu tuszu przez długi czas.
- Aby uzyskać optymalne rezultaty drukowania, należy ponownie napełnić pojemnik z tuszem do górnej linii co najmniej raz w roku.
- Aby zagwarantować uzyskanie najwyższej jakości druku i chronić głowicę drukującą, w pojemniku z tuszem zostaje różnej wielkości rezerwa bezpieczeństwa, kiedy drukarka sygnalizuje konieczność uzupełnienia tuszu. Podana wydajność nie obejmuje tej rezerwy.

Zużycie tuszu

- Aby zapewnić optymalną wydajność głowicy drukującej, część tuszu ze zbiornika jest zużywana podczas czynności konserwacyjnych, takich jak czyszczenie głowicy drukującej. Tusz może być także zużywany podczas włączania drukarki.
- Tusz w butelce z tuszem dostarczanej z drukarką jest częściowo zużywany podczas pierwszej instalacji. Aby uzyskać wydruki wysokiej jakości, głowica drukująca drukarki zostanie w całości napełniona tuszem. Ten jednorazowy proces zużywa pewną ilość tuszu, w związku z czym butelka ta może wystarczyć do wydrukowania mniejszej liczby stron niż kolejne butelki.
- Podana wydajność może się różnić w zależności od rodzaju drukowanych obrazów, używanego papieru, częstotliwości drukowania i warunków środowiskowych, np. temperatury.

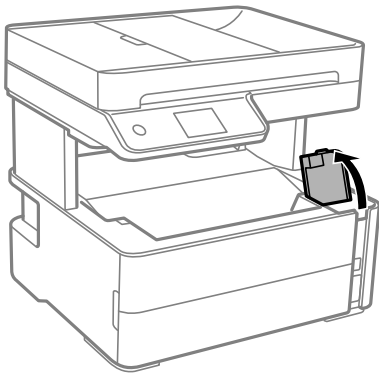
Uzupełnianie tuszu w zbiorniku



Ważne:

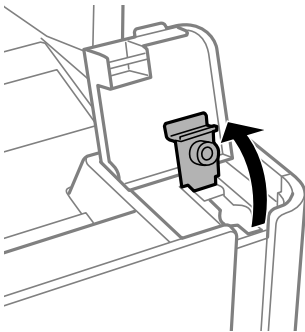
Firma Epson zaleca stosowanie oryginalnych butelek z tuszem Epson.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Konserwacja**.
2. Wybierz pozycję **Resetuj poziom tuszu**.
3. Otwórz osłonę zbiornika z tuszem.



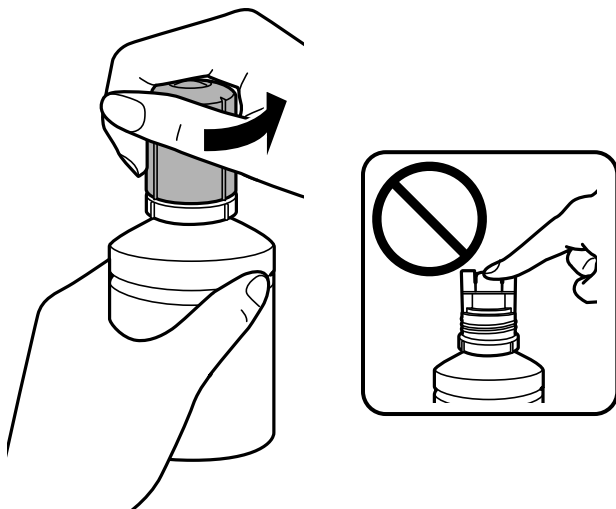
Na panelu sterowania drukarki zostanie wyświetlony monit o uzupełnienie tuszu w zbiorniku do górnej linii.

4. Otwórz zatyczkę zbiornika z tuszem.



Ponowne napełnianie i wymiana modułów konserwacyjnych

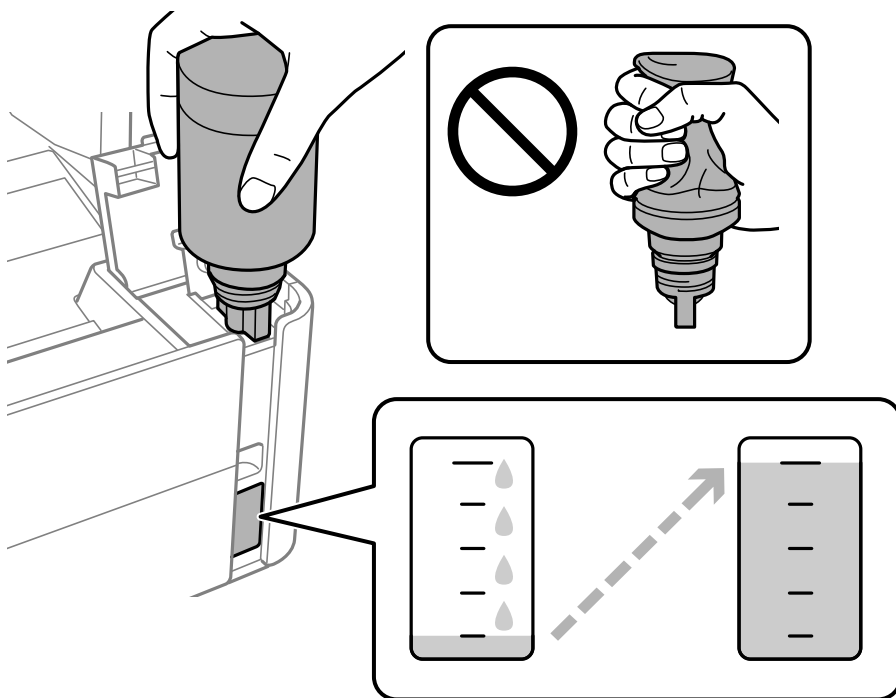
5. Trzymając butelkę z tuszem pionowo, powoli obróć nakrętkę, aby ją usunąć.



! **Ważne:**

- Należy zachować ostrożność, aby nie rozlać tuszu.
- Nie dotykać górnej części butelki z tuszem po usunięciu nakrętki. W przeciwnym razie można się pobrudzić tuszem.

6. Wyrównaj końcówkę butelki z otworem do napełniania, a następnie powoli podnieś drugi koniec butelki, aby włożyć górną część butelki do otworu do napełniania.



Ponowne napełnianie i wymiana modułów konserwacyjnych

! **Ważne:**

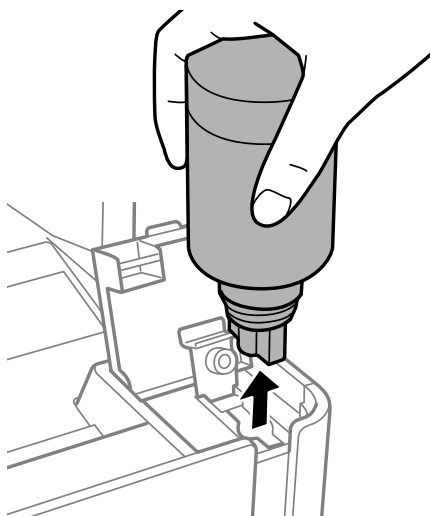
Po usunięciu nakrętki nie dopuścić, aby górną część butelki z tuszem uderzała w przedmioty. Może to spowodować wyciek tuszu.

Uwaga:

Jeśli tusz nie zacznie wpływać do pojemnika, należy wyjąć butelkę z tuszem, a następnie włożyć ją ponownie.

7. Po napełnieniu tuszem do górnej linii wyciągnij butelkę.

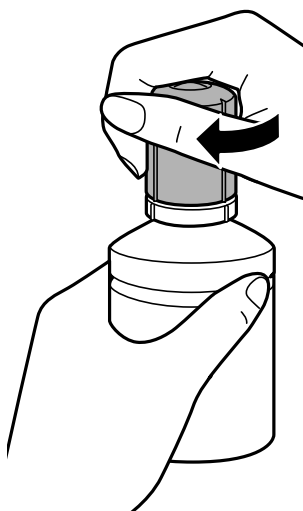
Tusz wlewa się do pojemnika przez trzymanie butelki pionowo. Nie trzeba jej ścisnąć. Tusz przestanie wypływać samoczynnie, gdy zostanie uzupełniony do górnej linii.



! **Ważne:**

Nie zostawiać włożonej butelki z tuszem. W przeciwnym razie może zostać uszkodzona lub może dojść do wycieku tuszu.

8. Zakręć korek butelki z tuszem.

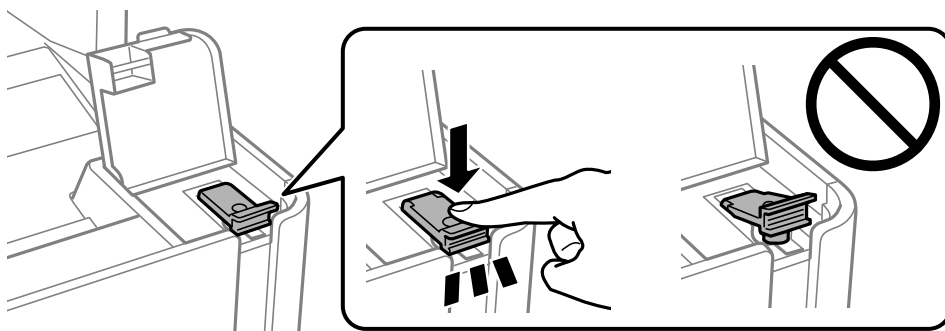


Ponowne napełnianie i wymiana modułów konserwacyjnych

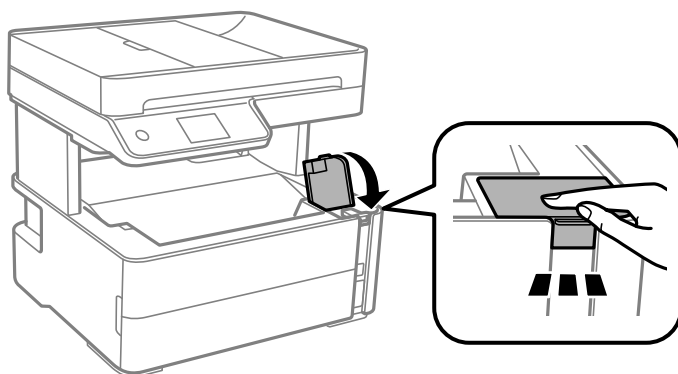
Uwaga:

Jeśli w butelce nadal pozostanie tusz, należy szczelnie dokręcić nakrętkę i przechowywać butelkę z tuszem w pozycji pionowej do użycia w przyszłości.

9. Zamknij zatyczkę zbiornika z tuszem.



10. Zamknij osłonę zbiornika z tuszem.



11. Wybierz pozycję **Wyzeruj**.

12. Potwierdź komunikat, a następnie wybierz przycisk **OK**.

! Ważne:

Jeśli poziom tuszu zostanie wyzerowany przed uzupełnieniem tuszu do górnej linii, szacowane poziomy tuszu mogą być nieprawidłowe.

Aby zapewnić optymalne warunki działania drukarki, należy napełnić zbiornik z tuszem do górnej linii, a następnie od razu wyzerować poziom tuszu.

Powiązane informacje

- ➔ „Kody butelek z tuszem” na stronie 118
- ➔ „Środki ostrożności w postępowaniu z butelkami z tuszem” na stronie 119
- ➔ „Rozlanie tuszu” na stronie 182

Kod modułu konserwacyjnego

Możliwy jest zakup modułu konserwacyjnego i jego wymiana przez użytkownika.

Ponowne napełnianie i wymiana modułów konserwacyjnych

Firma Epson zaleca korzystanie z oryginalnego modułu konserwacyjnego firmy Epson.

Poniżej podano kod oryginalnego modułu konserwacyjnego firmy Epson.

T04D1



Ważne:

Pojemnik konserwacyjny po zainstalowaniu w drukarce nie może już być użyty z innymi drukarkami.

Środki ostrożności dotyczące obsługi modułu konserwacyjnego

Przed wymianą modułu konserwacyjnego należy przeczytać następujące instrukcje.

- Nie dotykać zielonego układu scalonego z boku modułu konserwacyjnego. Można w ten sposób uniemożliwić drukowanie i normalne działanie urządzenia.
- Modułu konserwacyjnego nie należy upuszczać ani poddawać silnym wstrząsom.
- Nie wymieniać modułu konserwacyjnego podczas drukowania. W przeciwnym razie można spowodować wyciek tuszu.
- Pojemnik konserwacyjny i jego pokrywę należy wyjmować jedynie podczas wymiany pojemnika konserwacyjnego. W przeciwnym razie może to spowodować wyciek tuszu.
- Jeśli pokrywa nie daje się założyć, może to oznaczać, że moduł nie został włożony prawidłowo. Wyjmij go i wsuń ponownie.
- Nie przechylać zużytego modułu konserwacyjnego, jeśli nie został zabezpieczony w plastikowej torbie. W przeciwnym razie można spowodować wyciek tuszu.
- Nie dotykać otworów modułu konserwacyjnego, ponieważ można się pobrudzić tuszem.
- Nie używać ponownie modułu konserwacyjnego, który został wyjęty i pozostawiony poza urządzeniem przez dłuższy czas. Tusz znajdujący się wewnątrz modułu tężeje, uniemożliwiając wchłanianie tuszu.
- Moduł konserwacyjny trzymać w miejscu nienarażonym na bezpośrednie działanie światła słonecznego.
- Nie przechowywać pojemnika konserwacyjnego w temperaturach wysokich lub poniżej zera stopni Celsjusza.

Wymiana zbiornika na zużyty atrament

Podczas niektórych cykli drukowania w zbiorniku na zużyty atrament może się zebrać niewielka ilość nadmiarowego tuszu. Aby zapobiec wyciekowi tuszu ze zbiornika na zużyty atrament, drukarka jest skonstruowana w taki sposób, że przestaje drukować, gdy pojemność zbiornika na zużyty atrament osiągnie limit. Konieczność wymiany i jej częstość zależy od liczby drukowanych stron, rodzaju drukowanych materiałów i liczby cykli czyszczenia przeprowadzanych przez drukarkę.

Po wyświetleniu wiadomości z monitem o wymianę zbiornika na zużyty atrament obejrzyj animacje wyświetlane na panelu sterowania. Konieczność wymiany pojemnika nie oznacza, że drukarka nie działa zgodnie ze specyfikacjami technicznymi. Gwarancja firmy Epson nie obejmuje kosztów wymiany. Jest to element, który może być wymieniony przez użytkownika.

Ponowne napełnianie i wymiana modułów konserwacyjnych

Uwaga:

Gdy zbiornik na zużyty atrament jest pełny, drukowanie i czyszczenie głowicy drukującej jest niemożliwe do momentu jego wymiany. W ten sposób unika się wycieku tuszu. Można jednak wykonać operacje, które nie wymagają użycia tuszu, np. skanowanie.

Powiązane informacje

- ➔ „Kod modułu konserwacyjnego” na stronie 123
- ➔ „Środki ostrożności dotyczące obsługi modułu konserwacyjnego” na stronie 124

Konserwacja drukarki

Zapobieganie wysuszeniu głowicy drukującej

Do włączania i wyłączenia drukarki zawsze używaj przycisku zasilania.

Przed odłączeniem przewodu zasilania sprawdź, czy została wyłączona kontrolka zasilania.

Tusz może wyschnąć, jeśli nie jest zakryty. Nie wystarczy założyć zatyczki na wieczne pióro lub długopis olejowy, aby zapobiec wyschnięciu. Podobnie jest z głowicą drukującą, którą należy zakryć, jeśli tusz ma nie wysychać.

Kiedy podczas działania drukarki dojdzie do wyjęcia z wtyczki przewodu zasilania lub awarii prądu, głowica drukująca może nie zostać odpowiednio zakryta. Jeśli zostanie tak pozostawiona, wyschnie i doprowadzi do zatkania dysz (wylotów tuszu).

W takich przypadkach możliwie jak najszybciej włącz drukarkę i wyłącz ją ponownie, aby odpowiednio zakryć głowicę drukującą.

Sprawdź, czy dysze zostały zatkane (sprawdzanie dysz)

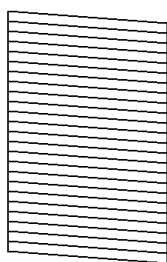
Jeżeli dysze zostały zatkane, wydruki stają się wyblakłe lub pojawia się widoczne smużenie.

Jeżeli jakość drukowania obniżyła się, najpierw skorzystaj z funkcji testu dysz, by sprawdzić, czy nie są one zatkane.

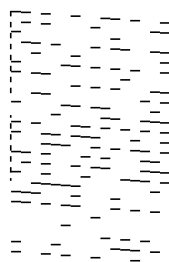
Sprawdzanie, czy dysze są zatkane (test dysz) — panel sterowania

1. Załaduj zwykły papier o rozmiarze A4 do kasety.
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Konserwacja**.
3. Wybierz pozycję **Spr. dyszy głow. druk.**
4. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby wydrukować wzór kontrolny dysz.
5. Sprawdź wydrukowany wzór i zależnie od wyników wydruku zrealizuj jedną z podanych dalej opcji.

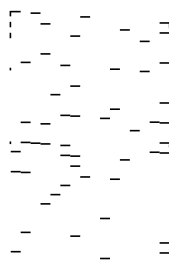
A) OK



B) NG




C) NG




Konserwacja drukarki

 A:


Wszystkie linie zostały wydrukowane. Wybierz pozycję . Nie jest wymagane wykonanie dalszych czynności.

 B lub blisko B: wyczyść głowicę drukującą.

Jeśli zatkane są niektóre dysze, wybierz pozycję , a następnie wykonaj czyszczenie głowicy drukującej.

Czyszczenie głowicy można wykonać nawet po wybraniu pozycji . Szczegóły można znaleźć w poniższych powiązanych informacjach.

 C lub blisko C: przeprowadź czyszczenie specjalne głowicy drukującej.

Jeśli większość linii jest przerwanych lub brakuje większości segmentów, wybierz pozycję , a następnie wykonaj czyszczenie specjalne. Szczegóły można znaleźć w poniższych powiązanych informacjach.

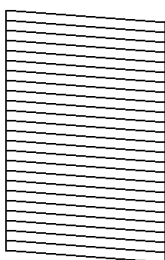
Powiązane informacje

- ➔ „Ładowanie papieru do Kasety na papier” na stronie 24
- ➔ „Czyszczenie głowicy drukującej — Czyszczenie głowicy” na stronie 129
- ➔ „Czyszczenie specjalne głowicy drukującej — (Czyszczenie zaawansowane)” na stronie 130

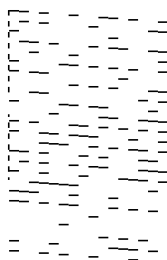
Sprawdź, czy dysze zostały zatkane (sprawdzanie dysz) — Windows

1. Załaduj zwykły papier o rozmiarze A4 do kasety.
2. Wyświetl okno dialogowe sterownika drukarki.
3. Kliknij opcję **Test dysz** na karcie **Konserwacja**.
4. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby wydrukować wzór kontrolny dysz.
5. Sprawdź wydrukowany wzór i zależnie od wyników wydruku zrealizuj jedną z podanych dalej opcji.

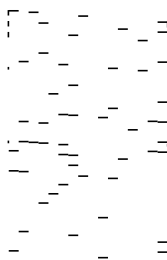
A) OK



B) NG



C) NG


 A:

Wszystkie linie zostały wydrukowane. Nie jest wymagane wykonanie dalszych czynności.

 B lub blisko B: wyczyść głowicę drukującą.

Kiedy niektóre dysze zostaną zatkane, wyczyść głowicę drukującą. Szczegóły można znaleźć w poniższych powiązanych informacjach.


Konserwacja drukarki

- C lub blisko C: przeprowadź czyszczenie specjalne głowicy drukującej.
Kiedy większość linii jest przerywana lub brakuje większości segmentów, przeprowadź czyszczenie specjalne. Szczegóły można znaleźć w poniższych powiązanych informacjach.

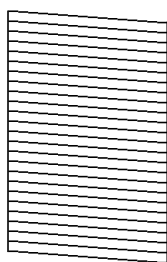
Powiązane informacje

- ➔ „Dostęp do sterownika drukarki” na stronie 60
- ➔ „Ładowanie papieru do Kaseta na papier” na stronie 24
- ➔ „Czyszczenie głowicy drukującej — Czyszczenie głowicy” na stronie 129
- ➔ „Czyszczenie specjalne głowicy drukującej — (Czyszczenie zaawansowane)” na stronie 130

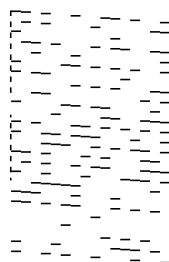
Sprawdź, czy dysze zostały zatkane (sprawdzanie dysz) — Mac OS

1. Załaduj zwykły papier o rozmiarze A4 do kasety.
2. Z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukarka i faks**) wybierz pozycję **Preferencje systemowe**, a następnie wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Opcje i materiały** > **Narzędzia** > **Otwórz narzędzie drukarki**.
4. Kliknij przycisk **Test dysz**.
5. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby wydrukować wzór kontrolny dysz.
6. Sprawdź wydrukowany wzór i zależnie od wyników wydruku zrealizuj jedną z podanych dalej opcji.

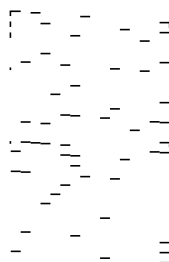
A) OK



B) NG



C) NG



- A:
Wszystkie linie zostały wydrukowane. Nie jest wymagane wykonanie dalszych czynności.
- B lub blisko B: wyczyść głowicę drukującą.
Kiedy niektóre dysze zostaną zatkane, wyczyść głowicę drukującą. Szczegóły można znaleźć w poniższych powiązanych informacjach.
- C lub blisko C: przeprowadź czyszczenie specjalne głowicy drukującej.
Kiedy większość linii jest przerywana lub brakuje większości segmentów, przeprowadź czyszczenie specjalne. Szczegóły można znaleźć w poniższych powiązanych informacjach.

Powiązane informacje

- ➔ „Ładowanie papieru do Kaseta na papier” na stronie 24

Konserwacja drukarki

- ➔ „Czyszczenie głowicy drukującej — Czyszczenie głowicy” na stronie 129
- ➔ „Czyszczenie specjalne głowicy drukującej — (Czyszczenie zaawansowane)” na stronie 130

Czyszczenie głowicy drukującej — Czyszczenie głowicy

Jeżeli dysze są zatkane, wydruki stają się wyblakłe, pojawiają się widoczne pasy albo nieoczekiwane kolory. Jeżeli jakość drukowania obniżyła się, skorzystaj z funkcji testu dysz, by sprawdzić, czy dysze nie są zatkane. Jeżeli dysze są zatkane, należy wyczyścić głowicę drukowania.



Ważne:

- Nie należy otwierać pokrywy drukarki ani wyłączać drukarki podczas czyszczenia głowicy. Jeśli czyszczenie głowicy nie zostanie zakończone, drukowanie może nie być możliwe.
- Podczas czyszczenia głowicy zużywana jest pewna ilość tuszu. Głowicę należy wyczyścić tylko w wypadku obniżenia jakości wydruku.
- Czyszczenie głowicy może nie być możliwe, jeśli tusz jest na wyczerpaniu.
- Jeśli po trzykrotnym sprawdzaniu dysz i czyszczeniu głowicy jakość druku nie poprawi się, należy odczekać co najmniej sześć godzin bez korzystania z drukarki, a następnie ponownie sprawdzić dysze i w razie potrzeby oczyścić głowicę. Zaleca się całkowite wyłączenie drukarki. Jeśli jakość druku nie ulegnie poprawie, należy uruchomić funkcję Czyszczenie zaawansowane. Jeśli mimo to jakość nie ulegnie poprawie, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson.
- Aby nie dopuścić do wyschnięcia głowicy drukującej, nie należy odłączać drukarki od zasilania, gdy drukarka jest włączona.

Czyszczenie głowicy drukującej — panel sterowania

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Konserwacja**.
2. Wybierz pozycję **Czyszcz. głow. druk.**.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Po zakończeniu czyszczenia głowicy drukującej wykonaj funkcję **Test dysz**, a następnie sprawdź, czy dysze głowicy drukującej zostały odetkane. Więcej informacji o wykonywaniu testu dysz można znaleźć w rozdziałach przedstawionych w części „Informacje pokrewne”.

Powtórz czynności do trzech razy, aż wszystkie linie będą drukowane poprawnie.

Powiązane informacje

- ➔ „Sprawdź, czy dysze zostały zatkane (sprawdzanie dysz)” na stronie 126

Czyszczenie głowicy drukującej — Windows

1. Wyświetl okno dialogowe sterownika drukarki.
2. Kliknij opcję **Czyszczenie głowicy** na karcie **Konserwacja**.

Konserwacja drukarki

3. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Po skończeniu czyszczenia głowicy drukującej przeprowadź **Test dysz** i sprawdź, czy jej dysze zostały odetkane. Szczegóły dotyczące sposobu sprawdzania głowicy można znaleźć w informacjach poniżej.


Powtórz kroki do trzech razy do momentu poprawnego wydrukowania wszystkich linii.

Powiązane informacje

➔ „Dostęp do sterownika drukarki” na stronie 60

➔ „Sprawdź, czy dysze zostały zatkane (sprawdzanie dysz)” na stronie 126

Czyszczenie głowicy drukującej — Mac OS

1. Z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**) wybierz pozycję **Preferencje systemowe**, a następnie wybierz drukarkę.
2. Kliknij opcję **Opcje i materiały** > **Narzędzia** > **Otwórz narzędzie drukarki**.
3. Kliknij przycisk **Czyszczenie głowicy**.
4. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Po skończeniu czyszczenia głowicy drukującej przeprowadź **Test dysz** i sprawdź, czy jej dysze zostały odetkane. Szczegóły dotyczące sposobu sprawdzania głowicy można znaleźć w informacjach poniżej.

Powtórz kroki do trzech razy do momentu poprawnego wydrukowania wszystkich linii.

Powiązane informacje

➔ „Sprawdź, czy dysze zostały zatkane (sprawdzanie dysz)” na stronie 126

Czyszczenie specjalne głowicy drukującej — (Czyszczenie zaawansowane)

Funkcja czyszczenia specjalnego może poprawić jakość wydruku w podanych przypadkach.

- Większość dysz została zatkana.
- Wykonano test dysz i czyszczenie głowicy trzy razy, a następnie wydrukowano po upływie co najmniej sześciu godzin, ale jakość druku się nie poprawiła.

Przed uruchomieniem tej funkcji skorzystaj z funkcji sprawdzania dyszy, aby przekonać się, czy nie zostały zatkane dysze, zapoznaj się z podanymi instrukcjami, a następnie przeprowadź czyszczenie specjalne głowicy drukującej.



Ważne:

Należy się upewnić, że w pojemniku z tuszem jest jego wystarczająca ilość.

Sprawdzić, czy poziom tuszu w pojemniku z tuszem wynosi co najmniej 1/3. Niski poziom tuszu w trakcie wykonywania funkcji Czyszczenie zaawansowane może spowodować uszkodzenie produktu.

Konserwacja drukarki



Ważne:

Między kolejnymi uruchomieniami funkcji Czyszczenie zaawansowane należy zachować odstęp 12 godzin. Zwykle jedno wykonanie funkcji Czyszczenie zaawansowane powinno rozwiązać problemy związane z jakością druku w ciągu 12 godzin. W związku z tym, aby zapobiec niepotrzebnemu marnowaniu tuszu, trzeba poczekać 12 godzin przed ponowną próbą.



Ważne:



Może być wymagana wymiana modułu konserwacyjnego. Tusz będzie składowany w module konserwacyjnym. Jeśli moduł się zapelni, należy przygotować i zainstalować zamienny moduł konserwacyjny, aby móc kontynuować drukowanie.

Uwaga:

Jeśli poziomy tusz lub wolne miejsce w module konserwacyjnym są niewystarczające do wykonania funkcji Czyszczenie zaawansowane, nie można jej uruchomić. W takim przypadku poziomy i wolne miejsce dla drukowania mogą być nadal możliwe.

Uruchamianie funkcji Czyszczenie zaawansowane — panel sterowania

Przed uruchomieniem tej funkcji należy się zapoznać z instrukcjami dotyczącymi funkcji Czyszczenie zaawansowane.

1. Wyłącz drukarkę.
2. Przytrzymując przycisk , naciśnij przycisk , aby wyświetlić ekran potwierdzenia, aż zacznie migać wskaźnik zasilania.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby uruchomić funkcję Czyszczenie zaawansowane.

Uwaga:

Jeśli nie można uruchomić tej funkcji, rozwiąż problemy wyświetlone na ekranie. Następnie wykonaj tę procedurę od kroku 1, aby ponownie uruchomić tę funkcję.

4. Po uruchomieniu tej funkcji, uruchom test dysz, aby się upewnić, że dysze nie są zatkane. Szczegóły dotyczące sposobu sprawdzania głowicy można znaleźć w informacjach poniżej.

Powiązane informacje

➔ „Czyszczenie specjalne głowicy drukującej — (Czyszczenie zaawansowane)” na stronie 130

Uruchamianie funkcji Czyszczenie zaawansowane — Windows

1. Wyświetl okno dialogowe sterownika drukarki.
2. Kliknij opcję Czyszczenie zaawansowane na karcie Konserwacja.

Konserwacja drukarki

3. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.


Uwaga:

Jeśli nie można uruchomić tej funkcji, rozwiąż problemy wyświetlone na panelu sterowania drukarki. Następnie wykonaj tę procedurę od kroku 1, aby ponownie uruchomić tę funkcję.

Powiązane informacje

- ➔ „Czyszczenie specjalne głowicy drukującej — (Czyszczenie zaawansowane)” na stronie 130
- ➔ „Dostęp do sterownika drukarki” na stronie 60
- ➔ „Sprawdź, czy dysze zostały zatkane (sprawdzanie dysz)” na stronie 126

Uruchamianie funkcji Czyszczenie zaawansowane — Mac OS

1. Z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**) wybierz pozycję **Preferencje systemowe**, a następnie wybierz drukarkę.
2. Kliknij opcję **Opcje i materiały** > **Narzędzia** > **Otwórz narzędzie drukarki**.
3. Kliknij przycisk **Czyszczenie zaawansowane**.
4. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Uwaga:

Jeśli nie można uruchomić tej funkcji, rozwiąż problemy wyświetlone na panelu sterowania drukarki. Następnie wykonaj tę procedurę od kroku 1, aby ponownie uruchomić tę funkcję.

Powiązane informacje

- ➔ „Czyszczenie specjalne głowicy drukującej — (Czyszczenie zaawansowane)” na stronie 130
- ➔ „Sprawdź, czy dysze zostały zatkane (sprawdzanie dysz)” na stronie 126

Wyrównywanie głowicy drukującej

Jeśli na wydrukach występują następujące problemy, wyrównaj głowicę drukującą, aby poprawić wydruki.

- Linie pionowe nie są wyrównane lub wydruki są rozmazane
- W regularnych odstępach widoczne są poziome paski

Wyrównywanie głowicy drukującej — panel sterowania

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Konserwacja**.
2. Wybierz pozycję **Regul. głowicy druk.**
3. Wybierz menu regulacji, które ma być użyte do poprawy wydruków zgodnie z ich stanem.
 - Linie pionowe nie są wyrównane lub wydruki są rozmazane: wybierz pozycję **Wyrówn. w pionie**.
 - W regularnych odstępach widoczne są poziome paski: wybierz pozycję **Wyrównanie w poziomie**.

Konserwacja drukarki

4. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Powiązane informacje

➔ „Ładowanie papieru do Kasety na papier” na stronie 24

Czyszczenie ścieżki papieru

Kiedy wydruki są zabrudzone albo papier nie jest poprawnie podawany, należy oczyścić wewnętrzny wałek.



Ważne:

Do czyszczenia wnętrza drukarki nie należy używać ręczników papierowych. Dysze głowicy drukującej mogą się zatkać kłaczkami.

Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu

Kiedy wydruki są zabrudzone lub przetarte, należy oczyścić wewnętrzną rolkę.



Ważne:

Do czyszczenia wnętrza drukarki nie należy używać ręczników papierowych. Dysze głowicy drukującej mogą się zatkać kłaczkami.


1. Załaduj zwykły papier formatu A4 do tylny podajnik papieru.
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Konserwacja**.
3. Wybierz pozycję **Czyszcz. prowad. papieru**.
4. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby wyczyścić ścieżkę papieru.
Procedurę tę należy powtarzać do momentu, w którym papier nie będzie zabrudzony tuszem.

Powiązane informacje

➔ „Ładowanie papieru do Kasety na papier” na stronie 24

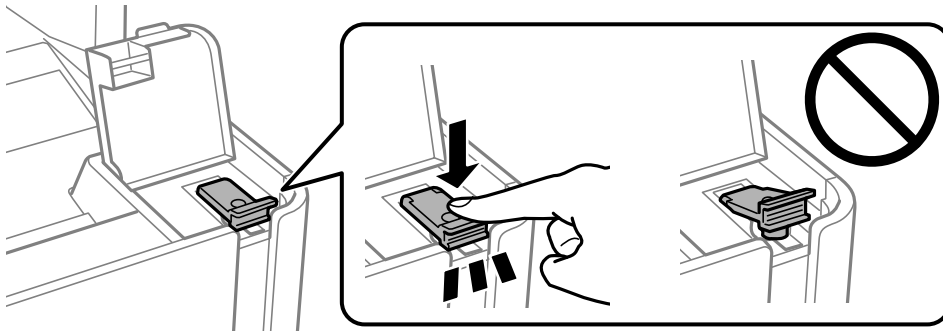
Czyszczenie drogi papieru dla potrzeb rozwiązywania problemów z podawaniem papieru

Gdy papier nie jest prawidłowo podawany z kasety na papier, należy oczyścić wewnętrzną rolkę.

1. Wyłącz drukarkę przyciskiem .
2. Wyjmij z gniazdka wtyczkę przewodu zasilającego, a następnie go odłącz.

Konserwacja drukarki

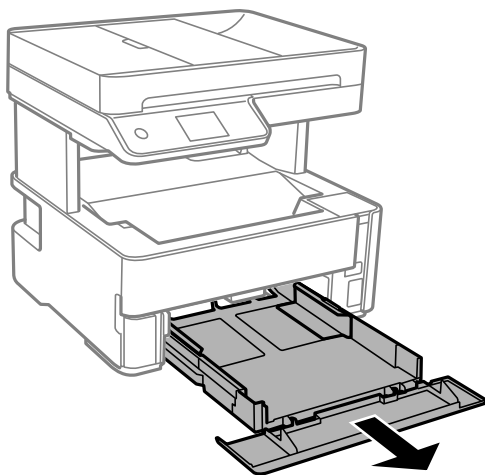
- Upewnij się, że zatyczka zbiornika z tuszem jest poprawnie zamknięta.



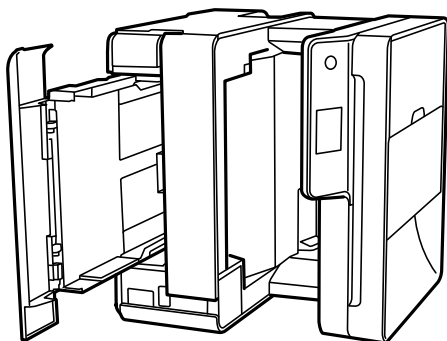
Ważne:

Jeśli zatyczka zbiornika z tuszem nie jest poprawnie zamknięta, tusz może wyciec.

- Zamknij pokrywę szyby skanera, pokrywę ADF i osłonę drukarki.
- Wysuń kasetę na papier, a następnie wyjmij papier.



- Położ drukarkę na boku, tak aby zbiornik z tuszem drukarki był na dole.



Konserwacja drukarki

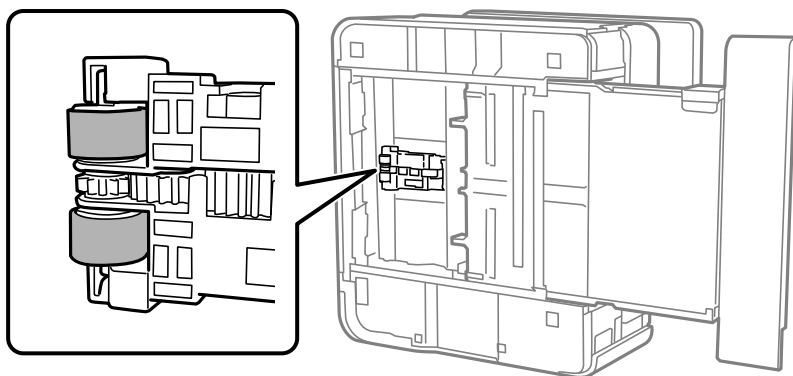
⚠ Przewaga:

Należy uważać, aby podczas tej czynności nie przytrzasnąć sobie dłoni lub palców. W przeciwnym wypadku może dojść do zranienia.

! Ważne:

Nie pozostawiaj stojącej w ten sposób drukarki na dłuższy czas.

7. Zwilż miękką szmatką wodą, wyciśnij dokładnie nadmiar wody, a następnie przetrzyj rolkę, obracając ją szmatką.



8. Ustaw drukarkę w normalnej pozycji, a następnie wsuń kasetę na papier.
9. Podłącz przewód zasilający.

Czyszczenie automatycznego podajnika dokumentów (ADF)

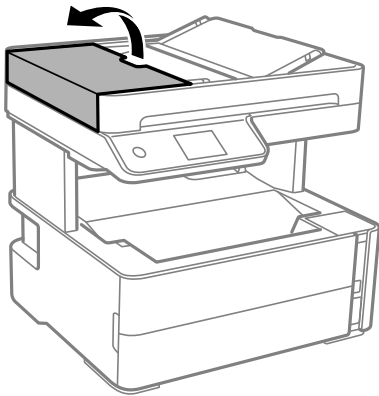
Jeśli obrazy kopiowane lub skanowane z podajnika ADF są zabrudzone lub oryginały nie są z niego poprawnie podawane, należy go wyczyścić.

! Ważne:

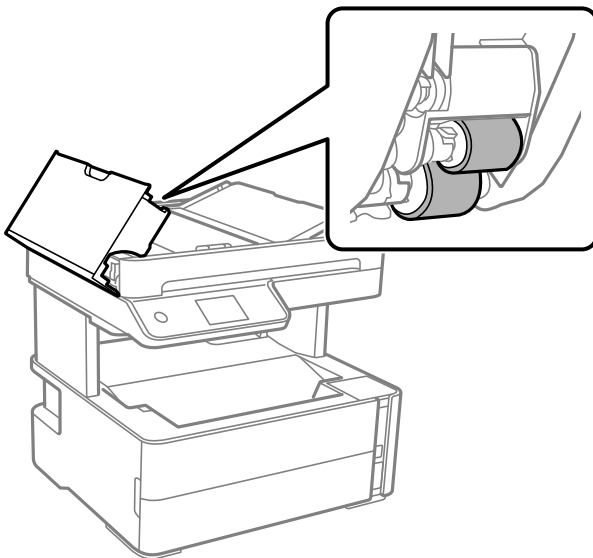
Nie wolno czyścić drukarki rozpuszczalnikiem ani alkoholem. Środki te mogą ją uszkodzić.

Konserwacja drukarki

1. Otwórz pokrywę podajnika ADF.



2. Wyczyść rolkę oraz elementy wewnętrzne podajnika ADF za pomocą miękkiej, wilgotnej ściereczki.

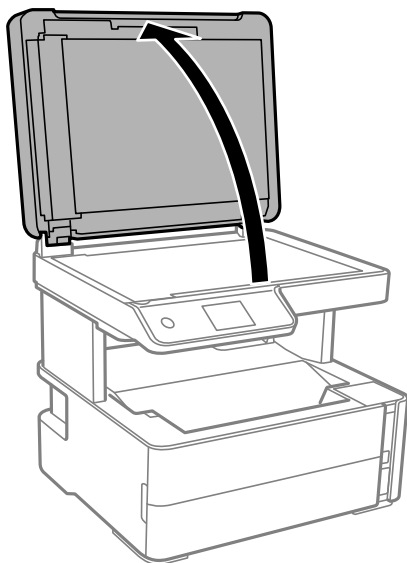


Ważne:

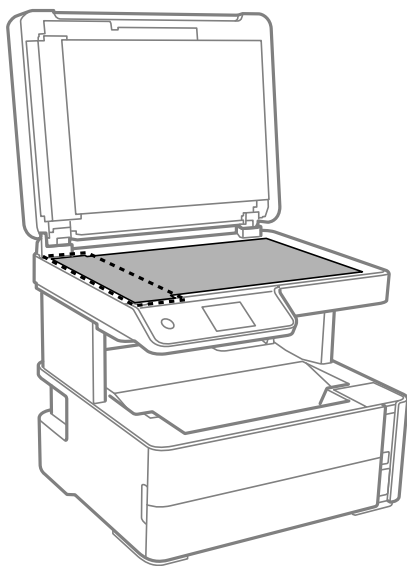
Użycie suchej szmatki może spowodować uszkodzenie powierzchni rolki. Podajnika ADF można używać dopiero po wyschnięciu rolki.

Konserwacja drukarki

3. Zamknij pokrywę ADF, a następnie zamknij pokrywę szyby skanera.




4. Wyczyść część zaznaczoną na ilustracji.

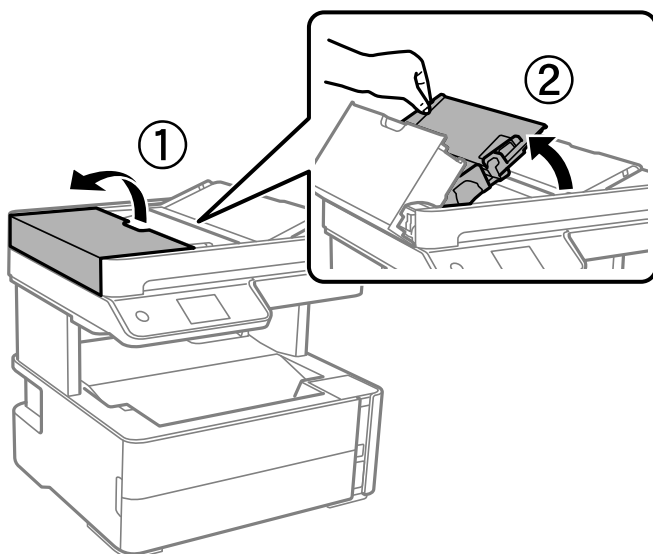


Ważne:

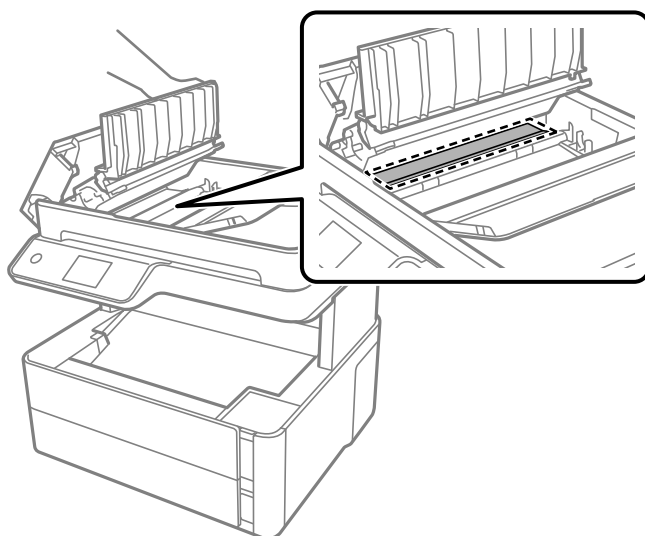
- Jeśli na powierzchni szyby są tłuste lub inne trudne do usunięcia plamy, do ich usunięcia należy użyć małej ilości środka do czyszczenia szyb i miękkiej ściereczki. Pozostałą ciecz należy wytrzeć.
- Nie należy naciskać nadmiernie powierzchni szyby.
- Należy zachować ostrożność, aby nie porysować ani w inny sposób nie uszkodzić szyby. Uszkodzona powierzchnia szyby może pogorszyć jakość skanowania.

Konserwacja drukarki

5. Jeśli problemu nie uda się rozwiązać, wyłącz drukarkę, naciskając przycisk , otwórz pokrywę ADF, a następnie podnieś zasobnik wejściowy automatycznego podajnika dokumentów (ADF).



6. Wyczyść część zaznaczoną na ilustracji.



Czyszczenie Szyby skanera

Kiedy kopie lub skanowane obrazy są zabrudzone, należy oczyścić szymba skanera.

 **Przeostoga:**

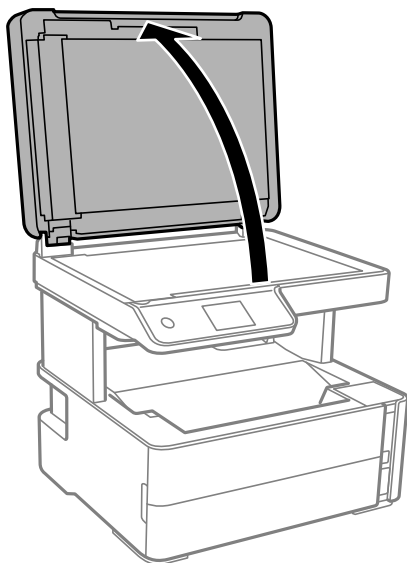
Należy uważać, aby nie przycięć dłoni ani palców podczas zamykania lub otwierania pokrywy dokumentów. W przeciwnym wypadku może dojść do zranienia.

 **Ważne:**

Nie wolno czyścić drukarki rozpuszczalnikiem ani alkoholem. Środki te mogą ją uszkodzić.

Konserwacja drukarki

1. Otwórz pokrywę dokumentów.



2. Do czyszczenia szyby skanera należy używać tylko miękkiej, czystej i suchej ściereczki.

**Ważne:**

- Jeśli na powierzchni szyby są tłuste lub inne trudne do usunięcia plamy, do ich usunięcia należy użyć małej ilości środka do czyszczenia szyb i miękkiej ściereczki. Pozostałą ciecz należy wytrzeć.
- Nie należy naciskać nadmiernie powierzchni szyby.
- Należy zachować ostrożność, aby nie porysować ani w inny sposób nie uszkodzić szyby. Uszkodzona powierzchnia szyby może pogorszyć jakość skanowania.

Czyszczenie folii przezroczystej


Jeśli jakość wydruków nie poprawi się mimo wyrównania głowicy drukującej lub wyczyszczenia toru papieru, oznacza to, że folia przezroczysta może być zabrudzona.

Wymagane materiały:

- Patyczki czyszczące (kilka)
- Woda z dodatkiem kilku kropli środka czyszczącego (od 2 do 3 kropli środka czyszczącego na 1/4 szklanki wody kranowej)
- Latarka do sprawdzania zabrudzeń

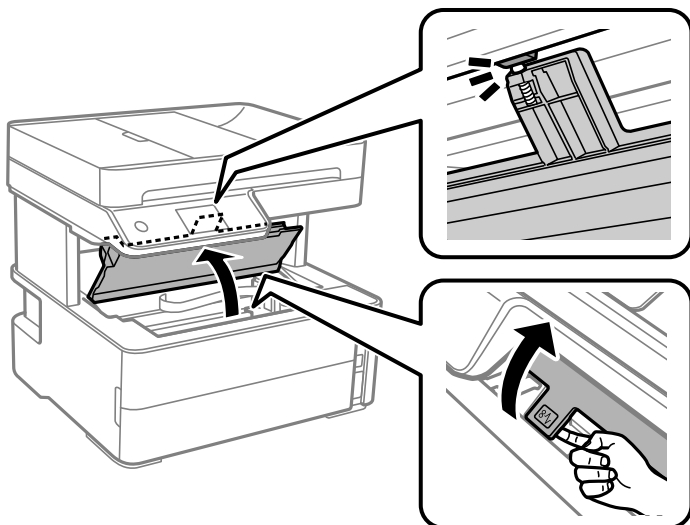
**Ważne:**

Nie używać płynu czyszczącego innego niż woda z dodatkiem kilku kropli środka czyszczącego.

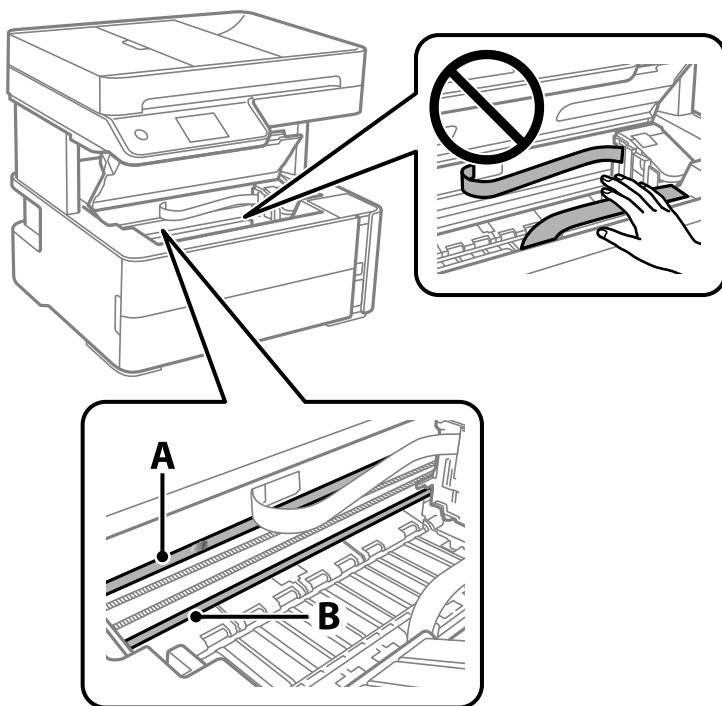
1. Wyłącz drukarkę przyciskiem .

Konserwacja drukarki

2. Otwórz pokrywę drukarki.



3. Sprawdź, czy folia przezroczysta jest zabrudzona. Zabrudzenia łatwiej zauważyć, świecąc sobie latarką. Jeśli folia przezroczysta (A) jest zabrudzona (np. są na niej ślady palców lub smaru), przejdź do następnego kroku.



A: folia przezroczysta

B: przewodnica

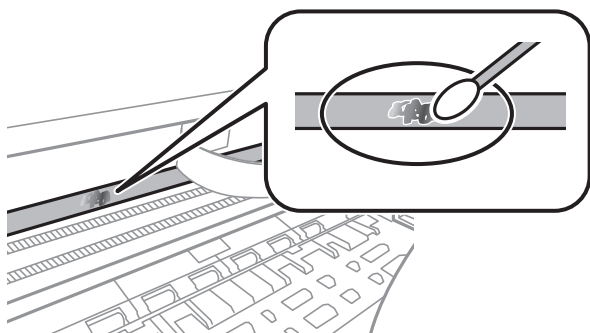


Ważne:

Zachować ostrożność, aby nie dotknąć przewodnicy (B). Może to uniemożliwić drukowanie. Nie ścierać smaru z przewodnicy, ponieważ jest on potrzebny do prawidłowej pracy urządzenia.

Konserwacja drukarki

4. Zwilż patyczek czyszczący wodą z dodatkiem kilku kropli środka czyszczącego, tak aby nie kapała z niego woda, a następnie przetrzyj zabrudzenie.



! **Ważne:**

Smar ścierać delikatnie. Zbyt mocne dociśnięcie patyczka czyszczącego do folii może spowodować przemieszczenie sprężyn folii i w rezultacie uszkodzenie drukarki.

5. Użyj nowego suchego patyczka czyszczącego, aby wytrzeć folię.

! **Ważne:**

Upewnij się, że na folii nie zostały żadne kłaczkę ani włókna.

Uwaga:

Aby zapobiec rozmazywaniu zabrudzeń, należy często zmieniać patyczek czyszczący na nowy.

6. Powtarzaj czynności z kroków 4 i 5, aż folia będzie czysta.
7. Sprawdź wzrokowo, czy folia jest czysta.

Sprawdzanie łącznej liczby stron podanych przez drukarkę

Istnieje możliwość sprawdzenia łącznej liczby stron podanych przez drukarkę.

Sprawdzanie łącznej liczby stron podanych przez drukarkę — panel sterowania

Informacje te są drukowane razem ze wzorem testu dysz.

1. Załaduj do drukarki zwykły papier A4.
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Konserwacja**.
3. Wybierz pozycję **Spr. dyszy głów. druk.**
4. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby wydrukować wzór kontrolny dysz.

Konserwacja drukarki

Powiązane informacje

➔ „Ładowanie papieru do Kasety na papier” na stronie 24


Sprawdzanie łącznej liczby stron podanych przez drukarkę — system Windows

1. Wyświetl okno dialogowe sterownika drukarki.
2. Kliknij opcję **Informacje o drukarce i opcjach** na karcie **Konserwacja**.

Powiązane informacje

➔ „Dostęp do sterownika drukarki” na stronie 60

Sprawdzanie łącznej liczby stron podanych przez drukarkę — Mac OS

1. Z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukarka i faks**) wybierz pozycję **Preferencje systemowe**, a następnie wybierz drukarkę.
2. Kliknij opcję **Opcje i materiały** > **Narzędzia** > **Otwórz narzędzie drukarki**.
3. Kliknij przycisk **Informacje o drukarce i opcjach**.

Informacje dotyczące oprogramowania

W tym rozdziale przedstawione zostało oprogramowanie drukarki umieszczone na dostarczonym dysku CD.

Aplikacja do skanowania dokumentów i obrazów (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 to aplikacja umożliwiająca kontrolowanie procesu sterowania. Można regulować rozmiar, rozdzielczość, jasność, kontrast i jakość skanowanego obrazu. Można także uruchomić sterownik Epson Scan 2 z aplikacji skanującej zgodnej ze standardem TWAIN. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Uruchamianie w systemie Windows

Uwaga:

W przypadku systemów operacyjnych Windows Server trzeba upewnić się, że funkcja Środowisko pulpitu jest zainstalowana.

Windows 10/Windows Server 2016

Kliknij przycisk Start i wybierz polecenia **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **Wszystkie programy** lub **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Uruchamianie w systemie Mac OS

Uwaga:

Sterownik Epson Scan 2 nie obsługuje funkcji szybkiego przełączania użytkowników w systemie Mac OS. Należy wyłączyć tę funkcję.

Wybierz opcję **Idź > Programy > Epson Software > Epson Scan 2**.

Powiązane informacje

➔ [„Skanowanie w aplikacji Epson Scan 2” na stronie 93](#)

➔ [„Instalowanie aplikacji” na stronie 146](#)

Aplikacja do konfigurowania operacji skanowania z panelu sterowania (Epson Event Manager)

Epson Event Manager to aplikacja umożliwiająca zarządzanie skanowaniem z poziomu panelu sterowania i zapisywanie obrazów na komputerze. Istnieje możliwość dodawania własnych ustawień jako ustawień wstępnych.

Informacje dotyczące oprogramowania

Można w nich określić na przykład typ dokumentu, lokalizację folderu zapisu i format obrazu. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Uwaga:

Systemy operacyjne Windows Server nie są obsługiwane.

Uruchamianie w systemie Windows

Windows 10

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz polecenia **Epson Software > Event Manager**.

Windows 8.1/Windows 8

Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz polecenia **Wszystkie programy** lub **Programy > Epson Software > Event Manager**.

Uruchamianie w systemie Mac OS

Idź > Aplikacje > Epson Software > Event Manager.

Powiązane informacje

➔ „Instalowanie aplikacji” na stronie 146

Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów (FAX Utility)

FAX Utility to aplikacja, która pozwala na konfigurowanie różnych ustawień wysyłania faksów z poziomu komputera. Można tworzyć i edytować listy kontaktów, które mają być używane przy wysyłaniu faksu, konfigurować zapis odebranych faksów w formacie PDF na komputerze itd. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Uwaga:

Systemy operacyjne Windows Server nie są obsługiwane.

Przed zainstalowaniem narzędzia FAX Utility upewnij się, że zainstalowany jest sterownik drukarki.

Uruchamianie w systemie Windows

Windows 10

Kliknij przycisk Start i wybierz polecenia **Epson Software > FAX Utility**.

Windows 8.1/Windows 8


Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknij przycisk Start i wybierz **Wszystkie programy** (lub **Programy**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Informacje dotyczące oprogramowania

Uruchamianie w systemie Mac OS

Wybierz **Preferencje systemowe** z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę (FAKS). Kliknij opcję **Opcje i materiały** > **Narzędzia** > **Otwórz narzędzie drukarki**.

Powiązane informacje

- ➔ „Odbieranie faksów na komputerze” na stronie 113
- ➔ „Instalowanie aplikacji” na stronie 146

Aplikacja wysyłania faksów (sterownik PC-FAX)

Sterownik PC-FAX to aplikacja, która pozwala na wysłanie dokumentu utworzonego w innej aplikacji jako faksu, bezpośrednio z komputera. Sterownik PC-FAX jest instalowany podczas instalacji narzędzia FAX Utility. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Uwaga:

- Systemy operacyjne Windows Server nie są obsługiwane.*
- Czynności mogą się różnić w zależności od aplikacji, która została użyta do utworzenia dokumentu. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.*

Uruchamianie w systemie Windows

W menu **Plik** aplikacji wybierz polecenie **Drukuj** lub **Ustawienia drukowania**. Wybierz drukarkę (FAX), a następnie kliknij **Preferencje** lub **Właściwości**.

Uruchamianie w systemie Mac OS

W menu **Plik** aplikacji wybierz polecenie **Drukuj**. Wybierz drukarkę (FAX) jako ustawienie w opcji **Drukarka**, a następnie wybierz z menu wyskakującego opcję **Ustawienia faksu** lub **Ustawienia adresata**.

Powiązane informacje

- ➔ „Wysyłanie faksu z komputera” na stronie 109
- ➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów (FAX Utility)” na stronie 144

Aplikacja do drukowania stron internetowych (E-Web Print)

E-Web Print to aplikacja, która umożliwia łatwe drukowanie stron internetowych w różnych układach. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji. Dostęp do pomocy dla aplikacji można uzyskać z menu **E-Web Print** na pasku narzędzi aplikacji **E-Web Print**.

Uwaga:

- Systemy operacyjne Windows Server nie są obsługiwane.*
- System Mac OS nie jest obsługiwany.*
- Sprawdź obsługiwane przeglądarki i najnowszą wersję na stronie z materiałami do pobrania.*

Informacje dotyczące oprogramowania

Uruchamianie

Po zainstalowaniu aplikacji E-Web Print będzie ona widoczna w przeglądarce. Kliknij **Print** lub **Clip**.

Powiązane informacje

➔ „Instalowanie aplikacji” na stronie 146

Narzędzia do aktualizacji oprogramowania (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater to aplikacja, która sprawdza dostępność nowej lub zaktualizowanej wersji oprogramowania w Internecie i instaluje ją. Pozwala także na zaktualizowanie dokumentacji oraz oprogramowania układowego drukarki.

Uwaga:

Systemy operacyjne Windows Server nie są obsługiwane.

Metoda instalacji

Pobierz oprogramowanie EPSON Software Updater z witryny firmy Epson.

Jeżeli na komputerze z systemem Windows nie można pobrać oprogramowania z witryny, można zainstalować je z dostarczonego dysku z oprogramowaniem.

<http://www.epson.com>

Uruchamianie w systemie Windows

Windows 10

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz polecenia **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz polecenia **Wszystkie programy** lub **Programy** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Uwaga:

*Aplikację EPSON Software Updater można także uruchomić, klikając ikonę drukarki na pasku zadań pulpitu, a następnie wybierając opcję **Aktualizacja oprogramowania**.*

Uruchamianie w systemie Mac OS

Wybierz opcję **Idź** > **Programy** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Instalowanie aplikacji

Podłącz komputer do sieci i zainstaluj najnowsze wersje aplikacji ze strony internetowej.

Informacje dotyczące oprogramowania

Uwaga:

- Zaloguj się do komputera jako administrator. Po pojawieniu się monitu należy wpisać hasło administratora.
- Jeśli aplikacja jest ponownie instalowana, należy ją najpierw odinstalować.

1. Zamknij wszystkie uruchomione aplikacje.
2. Przed instalacją sterownika drukarki lub aplikacji Epson Scan 2 odłącz tymczasowo drukarkę od komputera.

Uwaga:

Nie należy podłączać drukarki do komputera, dopóki nie pojawi się wyraźna instrukcja, by to zrobić.

3. Przejdź do następującej strony internetowej, a następnie wprowadź nazwę produktu.

<http://epson.sn>

4. Wybierz polecenie **Konfiguracja**, a następnie kliknij **Pobierz**.
5. Kliknij lub dwukrotnie kliknij pobrany plik, a następnie wykonaj polecenia wyświetlane na ekranie.

Uwaga:

W przypadku użytkownika komputera z systemem Windows i braku możliwości pobrania aplikacji ze strony internetowej, należy je zainstalować z płyty z oprogramowaniem, dostarczonej z drukarką.

Powiązane informacje

- ➔ „Narzędzia do aktualizacji oprogramowania (EPSON Software Updater)” na stronie 146
- ➔ „Odinstalowywanie aplikacji” na stronie 148

Aktualizacja aplikacji i oprogramowania układowego

Aktualizacja aplikacji i oprogramowania układowego może pomóc rozwiązać pewne problemy, dodać nowe funkcje lub udoskonalić istniejące. Upewnij się, że masz zainstalowane najnowsze wersje aplikacji i oprogramowania układowego.

1. Sprawdź, czy drukarka i komputer są połączone, a komputer podłączony do Internetu.
2. Uruchom program EPSON Software Updater, po czym zaktualizuj aplikacje i oprogramowanie układowe.



Ważne:

Nie wolno wyłączać komputera ani drukarki do momentu zakończenia aktualizacji, gdyż w przeciwnym razie drukarka może ulec awarii.

Uwaga:


Jeżeli na liście aplikacji nie możesz znaleźć aplikacji, którą chcesz zaktualizować, nie będzie można jej zaktualizować za pomocą programu EPSON Software Updater. Sprawdź dostępność najnowszych wersji aplikacji w lokalnej witrynie internetowej firmy Epson.

<http://www.epson.com>



Oinstalowywanie aplikacji

Należy zalogować się do komputera jako administrator. Po pojawieniu się monitu należy wpisać hasło administratora.

Oinstalowywanie aplikacji — Windows

1. Naciśnij przycisk , aby wyłączyć drukarkę.
 2. Zamknij wszystkie uruchomione aplikacje.
 3. Otwórz **Panel sterowania**:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknij przycisk Start i wybierz polecenie **System Windows > Panel sterowania**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Wybierz kolejno **Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknij przycisk Start i wybierz opcję **Panel sterowania**.
 4. Wybierz opcję **Odinstaluj program** (albo **Dodaj lub usuń programy**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
W menu **Programy** wybierz polecenie **Odinstaluj program**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknij **Dodaj lub usuń programy**.
 5. Wybierz aplikację, którą chcesz odinstalować.
Nie możesz odinstalować sterownika drukarki, jeśli pozostały jakiekolwiek zadania drukowania. Usuń zadania lub poczekaj na ich wydrukowanie przed odinstalowaniem.
 6. Odinstaluj aplikacje:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kliknij przycisk **Odinstaluj/Zmień** lub **Odinstaluj**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknij przycisk **Zmień/Usuń** lub **Usuń**.
- Uwaga:**
Jeżeli wyświetlone zostanie okno **Kontrola konta użytkownika**, kliknij polecenie **Kontynuuj**.
7. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Odinstalowywanie aplikacji — Mac OS

1. Pobierz program Uninstaller za pomocą aplikacji EPSON Software Updater.
Po pobraniu programu Uninstaller nie jest konieczne pobieranie go za każdym razem, gdy ma być odinstalowana jakaś aplikacja.
2. Naciśnij przycisk , aby wyłączyć drukarkę.
3. Aby odinstalować sterownik drukarki lub sterownik PC-FAX, wybierz opcję **Preferencje systemowe** z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie usuń drukarkę z listy aktywnych drukarek.
4. Zamknij wszystkie uruchomione aplikacje.
5. Wybierz opcję **Idź > Programy > Epson Software > Uninstaller**.
6. Wybierz aplikacje, które chcesz odinstalować, a następnie kliknij **Odinstaluj**.



Ważne:

Program Uninstaller usunie wszystkie sterowniki drukarek atramentowych firmy Epson, znajdujące się w komputerze. Jeśli używanych jest kilka drukarek atramentowych firmy Epson, a pożądane jest usunięcie tylko niektórych sterowników, należy usunąć wszystkie i dopiero potem ponownie zainstalować żądany sterownik.

Uwaga:

Jeżeli na liście aplikacji nie można znaleźć aplikacji, która ma zostać odinstalowana, nie można jej odinstalować za pomocą programu Uninstaller. W takiej sytuacji wybierz **Idź > Aplikacje > Epson Software**, wybierz aplikację, którą chcesz odinstalować i przeciągnij ją na ikonę kosza.

Powiązane informacje

➔ „Narzędzia do aktualizacji oprogramowania (EPSON Software Updater)” na stronie 146

Rozwiązywanie problemów

Sprawdzanie stanu drukarki

Sprawdzanie komunikatów na wyświetlaczu LCD

Jeśli komunikat o błędzie pojawia się na wyświetlaczu LCD, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie lub rozwiązaniami podanymi poniżej, aby rozwiązać ten problem.

Komunikaty o błędach	Rozwiązania
Błąd drukarki Włącz drukarkę ponownie. Poszukaj więcej informacji szczegółowych w dokumentacji.	Wyjmij papier i materiały ochronne z drukarki. Jeśli komunikat o błędzie nadal jest wyświetlany, skontaktuj się z pomocą techniczną firmy Epson.
Papier na zewnątrz w XX.	Włóż papier, a następnie wsuń kasetę na papier do oporu.
Autom. wyświetlanie ustaw. papieru jest ustawione na Wyłączone. Niektóre funkcje mogą być niedostępne. Sprawdź szczegóły w dokumentacji.	Jeśli opcja Autom. wyświetlanie ustaw. papieru jest wyłączona, ekran Ustawienie papieru nie jest wyświetlany podczas wkładania papieru do kasety na papier.
Nie wykryto sygnału tonowego wybierania.	Ten problem można rozwiązać, wybierając pozycje Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Typ linii , a następnie wybierając pozycję PBX . Jeśli używany system telefoniczny wymaga podania kodu dostępu do zewnętrznej linii, skonfiguruj go po wybraniu opcji PBX . Podczas wpisywania zewnętrznego numeru faksu zamiast kodu można użyć znaku krzyżyka (#). Zapewni to większe bezpieczeństwo połączenia. Jeśli komunikat o błędzie jest nadal wyświetlany, wyłącz opcje Wykr. sygn. wybier. . Jednak wyłączenie tej funkcji może spowodować pominięcie pierwszej cyfry numeru faksu i wysłanie dokumentu na niewłaściwy numer.
Sprawdź, czy ustawienia portu lub sterownik drukarki są prawidłowe w komputerze. W celu uzyskania szczegółów, sprawdź dokumentację.	Sprawdź w następujący sposób poprawny wybór portu drukarki we Właściwość > Port z menu Drukarki . Wybierz „ USBXXX ” dla połączenia USB.
Recovery Mode	Drukarka uruchomiła się w trybie przywracania, ponieważ nie powiodła się aktualizacja oprogramowania układowego. Wykonaj opisane poniżej czynności, aby spróbować ponownie zaktualizować oprogramowanie układowe. 1. Połącz komputer z drukarką przewodem USB. 2. Dalsze instrukcje można znaleźć w lokalnej witrynie internetowej firmy Epson.

Powiązane informacje

- ➔ „Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson” na stronie 193
- ➔ „Instalowanie aplikacji” na stronie 146
- ➔ „Aktualizacja aplikacji i oprogramowania układowego” na stronie 147

Sprawdzanie stanu drukarki — system Windows

1. Wyświetl okno dialogowe sterownika drukarki.
2. Kliknij opcję **EPSON Status Monitor 3** na karcie **Konserwacja**.


Uwaga:

- Stan drukarki można także sprawdzić, klikając dwukrotnie ikonę drukarki na pasku zadań. Jeśli ikona drukarki nie została dodana do paska zadań, należy kliknąć opcję **Preferencje monitorowania** na karcie **Konserwacja**, a następnie wybrać opcję **Zarejestruj ikonę skrótu na pasku zadań**.
- Jeżeli program **EPSON Status Monitor 3** jest wyłączony, należy kliknąć **Ustawienia zaawansowane** na karcie **Konserwacja**, a następnie wybrać opcję **Włącz program EPSON Status Monitor 3**.

Powiązane informacje

➔ „Dostęp do sterownika drukarki” na stronie 60

Sprawdzanie stanu drukarki — Mac OS

1. Z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukarka i faks**) wybierz pozycję **Preferencje systemowe**, a następnie wybierz drukarkę.
2. Kliknij opcję **Opcje i materiały** > **Narzędzia** > **Otwórz narzędzie drukarki**.
3. Kliknij przycisk **EPSON Status Monitor**.

Można tu sprawdzić stan drukarki, poziomy tuszu i informacje o błędach.

Sprawdzanie stanu oprogramowania

Możliwe jest rozwiązanie problemu przez aktualizację oprogramowania do najnowszej wersji. Aby sprawdzić stan oprogramowania, użyj narzędzia do aktualizacji oprogramowania.

Powiązane informacje

- ➔ „Narzędzia do aktualizacji oprogramowania (EPSON Software Updater)” na stronie 146
- ➔ „Instalowanie aplikacji” na stronie 146

Wyjmowanie zaciętego papieru

Sprawdź błąd widoczny na panelu sterowania i wykonaj wyświetlane tam instrukcje, aby usunąć zacięty papier razem ze wszystkimi oddartymi kawałkami. Następnie skasuj błąd.

Rozwiązywanie problemów

! **Ważne:**

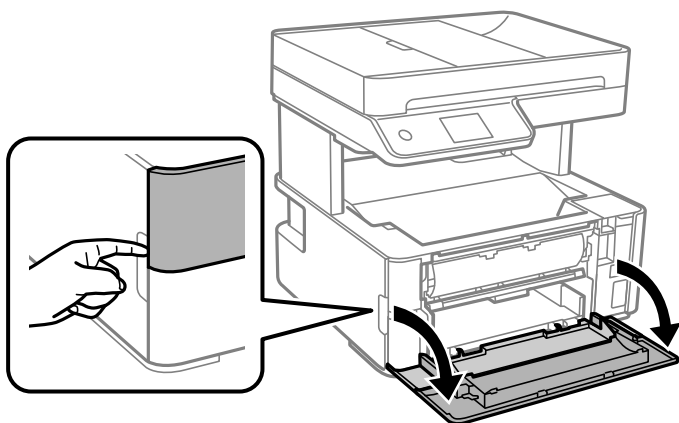
- ❑ *Zacięty papier należy wyjmować ostrożnie. Energiczne wyjmowanie papieru może doprowadzić do uszkodzenia drukarki.*
- ❑ *Podczas wyjmowania zaciętego papieru nie przechylać drukarki, nie ustawiać pionowo ani nie odwracać, ponieważ można spowodować wyciek tuszu.*

Usuwanie zablokowanego papieru z pokrywy przedniej

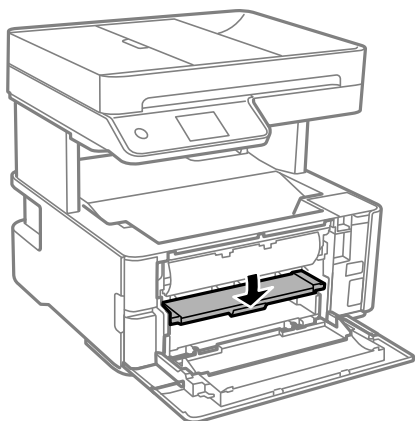
! **Przeostoga:**

Po włożeniu ręki do wnętrza drukarki nie wolno dotykać przycisków na panelu sterowania. Jeśli drukarka rozpocznie działanie, może to spowodować obrażenia. Aby uniknąć obrażeń, należy zachować ostrożność i nie dotykać żadnej z wystających części.

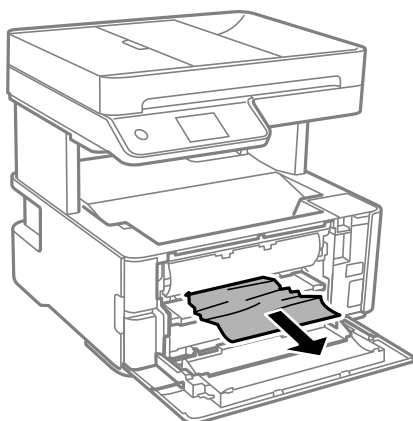
1. Otwórz pokrywę przednią.



2. Opuść dźwignię przełączania wysuwania.



- Wyjmij zacięty papier.



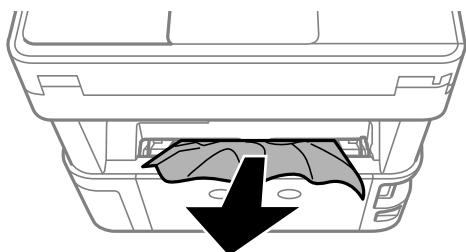
Ważne:

Nie należy dotykać części wewnątrz drukarki. Może to być przyczyną awarii.

- Podnieś dźwignię przełączania wysuwania.
- Zamknij pokrywę przednią.

Wyjmowanie zaciętego papieru z Tylny podajnik papieru

Wyjmij zacięty papier.



Wyjmowanie zaciętego papieru z wnętrza drukarki

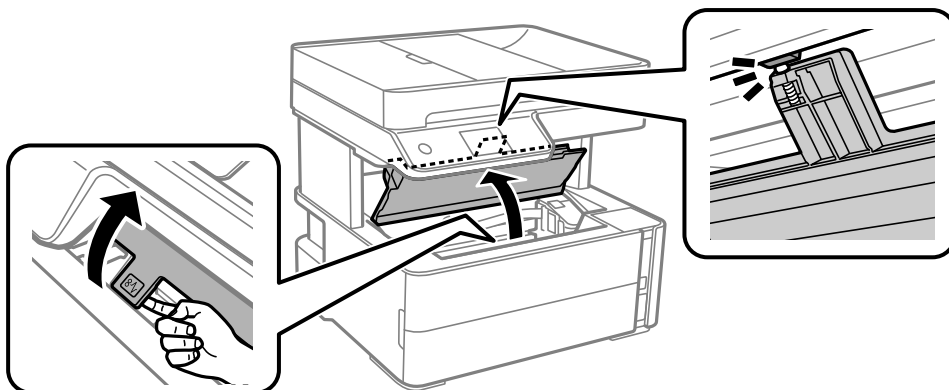


Przeostoga:

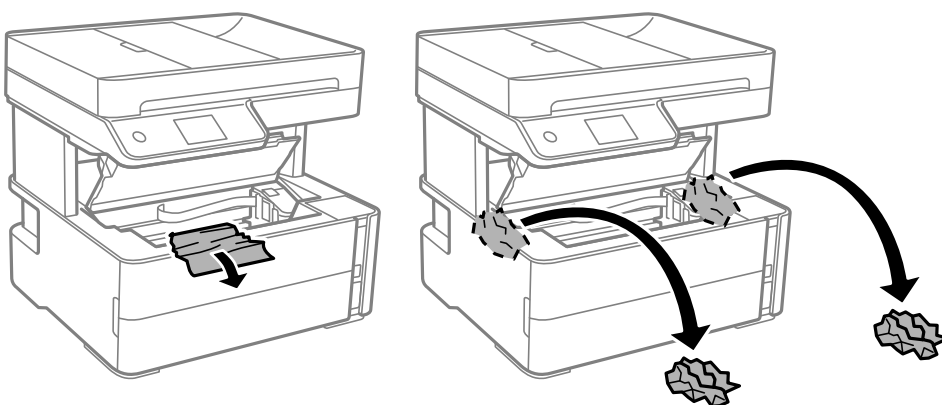
Po włożeniu ręki do wnętrza drukarki nie wolno dotykać przycisków na panelu sterowania. Jeśli drukarka rozpocznie działanie, może to spowodować obrażenia. Aby uniknąć obrażeń, należy zachować ostrożność i nie dotykać żadnej z wystających części.

Rozwiązywanie problemów

1. Otwórz pokrywę drukarki, a następnie użyj pokrętki, aby zamocować ją na górze.

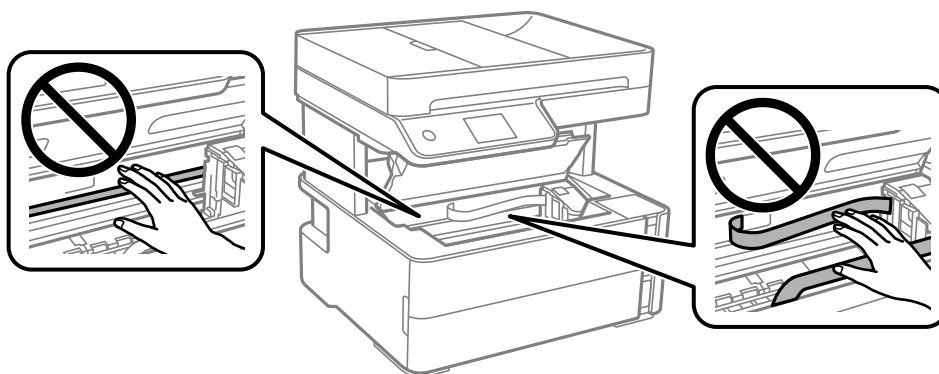


2. Wyjmij zacięty papier.

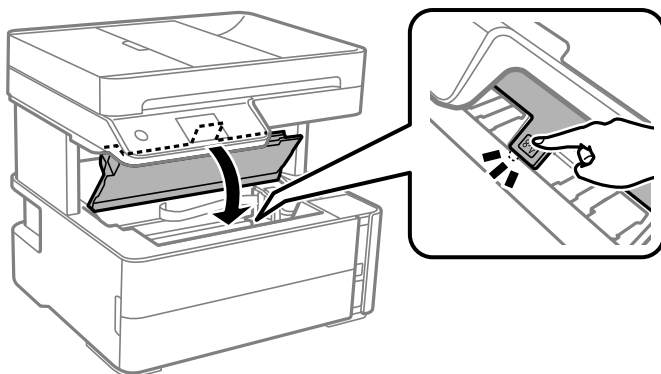


! Ważne:

Nie należy dotykać białego płaskiego kabla, przezroczystej folii ani rurek z tuszem wewnątrz drukarki. Może to być przyczyną awarii. W przypadku dotknięcia przezroczystej folii należy ją oczyścić.

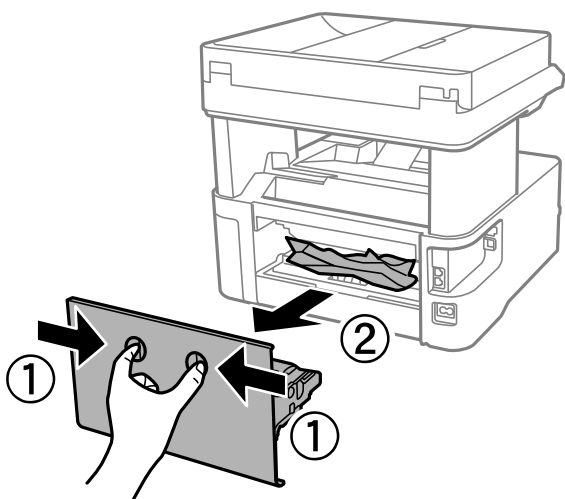


3. Zamknij pokrywę drukarki, aż zatrzaśnie się na miejscu.

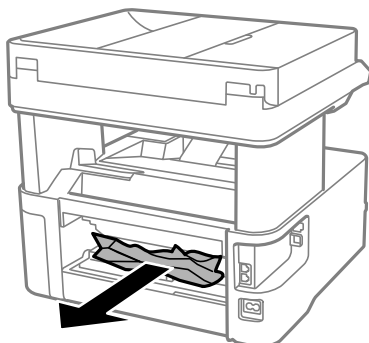


Wyjmowanie zablokowanego papieru z Tylną pokrywę

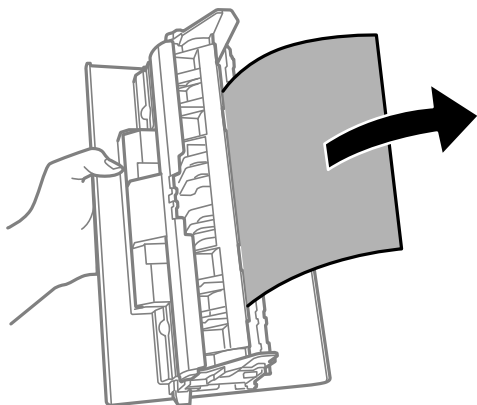
1. Zdejmij tylną pokrywę.



2. Wyjmij zablokowany papier.



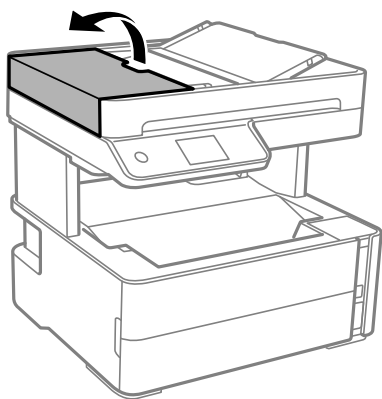
3. Wyjmij zablokowany papier z tylnej pokrywy.



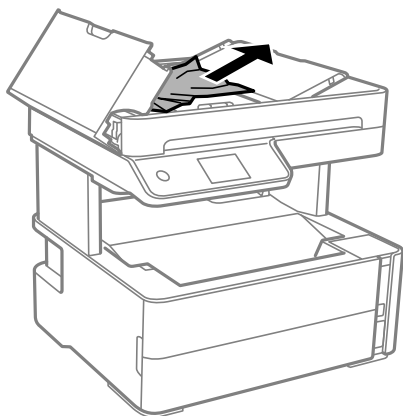
4. Włóż tylną pokrywę do drukarki.

Wymywanie zaciętego papieru z ADF

1. Otwórz pokrywę podajnika ADF.



2. Wyjmij zacięty papier.



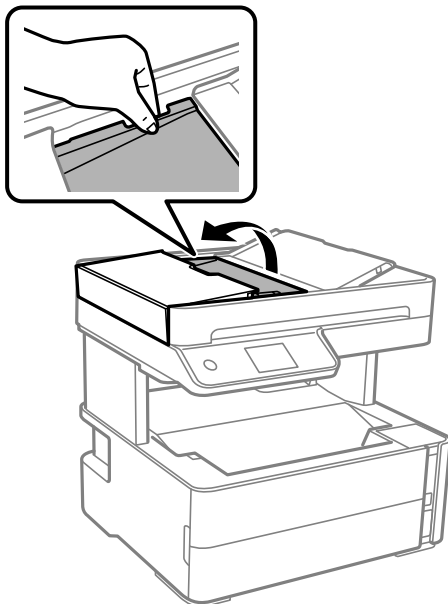
Rozwiązywanie problemów

3. Podnieś zasobnik wejściowy automatycznego podajnika dokumentów (ADF).

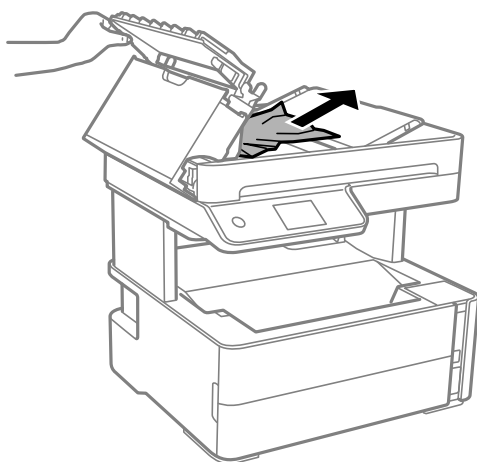


Ważne:

Przed podniesieniem zasobnika wejściowego automatycznego podajnika dokumentów (ADF) należy otworzyć pokrywę ADF. W przeciwnym razie podajnik ADF może ulec uszkodzeniu.

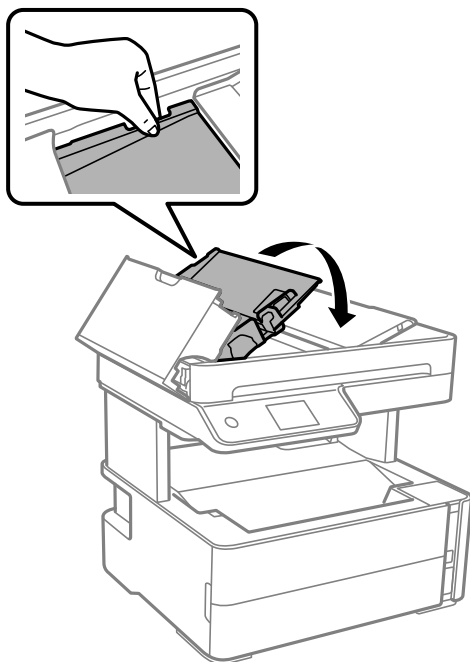


4. Wyjmij zacięty papier.

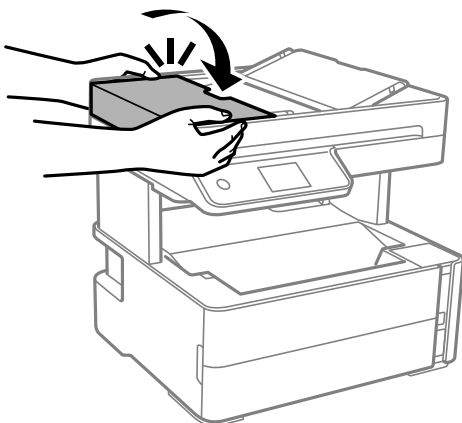


Rozwiązywanie problemów

5. Opuść zasobnik wejściowy automatycznego podajnika dokumentów (ADF).



6. Zamknij pokrywę ADF, aż zatrzaśnie się na miejscu.



Papier nie jest podawany poprawnie

Sprawdź poniższe punkty, a następnie podejmij odpowiednie działania w celu rozwiązania problemu.

- Ustaw drukarkę na płaskiej powierzchni i korzystaj z niej w zalecanych warunkach środowiskowych.
- Używaj papieru obsługiwanego przez tę drukarkę.
- Stosuj się do środków ostrożności dotyczących postępowania z papierem.
- Nie wolno przekraczać maksymalnej liczby arkuszy przewidzianej dla danego rodzaju papieru.
- Upewnij się, że ustawienia rozmiaru i typu papieru odpowiadają faktycznemu rozmiarowi i typowi papieru, załadowanego do drukarki.
- Wyczyść wałek wewnątrz drukarki.

Rozwiązywanie problemów

Powiązane informacje

- ➔ „Dane techniczne dotyczące środowiska pracy” na stronie 186
- ➔ „Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem” na stronie 23
- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 21
- ➔ „Lista rodzajów papieru” na stronie 30

Blokada papieru

Włóż papier w odpowiednim kierunku, a następnie przesunij prowadnice krawędzi w kierunku brzegów papieru.

Powiązane informacje

- ➔ „Wyjmowanie zaciętego papieru” na stronie 151
- ➔ „Ładowanie papieru do Kaset na papier” na stronie 24

Papier jest podawany krzywo

Włóż papier w odpowiednim kierunku, a następnie przesunij prowadnice krawędzi w kierunku brzegów papieru.

Powiązane informacje

- ➔ „Ładowanie papieru do Kaset na papier” na stronie 24

Wysuwany papier spada z tacy wyjściowej

Jeśli wysuwany papier spada z tacy wyjściowej, wysuń ogranicznik, aby temu zapobiec.

Papier jest wysuwany podczas drukowania

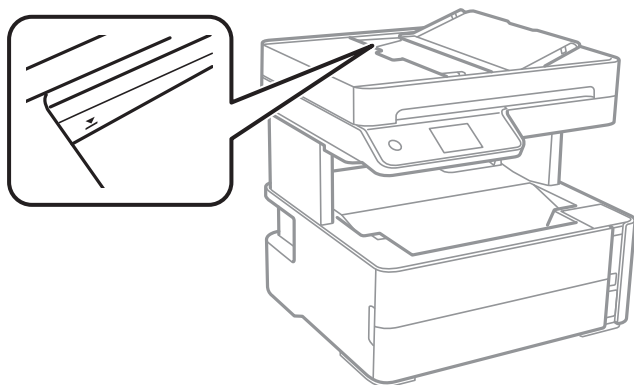
Po załadowaniu papieru firmowego (papier z informacjami, takimi jak imię i nazwisko nadawcy lub nazwa firmy, nadrukowanymi w nagłówku) dla opcji typu papieru wybierz ustawienie **Firmowy**.

Oryginały nie są podawane w ADF

- Używaj oryginałów obsługiwanych przez ADF.
- Włóż oryginały w odpowiednim kierunku, a następnie dosuń prowadnice podajnika ADF do brzegów oryginałów.
- Wyczyść wnętrze automatycznego podajnika dokumentów ADF.

Rozwiązywanie problemów

- Nie należy ładować oryginałów powyżej linii wskazanej przez symbol trójkąta w podajniku ADF.




- Sprawdzić, czy na dole ekranu jest ikona podajnika ADF. Jeśli jej nie widać, należy załadować oryginały jeszcze raz.
- Upewnij się, że oryginał nie został umieszczony na szybie skanera.

Powiązane informacje



- ➔ [„Dostępne oryginały dla podajnika ADF” na stronie 31](#)
- ➔ [„Umieszczanie oryginałów w podajniku ADF” na stronie 32](#)
- ➔ [„Czyszczenie automatycznego podajnika dokumentów \(ADF\)” na stronie 135](#)

Problemy z zasilaniem i panelem sterowania

Zasilanie się nie włącza

- Upewnij się, że przewód zasilania jest prawidłowo podłączony.
- Przytrzymaj przycisk  trochę dłużej.

Zasilanie się nie wyłącza

Przytrzymaj przycisk  trochę dłużej. Jeżeli nadal nie można wyłączyć drukarki, należy odłączyć kabel zasilający. Aby zapobiec wysychaniu głowicy drukującej, ponownie włącz drukarkę i wyłącz ją naciskając przycisk .

Zasilanie wyłącza się automatycznie

- Wybierz **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Ustaw. wyłączenia**, a następnie włącz ustawienia **Wyłącz przy bezczynności** oraz **Wyłącz po odłączeniu**.
- Wybierz **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe**, a następnie wyłącz ustawienie **Timer wył.**

Uwaga:

Posiadany produkt może posiadać funkcję **Ustaw. wyłączenia** lub **Timer wył.** w zależności od miejsca zakupu.

Wyświetlacz LCD ciemnieje

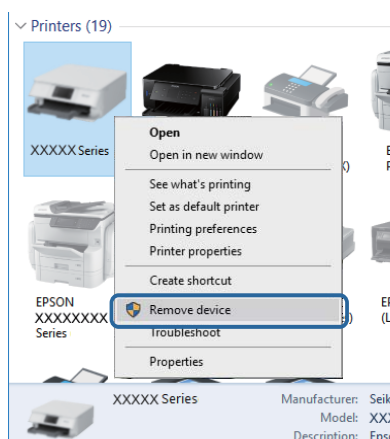
Drukarka znajduje się w trybie uśpienia. Dotknij dowolne miejsce na ekranie LCD, aby powrócić do poprzedniego stanu.

Nie można drukować z komputera

Sprawdzanie połączenia (USB)

- Podłącz drukarkę do komputera za pomocą przewodu USB.
- Jeżeli korzystasz z koncentratora USB, spróbuj bezpośrednio podłączyć drukarkę do komputera.
- Jeśli kabla USB nie można rozpoznać, zmień port lub zmień kabel USB.
- Jeśli drukarka nie może drukować przy połączeniu USB, spróbuj wykonać następujące czynności.

Odłącz kabel USB od komputera. Kliknij prawym przyciskiem ikonę drukarki na komputerze, a następnie wybierz polecenie **Usuń urządzenie**. Następnie podłącz kabel USB do komputera i ponów próbę drukowania.



Sprawdzanie oprogramowania i danych

- Upewnij się, że został zainstalowany oryginalny sterownik drukarki Epson. Jeśli oryginalny sterownik drukarki Epson nie jest zainstalowany, dostępne funkcje są ograniczone. Zalecamy stosowanie oryginalnego sterownika drukarki Epson. Szczegóły dostępne są pod linkiem z powiązanymi informacjami.
- Jeśli drukowany jest obraz, którego dane zajmują dużo miejsca, w komputerze może zabraknąć pamięci. Wydrukuj obraz w niższej rozdzielczości lub w mniejszym rozmiarze.

Powiązane informacje

- ➔ [„Sprawdzanie oryginalnych sterowników drukarki Epson” na stronie 162](#)
- ➔ [„Instalowanie aplikacji” na stronie 146](#)

Sprawdzanie oryginalnych sterowników drukarki Epson

Z wykorzystaniem jednej z poniższych metod istnieje możliwość sprawdzenia, czy oryginalny sterownik drukarki Epson jest zainstalowany na komputerze.

Windows

Wybierz **Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki (Drukarki, Drukarki i faksy)**, a następnie wykonaj następujące czynności, aby otworzyć okno właściwości serwera drukowania.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Kliknij ikonę drukowania, a następnie kliknij **Właściwości serwera drukowania** na górze okna.

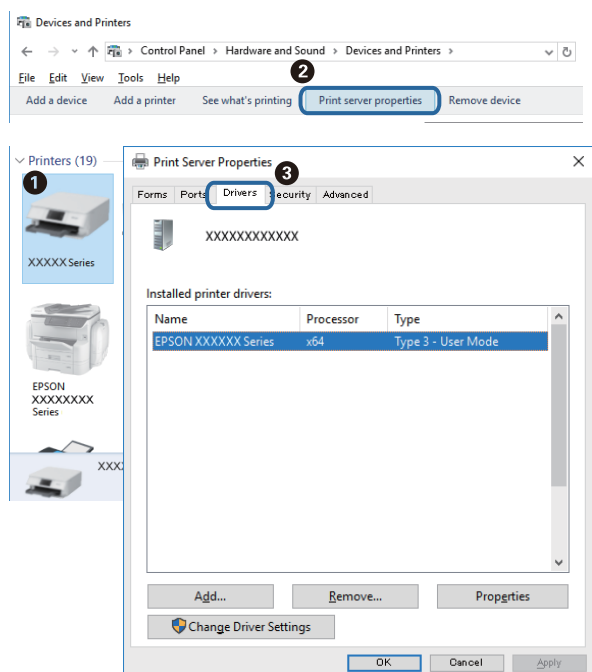
- Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknij prawym przyciskiem myszy folder **Drukarki**, a następnie kliknij **Uruchom jako administrator > Właściwości serwera**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003


Z menu **Plik**, wybierz **Właściwości serwer**.

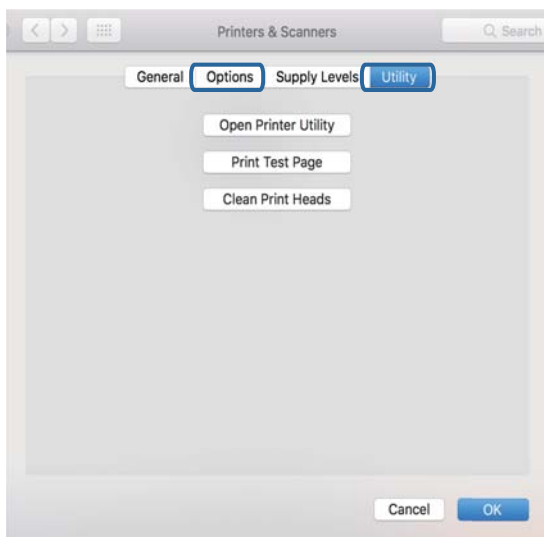
Kliknij kartę **Sterownik**. Jeśli nazwa drukarki jest wyświetlana na liście, oryginalny sterownik drukarki Epson jest zainstalowany na komputerze.



Rozwiązywanie problemów

Mac OS

Z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukarka i faks**) wybierz pozycję **Preferencje systemowe**, a następnie wybierz drukarkę. Kliknij **Opcje i materiały eksploatacyjne** i jeśli karta **Opcje** i karta **Narzędzie** są wyświetlane na ekranie, oryginalny sterownik drukarki Epson jest instalowany na komputerze.

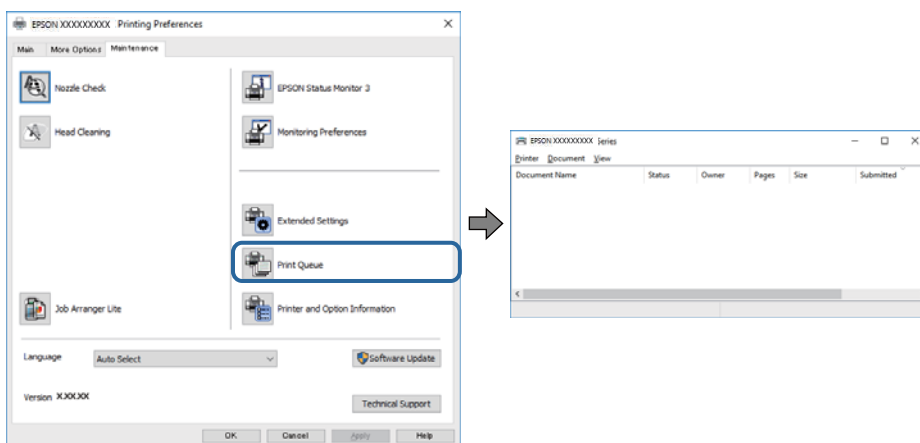


Powiązane informacje

➔ „Instalowanie aplikacji” na stronie 146

Sprawdzanie stanu drukarki z poziomu komputera (Windows)

Kliknij przycisk **Kolejka wydruku** na karcie sterownika drukarki **Konserwacja**, a następnie wykonaj poniższe czynności.



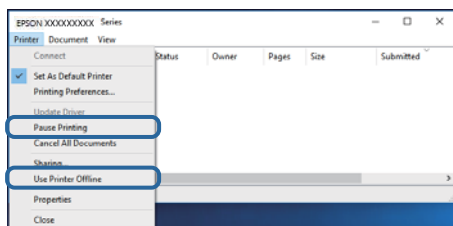
Upewnij się, że nie ma żadnych wstrzymanych zadań drukowania.

Jeśli w pamięci nadal są niepotrzebne dane, wybierz polecenie **Anuluj wszystkie dokumenty** z menu **Drukarka**.

Rozwiązywanie problemów

- ❑ Sprawdź, czy drukarka nie jest offline albo nie oczekuje na zadanie drukowania.

Jeżeli drukarka jest offline lub oczekuje na zadanie drukowania, wyczyść ustawienie offline lub oczekującego zadania w menu **Drukarka**.



- ❑ Sprawdź, czy drukarka jest ustawiona jako domyślna w menu **Drukarka** (przy elemencie menu powinno być widoczne zaznaczenie).

Jeżeli drukarka nie jest ustawiona jako drukarka domyślna, zmień to. Jeśli w obszarze **Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki (Drukarki, Drukarki i faksy)** pojawia się kilka ikon, zapoznaj się z poniższymi informacjami, aby wybrać odpowiednią.

Przykład)


Połączenie USB: Seria EPSON XXXX

Jeśli sterownik drukarki zostanie zainstalowany wiele razy, mogą zostać utworzone kopie sterownika drukarki. Jeśli zostały utworzone kopie, takie jak „Seria EPSON XXXX (kopia 1)”, kliknij ikonę kopii sterownika prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Usuń urządzenie**.

- ❑ Sprawdź w następujący sposób poprawny wybór portu drukarki we **Właściwość > Port** z menu **Drukarki**. Wybierz „USBXXX” dla połączenia USB.

Sprawdzanie stanu drukarki z poziomu komputera (Mac OS)

Upewnij się, że drukarka nie ma stanu **Wstrzymana**.

Wybierz opcję **Preferencje systemowe** z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie kliknij dwukrotnie drukarkę. Jeśli praca drukarki jest wstrzymana, kliknij **Wznów** (lub **Wznów pracę drukarki**).

Problemy z wydrukiem

Wydruk jest pomarszczony lub brak kolorów

- ❑ Jeśli drukarka przez długi czas nie była używana, mogą być zatkane dysze głowicy drukującej i mogą nie być wychodzić krople tuszu. Wykonaj test dysz, a następnie wyczyść głowicę drukującą, jeśli którakolwiek z dysz głowicy drukującej jest zatkana.
- ❑ Jeżeli zadanie wydruku zostało uruchomione przy poziomie tuszu za niskim, aby dokonać oceny pozostałej ilości, uzupełnij tusz w pojemniku z tuszem do górnej linii, a następnie użyj narzędzia **Czyszczenie zaawansowane**, aby wymienić tusz wewnątrz rurek z tuszem. Po użyciu narzędzia przeprowadź kontrolę dysz, aby sprawdzić, czy jakość wydruków się poprawiła.

Rozwiązywanie problemów

Powiązane informacje

- ➔ „[Sprawdź, czy dysze zostały zatkane \(sprawdzanie dysz\)](#)” na stronie 126
- ➔ „[Uzupełnianie tuszu w zbiorniku](#)” na stronie 120
- ➔ „[Czyszczenie specjalne głowicy drukującej — \(Czyszczenie zaawansowane\)](#)” na stronie 130

Pojawiają się paski lub nieoczekiwane kolory

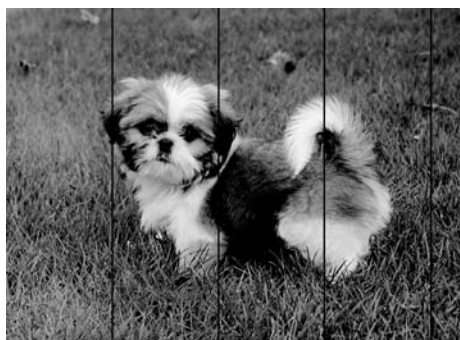


Dysze głowicy drukującej mogą być zatkane. Przeprowadź test dysz w celu sprawdzenia, czy dysze głowicy drukującej nie są zatkane. Oczyszczyć głowicę drukującą, jeśli którakolwiek z dysz głowicy drukującej jest zatkana.

Powiązane informacje

- ➔ „[Sprawdź, czy dysze zostały zatkane \(sprawdzanie dysz\)](#)” na stronie 126

Kolorowe prążki pojawiają się w odstępach około 3.3 cm



- Wybierz odpowiednie ustawienie typu papieru dla typu papieru załadowanego w drukarce.
- Wyrównaj głowicę drukującą przy użyciu funkcji **Wyrównanie w poziomie**.
- Podczas drukowania na zwykłym papierze wybierz ustawienie wyższej jakości.

Powiązane informacje

- ➔ „[Lista rodzajów papieru](#)” na stronie 30
- ➔ „[Wyrównywanie głowicy drukującej](#)” na stronie 132

Pionowe smużenie lub nieprawidłowe wyrównanie

enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel"

- Wyrównaj głowicę drukującą przy użyciu funkcji **Wyrówn. w pionie**.
- Jeśli jakość wydruku nie poprawi się nawet po wyrównaniu głowicy drukującej, drukuj z wykorzystaniem ustawienia wyższej jakości.

Powiązane informacje

➔ „Wyrównywanie głowicy drukującej” na stronie 132

Słaba jakość wydruku

Jeśli jakość wydruku jest niska z powodu rozmycia, widocznych pasów, brakujących kolorów, wyblakłych kolorów, nieprawidłowego wyrównania, wykonaj w razie potrzeby poniższe czynności.

Sprawdzanie drukarki

- Upewnij się, że początkowe napełnianie tuszem zostało zakończone.
- Uzupelnij tusz w pojemniku z tuszem, jeśli poziom tuszu jest poniżej dolnej linii.
- Wykonaj test dysz, a następnie wyczyść głowicę drukującą, jeśli którakolwiek z dysz głowicy drukującej jest zatkana.
- Wyrównaj głowicę drukującą.


Sprawdzanie papieru

- Używaj papieru obsługiwanego przez tę drukarkę.
- Nie drukuj na wilgotnym, uszkodzonym lub zbyt starym papierze.
- Jeśli papier jest zawinięty lub koperta jest napełniona powietrzem, spłaszcz je.
- Nie układaj papieru w stos od razu po drukowaniu.
- Całkowicie wysusz wydruki, zanim je schowasz lub zaprezentujesz. Podczas suszenia wydruków unikaj bezpośredniego światła słonecznego, nie używaj suszarki ani nie dotykaj zadrukowanej strony papieru.
- Do drukowania obrazów i zdjęć firma Epson zaleca użycie oryginalnego papieru Epson, a nie zwykłego papieru. Drukuj na stronie oryginalnego papieru Epson przeznaczonej do druku.

Sprawdzanie ustawień drukowania

- Wybierz odpowiednie ustawienie typu papieru dla typu papieru załadowanego w drukarce.
- Drukuj przy użyciu ustawienia wyższej jakości.

Rozwiązywanie problemów

- Podczas druku dwukierunkowego (lub o dużej szybkości) głowica drukująca drukuje, poruszając się w obu kierunkach, w związku z czym linie pionowe mogą nie być wyrównane. Jeżeli jakość wydruku nie poprawia się, wyłącz ustawienie drukowania dwukierunkowego (lub o dużej szybkości). Wyłączenie tego ustawienia może spowolnić drukowanie.
- Windows
Usuń zaznaczenie opcji **Duża szybkość** w zakładce **Więcej opcji** sterownika drukarki.
- Mac OS
Z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukarka i faks**) wybierz pozycję **Preferencje systemowe**, a następnie wybierz drukarkę. Kliknij opcję **Opcje i materiały** > **Opcje** (lub **Sterownik**). Wybierz ustawienie **Wyłączone** opcji **Drukowanie z dużą szybkością**.

Sprawdzanie butelki z tuszem

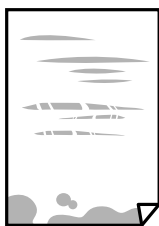
- Należy używać butelek z tuszem o poprawnym kodzie części dla tej drukarki.
- Firma Epson zaleca zużycie butelek z tuszem przed upływem terminu wydrukowanego na opakowaniu.
- Należy używać oryginalnych butelek z tuszem firmy Epson. Funkcja dostosowywania kolorów dostępna w tym produkcie została zaprojektowana pod kątem użycia oryginalnych butelek z tuszem firmy Epson. Użycie nieoryginalnych butelek z tuszem może spowodować pogorszenie jakości wydruków.

Powiązane informacje

- ➔ [„Sprawdź, czy dysze zostały zatkane \(sprawdzanie dysz\)” na stronie 126](#)
- ➔ [„Wyrównywanie głowicy drukującej” na stronie 132](#)
- ➔ [„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 21](#)
- ➔ [„Lista rodzajów papieru” na stronie 30](#)
- ➔ [„Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem” na stronie 23](#)

Papier jest poplamiony lub przetarty

- Kiedy pojawiają się poziome paski lub na górze albo dole papieru rozmazuje się tusz, załaduj papier w odpowiednim kierunku lub dosuń prowadnice krawędzi do krawędzi papieru.



- Kiedy pojawiają się pionowe paski lub na papierze rozmazuje się tusz, wyczyść drogę papieru.



Rozwiązywanie problemów

- Połóż arkusze papieru na płaskiej powierzchni, aby sprawdzić, czy papier jest pozwijany. W takim przypadku wyprostuj go.
- Podczas drukowania na grubym papierze głowica drukująca pozostaje blisko powierzchni drukowania, co może sprawić, że tusz na papierze rozmaże się. W takim przypadku ustaw opcję zmniejszania rozmazywania tuszu. Po włączeniu tej opcji jakość druku może się obniżyć lub drukowanie może potrwać dłużej.

Windows

Kliknij **Ustawienia zaawansowane** na karcie **Konserwacja** sterownika drukarki, a następnie wybierz **Papier o krótkim włóknie**.

Powiązane informacje

- ➔ [„Ładowanie papieru do Kasety na papier” na stronie 24](#)
- ➔ [„Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu” na stronie 133](#)

Na papierze rozmazał się tusz podczas drukowania dwustronnego

Podczas korzystania z funkcji automatycznego dwustronnego drukowania oraz drukowania danych o dużej gęstości, takich jak obrazy i wykresy, ustaw mniejszą gramaturę i dłuższy czas schnięcia.

Powiązane informacje

- ➔ [„Ustaw. drukarki” na stronie 38](#)

Wydrukowane zdjęcia są lepkie

Prawdopodobnie drukujesz po niewłaściwej stronie papieru fotograficznego. Sprawdź, czy drukujesz po stronie przeznaczonej do druku.

W przypadku drukowania po nieprawidłowej stronie papieru fotograficznego należy oczyścić ścieżkę papieru.

Powiązane informacje

- ➔ [„Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu” na stronie 133](#)

Pozycja, rozmiar lub marginesy wydruku są nieprawidłowe

- Włóż papier w odpowiednim kierunku, a następnie przesun prowadnice krawędzi w kierunku brzegów papieru.
- Podczas umieszczenia oryginałów na szyba skanera wyrównaj róg oryginału z rogiem oznaczonym symbolem na obudowie szyba skanera. Jeśli krawędzie kopii są przycinane, odsuń oryginał nieznacznie od narożnika.
- Podczas umieszczenia oryginałów na szyba skanera wyczyść szyba skanera i pokrywę dokumentów. Jeżeli na szybie są plamy lub kurz, obszar kopiowania może objąć te zabrudzenia, co spowoduje niewłaściwą pozycję kopiowania lub pomniejszenie obrazu.
- Wybierz odpowiedni **Rozmiar dok.** w ustawieniach kopiowania.
- Wybierz właściwe ustawienie rozmiaru papieru.
- Dostosuj ustawienie marginesu w aplikacji, tak aby mieściło się w obszarze przeznaczonym do drukowania.

Powiązane informacje

- ➔ „Ładowanie papieru do Kaseta na papier” na stronie 24
- ➔ „Umieszczanie oryginałów na Szyby skanera” na stronie 34
- ➔ „Czyszczenie Szyby skanera” na stronie 138
- ➔ „Obszar drukowania” na stronie 183

Wydrukowane znaki są nieprawidłowe lub zniekształcone

- Podłącz drukarkę do komputera za pomocą przewodu USB.
- Anuluj wszelkie wstrzymane zadania drukowania.
- Podczas drukowania nie włączaj ręcznie trybu **Hibernacji** ani **Uśpienia** w komputerze. Strony ze zniekształconym tekstem mogą być wydrukowane po ponownym uruchomieniu komputera.
- W przypadku używania sterownika drukarki używanego poprzednio znaki drukowane mogą być zniekształcone. Upewnij się, że sterownik drukarki jest przeznaczony do tej drukarki. Sprawdź nazwę drukarki na górze okna sterownika drukarki.

Drukowany obraz jest odwrócony

Wyczyść ustawienia obrazu lustrzanego w sterowniku drukarki lub w aplikacji.

- Windows
 - Usuń zaznaczenie opcji **Obraz lustrzany** na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki.
- Mac OS
 - Usuń zaznaczenie opcji **Obraz lustrzany** w menu **Ustawienia druku** okna dialogowego drukowania.

Mozaikowe wzory na wydrukach

Drukując obrazy lub zdjęcia, korzystaj z danych o wysokiej rozdzielczości. Rozdzielczość obrazów na stronach internetowych jest często niska, mimo że wyglądają wystarczająco dobrze na wyświetlaczu, dlatego jakość wydruku może się obniżyć.

Na skopiowanym obrazie pojawiają się nierówne kolory, rozmazania, kropki lub linie proste

- Oczyszczyć ścieżkę papieru.
- Oczyszczyć szyba skanera.
- Oczyszczyć ADF.
- Podczas umieszczania oryginałów na szyba skanera nie dociskaj zbyt mocno oryginału ani pokrywy dokumentów.
- Gdy na papierze pojawiają się rozmazania, zmniejsz ustawienie gęstości kopiowania.

Powiązane informacje

- ➔ „Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu” na stronie 133

Rozwiązywanie problemów

- ➔ „Czyszczenie Szyby skanera” na stronie 138
- ➔ „Czyszczenie automatycznego podajnika dokumentów (ADF)” na stronie 135
- ➔ „Podstawowe opcje menu dotyczące kopiowania” na stronie 87

Na skopiowanym obrazie widoczna jest mora (pomarszczenie lub siatka)

Zmień ustawienie zmniejszania i powiększania lub umieść oryginał pod nieco innym kątem.

Powiązane informacje

- ➔ „Podstawowe opcje menu dotyczące kopiowania” na stronie 87

Na skopiowanym obrazie widoczny jest obraz drugiej strony oryginału

- Jeżeli oryginał jest cienki, należy go umieścić na szyba skanera, a następnie umieścić na nim kartkę czarnego papieru.
- Zmniejsz gęstość kopiowania na panelu sterowania.

Powiązane informacje

- ➔ „Podstawowe opcje menu dotyczące kopiowania” na stronie 87

Nie można usunąć problemu z wydrukiem

Jeżeli żadne rozwiązania nie pomogły zlikwidować problemu, spróbuj odinstalować i ponownie zainstalować sterownik drukarki.

Powiązane informacje




- ➔ „Odinstalowywanie aplikacji” na stronie 148
- ➔ „Instalowanie aplikacji” na stronie 146

Inne problemy z drukowaniem

Zbyt wolne drukowanie

- Zamknij wszystkie niepotrzebne aplikacje.
- Obniż ustawienie jakości. Drukowanie w wysokiej jakości zmniejsza szybkość drukowania.

Rozwiązywanie problemów

- Włącz ustawienie drukowania dwukierunkowego (lub o dużej szybkości). Kiedy to ustawienie jest włączone, głowica drukująca drukuje, poruszając się w obu kierunkach, w związku z czym zwiększa się szybkość drukowania.
 - Windows
 - Wybierz ustawienie **Duża szybkość** na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki.
 - Mac OS
 - Z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**) wybierz pozycję **Preferencje systemowe**, a następnie wybierz drukarkę. Kliknij opcję **Opcje i materiały** > **Opcje** (lub **Sterownik**). Wybierz ustawienie **Włączone** opcji **Drukowanie z dużą szybkością**.
- Wyłącz tryb cichy. Funkcja ta obniża szybkość drukowania.
 - Panel sterowania
 - Na ekranie głównym wybierz pozycję , a następnie wyłącz opcję **Tryb cichy**.
 - Windows
 - Wybierz **Wyłączone** jako ustawienie opcji **Tryb cichy** na karcie **Główne** sterownika drukarki.
 - Mac OS
 - Z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**) wybierz pozycję **Preferencje systemowe**, a następnie wybierz drukarkę. Kliknij opcję **Opcje i materiały** > **Opcje** (lub **Sterownik**). Wybierz ustawienie **Wyłączone** opcji **Tryb cichy**.

Szybkość drukowania lub kopiowania znacznie spada podczas ciągłej pracy

Szybkość drukowania lub kopiowania zmniejsza się, aby zapobiec przegrzaniu mechanizmu drukarki i jego uszkodzeniu. Można jednak kontynuować pracę. Aby powrócić do normalnej szybkości, nie używaj drukarki przez co najmniej 30 minut. Szybkość nie powróci do normalnej szybkości, jeśli jest wyłączone zasilanie.

Nie można rozpocząć skanowania

- Jeżeli do skanowania używany jest podajnik ADF, sprawdź, czy pokrywa dokumentów i pokrywa podajnika ADF są zamknięte.
- Podłącz drukarkę do komputera za pomocą przewodu USB. Jeżeli korzystasz z koncentratora USB, spróbuj bezpośrednio podłączyć drukarkę do komputera.
- Upewnij się, że w programie Epson Scan 2 została wybrana poprawna drukarka (skaner).

Sprawdź, czy drukarka jest rozpoznawana w systemie Windows

W systemie Windows sprawdź, czy drukarka (skaner) jest widoczna w oknie **Skanery i aparaty**. Drukarka (skaner) powinna być wyświetlana jako „EPSON XXXXX (nazwa drukarki)”. Jeżeli drukarka (skaner) nie jest widoczna, odinstaluj i zainstaluj ponownie Epson Scan 2. Wykonaj następujące czynności, aby uzyskać dostęp do okna **Skanery i aparaty**.

Rozwiązywanie problemów

Windows 10

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz polecenia **System Windows > Panel sterowania**, w polu wyszukiwania wpisz „skanery i aparaty“, kliknij pozycję **Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne**, a następnie sprawdź, czy drukarka jest na liście.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wybierz pozycję **Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania**, wpisz w polu wyszukiwania „skanery i aparaty“, kliknij pozycję **Pokaż skanery i aparaty fotograficzne**, a następnie sprawdź, czy drukarka jest widoczna.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknij przycisk Start i wybierz polecenie **Panel sterowania**, wpisz w polu wyszukiwania „skanery i aparaty“, kliknij pozycję **Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne**, a następnie sprawdź, czy drukarka jest widoczna.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknij przycisk Start, wybierz kolejno polecenia **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Skanery i aparaty fotograficzne**, a następnie sprawdź, czy drukarka jest widoczna.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknij przycisk Start, wybierz kolejno polecenia **Panel sterowania > Drukarki i inny sprzęt > Skaner i aparaty fotograficzne**, a następnie sprawdź, czy drukarka jest widoczna.

Powiązane informacje

➔ „Odinstalowywanie aplikacji” na stronie 148

➔ „Instalowanie aplikacji” na stronie 146

Problemy z zeskanowanym obrazem

Nierówne kolory, zabrudzenia, plamy, itp. widoczne podczas skanowania na szybie skanera

Wyczyść szybę skanera.

Usuń wszystkie zanieczyszczenia lub zabrudzenia przyklepione do oryginału.

Nie dociskaj zbyt mocno oryginału lub pokrywy dokumentu. Dociskanie ze zbyt dużą siłą może spowodować rozmazanie, smugi i plamy.

Powiązane informacje

➔ „Czyszczenie Szyby skanera” na stronie 138

Podczas skanowania z ADF pojawiają się linie proste.

Oczyść ADF.

Linie proste mogą pojawiać się na obrazie, gdy zanieczyszczenia lub zabrudzenia przedostaną się do ADF.

Usuń wszystkie zanieczyszczenia lub zabrudzenia przyklepione do oryginału.

Rozwiązywanie problemów

Powiązane informacje

➔ „Czyszczenie automatycznego podajnika dokumentów (ADF)” na stronie 135

Niska jakość obrazu

- W programie Epson Scan 2 dostosuj obraz za pomocą ustawień na karcie **Ustawienia zaawansowane**, a następnie zeskanuj.
- Jeśli rozdzielczość jest niska, spróbuj zwiększyć rozdzielczość, a następnie ponów skanowanie.

Powiązane informacje

➔ „Skanowanie w aplikacji Epson Scan 2” na stronie 93

W tle obrazów pojawia się przebitka

Obrazy znajdujące się po drugiej stronie oryginału mogą pojawić się na zeskanowanym obrazie.

- W Epson Scan 2 wybrać zakładkę **Ustawienia zaawansowane**, a następnie wybrać **Jaskrawość**.
Funkcja ta może nie być dostępna w zależności od ustawień w zakładce **Ustawienia główne > Typ obrazu** lub zakładce **Ustawienia zaawansowane**.
- W Epson Scan 2 wybrać zakładkę **Ustawienia zaawansowane**, a następnie **Opcja Obrazu > Wzmocnienie tekstu**.
- Podczas skanowania ze szyby skanera położyć na oryginał czarną kartkę papieru lub podkładkę na biurko.

Powiązane informacje

➔ „Skanowanie w aplikacji Epson Scan 2” na stronie 93

➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 31

Tekst jest niewyraźny

- W Epson Scan 2 wybrać zakładkę **Ustawienia zaawansowane**, a następnie **Opcja Obrazu > Wzmocnienie tekstu**.
- W Epson Scan 2 kiedy **Typ obrazu** w zakładce **Ustawienia główne** jest ustawiony na **Czarno-biały**, dostosować **Próg** w zakładce **Ustawienia zaawansowane**. Po zwiększeniu **Próg** kolor czarny staje się bardziej głęboki.
- W przypadku niskiej rozdzielczości można ją zwiększyć, a następnie przeprowadzić skanowanie.

Powiązane informacje

➔ „Skanowanie w aplikacji Epson Scan 2” na stronie 93

Pojawiają się wzory mory (cienie w formie siatki)

Jeżeli oryginał jest dokumentem drukowanym, na zeskanowanym obrazie mogą pojawić się wzory mory (cienie podobne do siatki).

Rozwiązywanie problemów

- ❑ W zakładce **Ustawienia zaawansowane** w programie Epson Scan 2 wybierz **Usuwanie mory**.



- ❑ Zmień rozdzielczość i zeskanuj ponownie.

Powiązane informacje

- ➔ [„Skanowanie w aplikacji Epson Scan 2” na stronie 93](#)

Nie można zeskanować poprawnego obszaru na szybie skanera

- ❑ Upewnić się, że oryginał na szybie skanera jest ułożony poprawnie względem oznaczeń.
- ❑ Jeżeli nie ma krawędzi zeskanowanego obrazu, lekko odsunąć oryginał od krawędzi szyby skanowania.
- ❑ Przed skanowaniem z panelu kontrolnego i wyborem funkcji automatycznego przycinania obszaru skanowania z szyby skanera i pokrywy dokumentów usunąć wszelkie śmieci lub brud. Jeżeli wokół oryginału znajdują się jakiegokolwiek śmieci lub brud, są one obejmowane przez zwiększony zakres skanowania.

Powiązane informacje

- ➔ [„Umieszczanie oryginałów” na stronie 31](#)
- ➔ [„Czyszczenie Szyby skanera” na stronie 138](#)

Tekst nie jest właściwie rozpoznawany podczas zapisywania jako PDF z opcją przeszukiwania

- ❑ W oknie **Opcje formatu obrazu** w Epson Scan 2 sprawdzić, czy **Język Tekstu** jest ustawiony poprawnie w zakładce **Tekst**.
- ❑ Sprawdzić, czy oryginał jest ułożony prosto.
- ❑ Użyć oryginału z wyraźnym tekstem. Jakość rozpoznawania tekstu może się obniżyć w przypadku podanych niżej oryginałów.
 - ❑ Oryginały, które zostały parokrotnie skopiowane
 - ❑ Oryginały otrzymane faksem (z niską rozdzielczością)
 - ❑ Oryginały, na których odstępów między literami lub liniami są za małe
 - ❑ Oryginały z liniami wprowadzonymi na tekst lub z podkreślonym tekstem
 - ❑ Oryginały z ręcznie napisanym tekstem
 - ❑ Oryginały z załamaniami lub pomarszczeniami
- ❑ W Epson Scan 2 kiedy **Typ obrazu** w zakładce **Ustawienia główne** jest ustawiony na **Czarno-biały**, dostosować **Próg** w zakładce **Ustawienia zaawansowane**. Po zwiększeniu **Próg** obszar czarnego koloru powiększa się.

Rozwiązywanie problemów

- W Epson Scan 2 wybrać zakładkę **Ustawienia zaawansowane**, a następnie **Opcja Obrazu > Wzmocnienie tekstu**.

Powiązane informacje

- ➔ „Skanowanie w aplikacji Epson Scan 2” na stronie 93

Nie można rozwiązać problemów w zeskanowanym obrazie

Jeżeli użytkownik zastosował wszystkie rozwiązania, a nie rozwiązał problemu, powinien uruchomić ustawienia Epson Scan 2, korzystając z Epson Scan 2 Utility.

Uwaga:

Epson Scan 2 Utility to aplikacja towarzysząca Epson Scan 2.

- Uruchomić aplikację Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Wpisać nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybrać wyświetloną ikonę.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **Wszystkie programy** lub **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Wybrać polecenia **Idź > Aplikacje > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
- Wybrać kartę **Inne**.
- Kliknąć przycisk **Resetuj**.

Uwaga:

Jeżeli uruchomienie nie rozwiąże problemu, odinstalować, a następnie ponownie zainstalować Epson Scan 2.

Powiązane informacje

- ➔ „Odinstalowywanie aplikacji” na stronie 148
- ➔ „Instalowanie aplikacji” na stronie 146

Inne problemy ze skanowaniem

Zbyt wolne skanowanie

Zmniejsz rozdzielczość.

Skanowanie zatrzymuje się podczas skanowania do formatu PDF/Multi-TIFF

- ❑ Skanując za pomocą programu Epson Scan 2 można zeskanować w sposób ciągły maksymalnie 999 stron w formacie PDF i maksymalnie 200 stron w formacie Multi-TIFF.
- ❑ Podczas skanowania dużych ilości materiałów zalecamy skanowanie w skali szarości.
- ❑ Zwiększ ilość wolnego miejsca na twardym dysku komputera. Skanowanie może się zatrzymać, gdy ilość wolnego miejsca jest niewystarczająca.
- ❑ Spróbuj skanować z mniejszą rozdzielczością. Skanowanie zatrzymuje się po osiągnięciu limitu całkowitego rozmiaru danych.

Powiązane informacje



➔ [„Skanowanie w aplikacji Epson Scan 2” na stronie 93](#)

Problemy z wysyłaniem i odbieraniem faksów

Nie można wysłać lub odbierać faksów

- ❑ Użyj polecenia **Spr. łącz. faksu** na panelu sterowania, aby uruchomić automatyczną kontrolę połączenia faksu. Wypróbuj rozwiązania podane na wydrukowanym raporcie.
- ❑ Sprawdź ustawienie **Typ linii**. Zmiana opcji na **PBX** może rozwiązać problem. Jeżeli używany system telefoniczny wymaga podania kodu dostępu do zewnętrznej linii, zarejestruj kod w drukarce, a następnie podczas wysyłania na początku numeru faksu wpisz znak # (krzyżyk).
- ❑ Jeśli wystąpi błąd komunikacji, na panelu sterowania zmień ustawienie **Szybki faksu** na **Wolna (9600 b/s)**.
- ❑ Podłącz telefon do ściennego gniazdka telefonicznego, aby sprawdzić, czy działa ono prawidłowo. Jeśli nie możesz nawiązywać ani odbierać połączeń, skontaktuj się z firmą telefoniczną.
- ❑ Aby podłączyć linię telefoniczną DSL, potrzebny jest modem DSL wyposażony w filtr. W przeciwnym wypadku na linii należy zainstalować osobny filtr DSL. Skontaktuj się ze swoim dostawcą DSL.
- ❑ W przypadku linii telefonicznej DSL podłącz drukarkę bezpośrednio do ściennego gniazdka telefonicznego, aby sprawdzić, czy drukarka może wysłać fakсы. Jeśli tak, przyczyną problemu może być filtr DSL. Skontaktuj się ze swoim dostawcą DSL.
- ❑ Na panelu sterowania włącz ustawienie **ECM**. Po wyłączeniu ustawienia **ECM** nie można wysłać kolorowych faksów.
- ❑ W celu wysyłania i odbierania faksów za pośrednictwem komputera sprawdź, czy drukarka jest podłączona do niego za pośrednictwem kabla USB oraz czy w komputerze zainstalowany został sterownik PC-FAX. Sterownik PC-FAX został zainstalowany razem z FAX Utility.

Rozwiązywanie problemów

- ❑ W systemie Windows sprawdź, czy drukarka (faks) jest widoczna na liście **Urządzenia i drukarki, Drukarka lub Drukarki i inny sprzęt**. Drukarka (faks) jest wyświetlana jako „EPSON XXXXX (FAX)”. Jeżeli drukarka (faks) nie jest widoczna, odinstaluj i zainstaluj ponownie FAX Utility. Wykonaj następujące czynności, aby wyświetlić listę **Urządzenia i drukarki, Drukarki lub Drukarki i inny sprzęt**.
 - ❑ Windows 10/Windows Server 2016
Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno pozycje **System Windows > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Wyświetl urządzenia i drukarki**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8
Wybierz kolejno pozycje **Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk lub Sprzęt > Wyświetl urządzenia i drukarki**.
 - ❑ Windows 7
Kliknij przycisk Start i wybierz pozycje **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk lub Sprzęt > Wyświetl urządzenia i drukarki**.
 - ❑ Windows Vista
Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**.
 - ❑ Windows XP
Kliknij przycisk Start i wybierz pozycje **Ustawienia > Panel sterowania > Drukarki i inny sprzęt > Drukarki i fakсы**.
- ❑ W systemie Mac OS sprawdź poniższe ustawienia.
 - ❑ Wybierz **Preferencje systemowe** z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie upewnij się, że drukarka (faks) została wyświetlona. Drukarka (faks) jest wyświetlana jako „FAX XXXX (USB)” lub „FAX XXXX (IP)”. Jeżeli drukarka (faks) nie jest widoczna, kliknij przycisk [+] i zarejestruj drukarkę (faks).
 - ❑ Wybierz **Preferencje systemowe** z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie kliknij dwukrotnie drukarkę (faks). Jeśli praca drukarki jest wstrzymana, kliknij **Wznów** (lub **Wznów pracę drukarki**).

Powiązane informacje

- ➔ [„Spr. łącz. faksu” na stronie 55](#)
- ➔ [„Menu Ustaw. podstawowe” na stronie 57](#)
- ➔ [„Podłączenie linii telefonicznej do drukarki” na stronie 44](#)
- ➔ [„Odinstalowywanie aplikacji” na stronie 148](#)
- ➔ [„Instalowanie aplikacji” na stronie 146](#)

Nie można wysłać faksów

- ❑ Na panelu sterowania określ informacje nagłówkowe faksów wychodzących. Niektóre urządzenia faksujące automatycznie odrzucają fakсы przychodzące bez informacji nagłówkowych.
- ❑ Jeśli identyfikator osoby dzwoniącej został zablokowany, odblokuj go. Niektóre telefony i urządzenia faksujące automatycznie odrzucają anonimowe połączenia.
- ❑ Zapytaj odbiorcę, czy numer faksu jest poprawny i czy jego urządzenie jest gotowe na odbiór faksu.


Rozwiązywanie problemów

Powiązane informacje

- ➔ „Menu Ustaw. podstawowe” na stronie 57
- ➔ „Nie można wysłać lub odbierać faksów” na stronie 176

Nie można wysłać faksów do konkretnego odbiorcy

Jeżeli z powodu błędu nie możesz wysłać faksów do konkretnego odbiorcy, sprawdź, czy urządzenie użytkowane jest w następujący sposób.

- Jeśli urządzenie odbiorcy nie odbierze połączenia w ciągu 50 sekund od wybrania numeru przez drukarkę, połączenie zakończy się błędem. Aby sprawdzić, ile czasu mija do usłyszenia sygnału faksu, wybierz numer za pomocą podłączonego telefonu. Jeśli trwa to ponad 50 sekund, dodaj znaki pauzy po numerze faksu. Do wprowadzania pauz służy przycisk . Znakiem pauzy na ekranie jest myślnik. Jedna pauza trwa około trzech sekund. W razie potrzeby można dodać większą liczbę pauz.
- Jeśli odbiorca został wybrany z listy kontaktów, sprawdź, czy zarejestrowane informacje są prawidłowe. Jeśli informacje są prawidłowe, wybierz odbiorcę z listy kontaktów, dotknij pozycji **>** **>** **Edytuj**, a następnie zmień opcję **Szybki faksu** na ustawienie **Wolna (9600 b/s)**.

Powiązane informacje

- ➔ „Wysyłanie faksów za pomocą klawiatury zewnętrznego aparatu telefonicznego” na stronie 99
- ➔ „Zarządzanie kontaktami” na stronie 35
- ➔ „Nie można wysłać lub odbierać faksów” na stronie 176

Nie można wysłać faksów o określonej godzinie

Ustaw prawidłową datę i godzinę na panelu sterowania.

Powiązane informacje

- ➔ „Wysyłanie faksów o określonej godzinie (Wyślij faks później)” na stronie 100
- ➔ „Menu Ustaw. podstawowe” na stronie 57

Nie można odbierać faksów

- Jeśli wykupiono usługę przekazywania połączeń, drukarka może nie być w stanie odbierać faksów. Skontaktuj się z dostawcą usługi.
- Jeśli do drukarki nie podłączono telefonu, na panelu sterowania ustaw opcję **Tryb odbioru** na **Auto**.
- W następujących warunkach, pamięć drukarki jest zapełniona i odbieranie faksów nie będzie możliwe. Informacje o obsłudze błędu zapełnienia pamięci, patrz rozwiązywanie problemów.
 - Liczba odebranych dokumentów osiągnęła poziom maksymalny wynoszący 100 dokumentów.
 - Pamięć drukarki jest zapełniona (100%).
- Sprawdź, czy numer faksu nadawcy jest zapisany na liście **Lista numerów odrzuconych**. Faksy wysyłane z numerów, które zostały dodane do tej listy są blokowane, gdy opcja **Lista numerów odrzuconych** na ekranie **Faks odrzucony** jest włączona.

Rozwiązywanie problemów

- ❑ Zapytaj nadawcę, czy informacje nagłówkowe są skonfigurowane na jego faksie. Faksy niezawierające informacji nagłówkowych są blokowane, gdy opcja **Zablokowano pusty nagłówek faksu** na ekranie **Faks odrzucony** jest włączona.
- ❑ Sprawdź, czy numer faksu nadawcy jest zapisany na liście kontaktów. Faksy wysyłane z numerów, które nie zostały dodane do tej listy są blokowane, gdy opcja **Niezarejestrow. kontakty** na ekranie **Faks odrzucony** jest włączona.

Powiązane informacje

- ➔ „Menu Ustaw. podstawowe” na stronie 57
- ➔ „Nie można wysłać lub odbierać faksów” na stronie 176
- ➔ „Wystąpił błąd zapelnienia pamięci” na stronie 179

Wystąpił błąd zapelnienia pamięci

- ❑ Jeśli w drukarce ustawiono opcję zapisu odebranych faksów w skrzynce odbiorczej, usuń z niej odczytane fakсы.
- ❑ Jeśli w drukarce ustawiono opcję zapisu odebranych faksów na komputerze, włącz komputer, na którym mają być zapisywane fakсы. Po zapisaniu faksów na komputerze zostaną one usunięte z pamięci drukarki.
- ❑ Pomimo zapelnienia pamięci nadal można wysłać fakсы monochromatyczne za pomocą funkcji **Bezpośr. wysył.** Można też wysłać faks przez wybranie numeru z zewnętrznego aparatu telefonicznego.
- ❑ Jeśli odebrany faks nie może zostać wydrukowany z powodu błędu drukarki, np. blokady papieru, może wystąpić błąd zapelnienia pamięci. Rozwiąż problem z drukarką, a następnie skontaktuj się z nadawcą i poproś o ponowne wysłanie faksu.

Powiązane informacje

- ➔ „Zapisywanie odebranych faksów w skrzynce odbiorczej” na stronie 105
- ➔ „Wysyłanie wielostronicowego dokumentu monochromatycznego (Bezpośr. wysył.)” na stronie 100
- ➔ „Wysyłanie faksów za pomocą klawiatury zewnętrznego aparatu telefonicznego” na stronie 99
- ➔ „Wyjmowanie zaciętego papieru” na stronie 151

Jakość wysłanego faksu jest niska

- ❑ Oczyszczyć szyba skanera.
- ❑ Oczyszczyć podajnik ADF.
- ❑ Na panelu sterowania zmień ustawienie **Gęstość**.
- ❑ W razie braku pewności co do możliwości urządzenia odbierającego, włącz funkcję **Bezpośr. wysył.** lub wybierz ustawienie **Wysoka** dla opcji **Rozdzielczość**.
- ❑ Na panelu sterowania włącz ustawienie **ECM**.

Powiązane informacje

- ➔ „Ustawienia faksu” na stronie 107
- ➔ „Menu Ustaw. podstawowe” na stronie 57
- ➔ „Czyszczenie Szyby skanera” na stronie 138
- ➔ „Czyszczenie automatycznego podajnika dokumentów (ADF)” na stronie 135


Faksy są wysyłane w nieprawidłowym formacie

- W przypadku wysyłania faksu z użyciem szyba skanera, poprawnie umieść oryginał na szybie, dosuwając róg do znaku wyrównania. Na panelu sterowania wybierz oryginalny format.
- Wyczyść szyba skanera i pokrywę dokumentów. Jeżeli na szybie są plamy lub kurz, obszar skanowania może objąć te zabrudzenia, co spowoduje niewłaściwą pozycję skanowania lub pomniejszenie obrazu.

Powiązane informacje

- ➔ [„Ustawienia faksu” na stronie 107](#)
- ➔ [„Umieszczanie oryginałów” na stronie 31](#)
- ➔ [„Czyszczenie Szyby skanera” na stronie 138](#)

Jakość odebranego faksu jest niska

- Na panelu sterowania włącz ustawienie ECM.
- Poproś nadawcę o wysłanie faksu w trybie wyższej jakości.
- Ponownie wydrukuj odebrany faks. Wybierz pozycje Faks >  > Wydr. ponownie otrzymany faks, aby ponownie wydrukować faks.

Powiązane informacje

- ➔ [„Menu Ustaw. podstawowe” na stronie 57](#)

Odebrane faksy nie są drukowane

- Jeśli w drukarce wystąpił błąd, np. doszło do zablokowania papieru, drukarka nie może drukować odebranych faksów. Sprawdź drukarkę.
- Odebrane faksy zapisywane w skrzynce odbiorczej nie są automatycznie drukowane. Sprawdź ustawienia **Ustaw. odbioru**.

Powiązane informacje

- ➔ [„Sprawdzanie stanu drukarki” na stronie 150](#)
- ➔ [„Wymywanie zaciętego papieru” na stronie 151](#)
- ➔ [„Zapisywanie odebranych faksów w skrzynce odbiorczej” na stronie 105](#)

Druga strona odbieranych faksów jest pusta lub drukowana jest tylko niewielka część tekstu

Można włączyć drukowanie tylko na jednej stronie arkusza, używając funkcji **Usuń dane drukowania po podzieleniu** na ekranie **Ustawienia strony dzielonej**.

Wybierz pozycję **Usuń górę** lub **Usuń dół** na ekranie **Usuń dane drukowania po podzieleniu**, a następnie dostosuj ustawienie **Wartość progowa**. Zwiększenie progu powoduje rozszerzenie usuwanego obszaru. Im wyższa wartość progu, tym wyższe prawdopodobieństwo wydrukowania na jednej stronie.

Powiązane informacje

➔ [„Menu Ust. druk.” na stronie 56](#)

Inne problemy z faksowaniem

Nie można nawiązywać połączeń za pośrednictwem podłączonego telefonu

Podłącz telefon do gniazda EXT. drukarki i podnieś słuchawkę. Jeżeli w słuchawce nie słychać sygnału wybierania tonowego, podłącz prawidłowo kabel telefonu.

Powiązane informacje

➔ [„Podłączanie aparatu telefonicznego do drukarki” na stronie 46](#)

Automatyczna sekretarka nie odbiera wiadomości głosowych

Na panelu sterowania ustaw opcję **Liczba dzw. do odb.** na wartość wyższą od liczby sygnałów ustawionej dla automatycznej sekretarki.

Powiązane informacje

➔ [„Menu Ustaw. podstawowe” na stronie 57](#)

➔ [„Konfigurowanie używania automatycznej sekretarki” na stronie 51](#)

Numer faksu nadawcy nie jest widoczny na odebranych faksach lub jest nieprawidłowy

Nadawca prawdopodobnie nie określił informacji nagłówkowych faksu lub określił je nieprawidłowo. Skontaktuj się z nadawcą.

Inne problemy

Drukarka w trakcie pracy jest bardzo głośna

Jeśli drukarka w trakcie pracy jest za głośna, włącz **Tryb cichy**. Włączenie tej funkcji może spowolnić drukowanie.

Panel sterowania


Na ekranie głównym wybierz pozycję  OFF, a następnie włącz opcję **Tryb cichy**.

Windows sterownik drukarki

Włącz opcję **Tryb cichy** na karcie **Główne**.

Rozwiązywanie problemów

- Mac OS sterownik drukarki

Z menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**) wybierz pozycję **Preferencje systemowe**, a następnie wybierz drukarkę. Kliknij opcję **Opcje i materiały** > **Opcje** (lub **Sterownik**). Wybierz ustawienie **Włączone** opcji **Tryb cichy**.

- Epson Scan 2

Kliknij przycisk , aby otworzyć okno **Konfiguracja**. Następnie ustaw **Tryb cichy** na karcie **Skanuj**.

Data i godzina są nieprawidłowe

Ustaw prawidłową datę i godzinę na panelu sterowania. Jeśli nastąpiła przerwa w zasilaniu spowodowana przez uderzenie pioruna, albo urządzenie było wyłączone przez zbyt długi czas, zegar może wskazywać nieprawidłową godzinę.

Powiązane informacje

➔ [„Menu Ustaw. podstawowe” na stronie 57](#)

Aplikacja jest blokowana przez zaporę (wyłącznie w systemie Windows)

Dodaj aplikację do programów dozwolonych przez zaporę systemu Windows w ustawieniach zabezpieczeń w **Panelu sterowania**.

Pojawia się monit o zresetowanie poziomu tuszu

Uzupełnij tusz w zbiorniku, a następnie zresetuj poziom tuszu.

W zależności od warunków użytkowania komunikat może się pojawić, gdy w pojemniku wciąż jest tusz.

Jeżeli komunikat ten jest wyświetlany nawet wtedy, gdy w zbiorniku z tuszem pozostała ponad połowa tuszu, może to oznaczać awarię drukarki. Skontaktuj się z pomocą techniczną Epson.

Powiązane informacje

➔ [„Uzupełnianie tuszu w zbiorniku” na stronie 120](#)

Rozlanie tuszu

- Jeśli tusz przyłgnie do obszaru wokół pojemnika, należy zetrzeć go, używając czystej szmatki lub patyczka czyszczącego.
- W przypadku rozlania tuszu na biurko lub podłogę należy natychmiast go zetrzeć. Po wyschnięciu trudno będzie usunąć plamę tuszu. Aby zapobiec rozmazywaniu zabrudzenia, zetrzeć tusz suchą szmatką, a następnie przetrzeć wilgotną szmatką.
- W przypadku zabrudzenia rąk tuszem należy umyć je wodą i mydłem.

Dodatek

Parametry techniczne

Dane techniczne drukarki

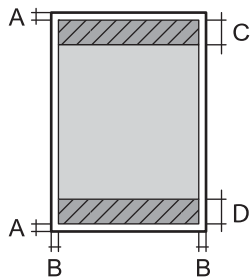
Lokalizacja dysz głowicy drukującej		Dysze z czarnym tuszem: 400x2 rzędów
Gramatura*	Zwykły papier	Od 64 do 90 g/m ² (od 17 do 24 funtów)
	Koperty	Koperta #10, DL, C6: od 75 do 90 g/m ² (od 20 do 24 funtów)

* Nawet jeśli grubość papieru znajduje się w tym zakresie, może nie być on poprawnie podawany lub może pogorszyć się jakość druku w zależności od właściwości lub jakości papieru.

Obszar drukowania

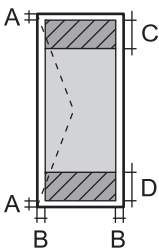
Obszar drukowania dla pojedynczych arkuszy

W zacienionych obszarach jakość wydruku może się obniżyć ze względu na sposób działania mechanizmu drukarki.

	A	3.0 mm (0.12 cala)
	B	3.0 mm (0.12 cala)
	C	46.0 mm (1.81 cala)
	D	44.0 mm (1.73 cala)

Obszar drukowania dla kopert

W zacienionych obszarach jakość wydruku może się obniżyć ze względu na sposób działania mechanizmu drukarki.

	A	3.0 mm (0.12 cala)
	B	5.0 mm (0.20 cala)
	C	24.0 mm (0.95 cala)
	D	46.0 mm (1.81 cala)

Dodatek

Dane techniczne skanera

Typ skanera	Płaski
Urządzenie fotoelektryczne	CIS
Efektywne piksele	10200 × 14040 pikseli (1200 dpi)
Maksymalny rozmiar dokumentu	216 × 297 mm (8.5×11.7 cala) A4, Letter
Rozdzielczość skanowania	1200 dpi (skanowanie główne) 2400 dpi (skanowanie podrzędne)
Rozdzielczość wyjściowa	Od 50 do 9600 dpi, co 1 dpi
Głębokość kolorów	Kolory <input type="checkbox"/> 48 bitów na piksel wewnętrznie (16 bitów na piksel na kolor wewnętrznie) <input type="checkbox"/> 24 bitów na piksel zewnętrznie (8 bitów na piksel na kolor zewnętrznie) Skala szarości <input type="checkbox"/> 16 bitów na piksel wewnętrznie <input type="checkbox"/> 8 bit na piksel zewnętrznie Czerń i biel <input type="checkbox"/> 16 bitów na piksel wewnętrznie <input type="checkbox"/> 1 bit na piksel zewnętrznie
Źródło światła	LED

Dane techniczne interfejsu

W przypadku komputera	Hi-Speed USB
-----------------------	--------------

Dane techniczne faksu

Typ faksu	Możliwość faksowania dokumentów czarno-białych i kolorowych bez włączania komputera (ITU-T Super Group 3)* ¹
Obsługiwane linie	Standardowe analogowe linie telefoniczne, systemy telefoniczne PBX
Szybkość	Maksymalnie 33.6 kb/s

Dodatek

Rozdzielczość	<p>Jednobarwny</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Standard.: 8 pel/mm × 3,85 linii/mm (203 pel/cal× 98 linie/cal) <input type="checkbox"/> Wysoka: 8 pel/mm × 7,7 linii/mm (203 pel/cal× 196 linie/cal) <input type="checkbox"/> Bardzo dokł.: 8 pel/mm × 15,4 linii/mm (203 pel/cal× 392 linie/cal) <input type="checkbox"/> Ultra dokł.: 16 pel/mm × 15,4 linii/mm (406 pel/cal× 392 linie/cal) <input type="checkbox"/> Zdjęcie: 8 pel/mm × 7,7 linii/mm (203 pel/cal× 196 linie/cal) <p>Kolory</p> <p>200 × 200 dpi</p>
Pamięć stron	Do 180 stron (tabela nr 1 ITU-T, tryb roboczy, monochromatycznie)
Ponowne wybieranie numeru *2	2 razy (z 1-minutowym odstępem)
Interfejs	Linia telefoniczna RJ-11, złącze zestawu telefonu RJ-11

*1 Czarno-białe wyłącznie do odbierania faksów.

*2 Dane techniczne mogą się różnić w zależności od kraju lub regionu.

Wymiary

Wymiary	<p>Przechowywanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Szerokość: 375 mm (14.8 cala) <input type="checkbox"/> Głębokość: 347 mm (13.7 cala) <input type="checkbox"/> Wysokość: 346 mm (13.6 cala) <p>Drukowanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Szerokość: 375 mm (14.8 cala) <input type="checkbox"/> Głębokość: 347 mm (13.7 cala) <input type="checkbox"/> Wysokość: 346 mm (13.6 cala)
Masa*	Ok. 7.2 kg (15.9 funta)

* Bez tuszu i przewodu zasilającego.

Parametry elektryczne

Model	Model na napięcie od 100 do 240 V	Model na napięcie od 220 do 240 V
Zakres częstotliwości znamionowej	Od 50 do 60 Hz	Od 50 do 60 Hz
Prąd znamionowy	0.5 do 0.2 A	0.3 A

Dodatek

Pobór prądu (z połączeniem USB)	Kopiowanie oddzielne: ok. 12.0 W (ISO/IEC24712) Tryb gotowości: ok. 5.5 W Tryb uśpienia: ok. 0.9 W Urządzenie wyłączone: ok. 0.2 W	Kopiowanie oddzielne: ok. 12.0 W (ISO/IEC24712) Tryb gotowości: ok. 5.5 W Tryb uśpienia: ok. 0.9 W Urządzenie wyłączone: ok. 0.2 W
---------------------------------	---	---

Uwaga:

- Informacje o napięciu zasilania znajdują się na etykiecie przyklejonej do drukarki.
- Użytkownicy z Europy w celu uzyskania szczegółowych informacji o zużyciu energii powinni sprawdzić następującą stronę internetową.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Dane techniczne dotyczące środowiska pracy

Praca	<p>Drukarki należy używać w zakresie parametrów środowiskowych zaznaczonych na poniższym wykresie.</p> <p>Temperatura: od 10 do 35°C (od 50 do 95°F) Wilgotność: od 20 do 80% wilgotności względnej (bez skraplania pary wodnej)</p>
Przechowywanie	<p>Temperatura: od -20 do 40°C (od -4 do 104°F)* Wilgotność: od 5 do 85% wilgotności względnej (bez skraplania pary wodnej)</p>

* Można przechowywać przez miesiąc w temperaturze 40°C (104°F).

Parametry środowiskowe butelek z tuszem

Temperatura przechowywania	od -20 do 40°C (od -4 do 104°F)*
Temperatura zamarzania	-15°C (5°F) Tusz odmarza i może być używany po około 2 godzinach w temperaturze 25°C (77°F).

* Można przechowywać przez miesiąc w temperaturze 40°C (104°F).

Wymagania systemowe

- Windows 10 (wersja 32-bitowa, 64-bitowa)/Windows 8.1 (wersja 32-bitowa, 64-bitowa)/Windows 8 (wersja 32-bitowa, 64-bitowa)/Windows 7 (wersja 32-bitowa, 64-bitowa)/Windows Vista (wersja 32-bitowa, 64-bitowa)/Windows XP SP3 lub nowsza (wersja 32-bitowa)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 lub nowsza/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 lub nowsza
- macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Uwaga:

- System Mac OS może nie obsługiwać niektórych aplikacji i funkcji.
- Brak obsługi systemu plików UNIX File System (UFS) dla systemu Mac OS.

Informacje prawne

Zgodność ze standardami — model europejski

Model jest oznaczony znakiem CE i spełnia wymagania określone we wszystkich dotyczących go dyrektywach UE. Aby uzyskać więcej informacji, odwiedź następującą witrynę w celu uzyskania dostępu do pełnej treści deklaracji zgodności z odniesieniami do dyrektyw i norm zharmonizowanych użytych do zadeklarowania zgodności.

<http://www.epson.eu/conformity>

C662A

Ograniczenia dotyczące kopiowania

Należy przestrzegać poniższych ograniczeń, aby drukarka była użytkowana w sposób odpowiedzialny i zgodny z prawem.

Kopiowanie następujących pozycji jest niezgodne z prawem:

- banknoty, monety, zbywalne rządowe papiery wartościowe, obligacje rządowe i komunalne papiery wartościowe;
- nieużywane znaczki pocztowe, kartki pocztowe ze znaczkiem oraz inne dokumenty pocztowe posiadające wartość;
- rządowe znaczki skarbowe oraz papiery wartościowe wydane zgodnie z przepisami prawnymi.

Należy zachować ostrożność podczas kopiowania poniższych elementów:

- prywatne zbywalne papiery wartościowe (świadczenia udziałowe, dokumenty zbywalne, czek i itp.), bilety miesięczne, bilety ulgowe itp.;
- paszporty, prawa jazdy, dowody rejestracyjne, winiety drogowe, bony żywnościowe, bilety itp.

Uwaga:

Kopiowanie takich dokumentów może być niezgodne z prawem.

Odpowiedzialne korzystanie z materiałów objętych prawem autorskim:

Dodatek

Drukarki mogą być wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem w przypadku kopiowania materiałów chronionych prawami autorskimi. Należy użytkować urządzenie w odpowiedzialny sposób, uzyskując pozwolenie na kopiowanie publikowanych materiałów objętych prawem autorskim lub postępując zgodnie z poradą adwokata.

Transport i przechowywanie drukarki

Gdy konieczne jest przechowywanie drukarki lub jej transport w inne miejsce lub do naprawy, należy zapakować drukarkę zgodnie z przedstawionymi poniżej instrukcjami.



Przeostoga:

Należy uważać, aby nie przyciąć dłoni ani palców podczas zamykania lub otwierania pokrywy szyby skanera. W przeciwnym wypadku może dojść do zranienia.

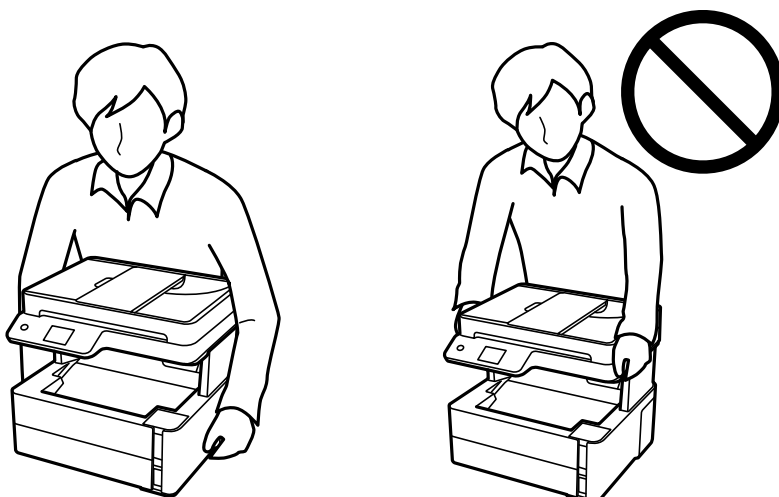
Dodatek

! Ważne:

- ❑ Podczas przechowywania lub transportu drukarki umieść drukarkę w worku z tworzywa i zamknij go. Nie przechylać drukarki, nie ustawiać pionowo ani nie odwracać, ponieważ można spowodować wyciek tuszu.




- ❑ Podnosząc drukarkę, dłonie należy umieścić w miejscach pokazanych poniżej.



- ❑ W trakcie przechowywania lub transportowania butelki z tuszem nie należy jej przechylać ani narażać na wstrząsy czy zmiany temperatury. W przeciwnym razie tusz może wyciec, nawet jeśli nakrętka będzie szczelnie dokręcona na butelce z tuszem. Należy pamiętać, aby podczas dokręcania nakrętki trzymać butelkę z tuszem w pozycji pionowej, a podczas transportowania butelki podjąć odpowiednie środki, aby zapobiec wyciekowi tuszu, np. umieszczając butelkę w torbie.
- ❑ Otwartych butelek z tuszem nie należy umieszczać w opakowaniu razem z drukarką.



Dodatek

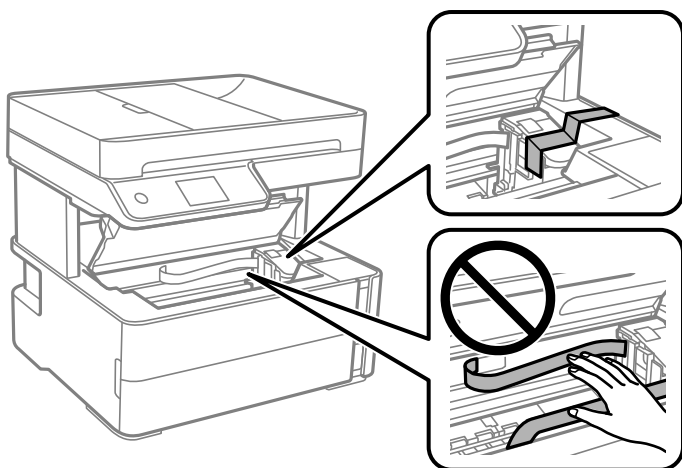
1. Wyłącz drukarkę przyciskiem .
2. Upewnij się, że kontrolka zasilania zgasła, a następnie odłącz przewód zasilający.



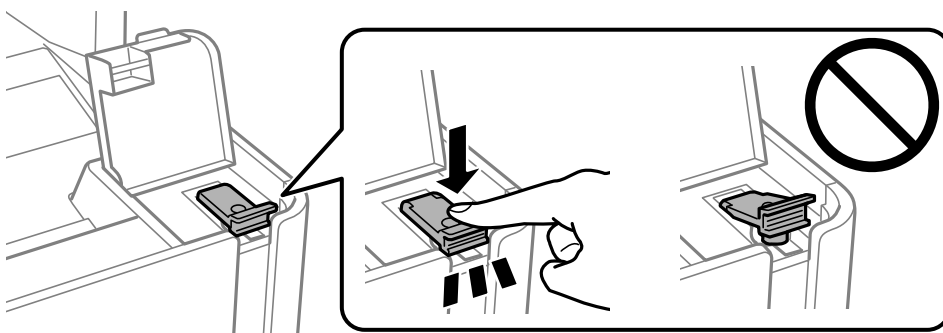
Ważne:

Przewód zasilający należy odłączyć, gdy zgaśnie kontrolka zasilania. W przeciwnym razie głowica drukująca nie powróci do pozycji początkowej, co może spowodować wyschnięcie tuszu i uniemożliwić drukowanie.

3. Odłącz wszystkie przewody, np. przewód zasilający i przewód USB.
4. Wyjmij cały papier z drukarki.
5. Upewnij się, że w drukarce nie ma żadnych oryginałów.
6. Otwórz pokrywę drukarki. Zamocuj głowicę drukującą do obudowy za pomocą taśmy.

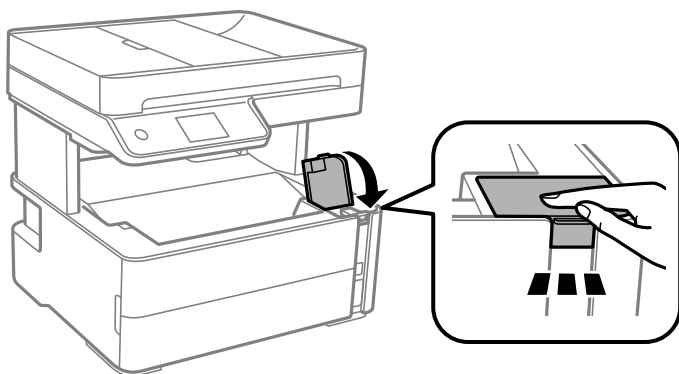


7. Zamknij zatyczkę zbiornika z tuszem.

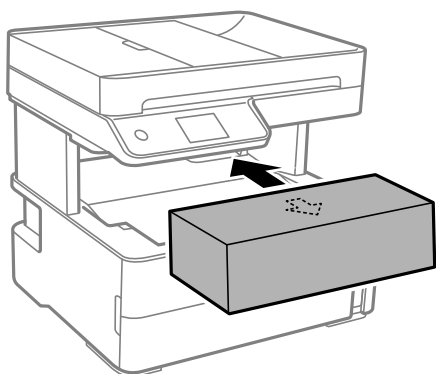


Dodatek

8. Zamknij osłonę zbiornika z tuszem.



9. Włóż pojemnik na akcesoria dostarczony z drukarką skierowany klapkami do przodu, jak pokazano poniżej.



10. Umieść drukarkę w worku z tworzywa i zamknij go.
11. Zapakuj drukarkę do jej opakowania, używając materiałów zabezpieczających.



Ważne:

Upewnij się, że drukarka jest ustawiona poziomo podczas transportu lub przechowywania, wkładając ją do oryginalnego opakowania. W przeciwnym razie tusz może wyciec.

Gdy drukarka będzie używana ponownie, należy pamiętać o zdjęciu taśmy zabezpieczającej głowicę drukującą. Jeśli podczas kolejnego drukowania jakość wydruku ulegnie pogorszeniu, należy wyczyścić i wyrównać głowicę drukującą.

Powiązane informacje

- ➔ „Nazwy i funkcje części” na stronie 14
- ➔ „Sprawdź, czy dysze zostały zatkane (sprawdzanie dysz)” na stronie 126
- ➔ „Wyrównywanie głowicy drukującej” na stronie 132

Prawa autorskie

Żadnej części tej publikacji nie można powielać, przechowywać w systemach wyszukiwania ani przysyłać w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób elektronicznie, mechanicznie, przez fotokopowanie, nagrywanie

Dodatek

lub inny sposób bez uprzedniej pisemnej zgody firmy Seiko Epson Corporation. Nie przewiduje się odpowiedzialności z tytułu naruszenia praw patentowych w związku z wykorzystaniem informacji zawartych w niniejszym dokumencie. Firma nie przyjmuje też odpowiedzialności za szkody wynikające z użycia informacji zawartych w niniejszym dokumencie. Informacje w tej publikacji są przeznaczone wyłącznie do użycia wraz z produktami firmy Epson. Firma Epson nie ponosi odpowiedzialności za użycie tych informacji względem innych produktów.

Firma Seiko Epson Corporation ani jej podmioty powiązane nie ponoszą odpowiedzialności wobec kupującego lub podmiotów trzecich z tytułu szkód, strat, kosztów lub wydatków poniesionych przez kupującego lub podmioty trzecie w wyniku wypadku, niewłaściwego użycia lub nadużycia tego produktu lub niezatwierdzonych modyfikacji, napraw lub zmian tego produktu lub (wykluczając Stany Zjednoczone) nieprzestrzegania instrukcji obsługi i konserwacji firmy Seiko Epson Corporation.

Firma Seiko Epson Corporation i jej podmioty powiązane nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody lub problemy wynikające z użycia wyposażenia opcjonalnego lub materiałów eksploatacyjnych innych niż te oznaczone jako oryginalne produkty firmy Epson lub produkty dopuszczone przez firmę Seiko Epson Corporation.

Firma Seiko Epson Corporation nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody spowodowane zakłóceniami elektromagnetycznymi, które wynikają z użycia kabli interfejsu innych niż te oznaczone jako produkty dopuszczone przez firmę Seiko Epson Corporation.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Zawartość tej instrukcji obsługi i dane techniczne tego produktu mogą zostać zmienione bez uprzedniego powiadomienia.

Znaki towarowe

- EPSON® to zastrzeżony znak towarowy, a EPSON EXCEED YOUR VISION lub EXCEED YOUR VISION to znak towarowy Seiko Epson Corporation.
- Logo PRINT Image Matching™ i PRINT Image Matching to znaki towarowe Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- libtiff
 Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
 Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
 Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
 THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
 IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Dodatek

- Apple, Macintosh, macOS, OS X, and ColorSync are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- Uwaga ogólna: inne nazwy produktów użyte w niniejszym dokumencie służą wyłącznie celom identyfikacyjnym i mogą być znakami towarowymi należącymi do ich właścicieli. Firma Epson nie rości sobie żadnych praw do tych znaków.

Gdzie uzyskać pomoc

Witryna pomocy technicznej w sieci Web

Jeżeli potrzebujesz dalszej pomocy, odwiedź witrynę pomocy technicznej firmy Epson pod adresem podanym poniżej. Wybierz swój kraj lub region i przejdź do sekcji pomocy na swojej lokalnej witrynie internetowej firmy Epson. W witrynie tej dostępne też są najnowsze sterowniki, odpowiedzi na często zadawane pytania, instrukcje i inne materiały do pobrania.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Jeżeli urządzenie firmy Epson nie działa poprawnie i nie można rozwiązać problemu, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson.

Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson

Przed skontaktowaniem się z firmą Epson

Jeżeli produkt firmy Epson nie działa prawidłowo i nie można rozwiązać problemu, korzystając z informacji dotyczących rozwiązywania problemów podanych w instrukcjach urządzenia, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson, aby uzyskać pomoc. Jeśli na liście nie ma działu pomocy technicznej Epson dla klientów w wymaganym rejonie, należy skontaktować się ze sprzedawcą, u którego zakupiono urządzenie.

Aby usprawnić proces udzielania pomocy, należy przygotować i przekazać do działu pomocy technicznej firmy Epson następujące informacje:

- Numer seryjny urządzenia
(Etykieta z numerem seryjnym znajduje się zazwyczaj z tyłu urządzenia.)
- Model urządzenia
- Wersja oprogramowania urządzenia
(W oprogramowaniu produktowym kliknij **About**, **Version Info** lub podobny przycisk.)
- Marka i model komputera
- Nazwa i wersja systemu operacyjnego komputera
- Nazwy i wersje aplikacji używanych zazwyczaj z urządzeniem

Dodatek

Uwaga:

W zależności od urządzenia dane listy wybierania faksu mogą być przechowywane w pamięci urządzenia. Ze względu na uszkodzenie lub naprawę urządzenia dane mogą zostać utracone. Firma Epson nie ponosi odpowiedzialności za utratę jakichkolwiek danych, za wykonanie kopii zapasowej danych lub ich przywracanie nawet w okresie gwarancji. Zalecamy wykonanie kopii zapasowej we własnym zakresie lub wykonanie notatek.

Pomoc dla użytkowników w Europie

Dokument Gwarancja Europejska zawiera informacje dotyczące sposobu kontaktowania się z działem pomocy technicznej firmy Epson.

Pomoc dla użytkowników w Indiach

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW

<http://www.epson.co.in>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania oraz odpowiedzi na zapytania dotyczące produktów.

Pomoc telefoniczna

- Serwis, informacje o produktach i zamawianie materiałów eksploatacyjnych (linie BSNL)
Numer bezpłatny: 18004250011
Dostępność w godzinach od 9:00 do 18:00, od poniedziałku do soboty (z wyjątkiem świąt)
- Serwis (CDMA i użytkownicy mobilni)
Numer bezpłatny: 186030001600
Dostępność w godzinach od 9:00 do 18:00, od poniedziałku do soboty (z wyjątkiem świąt)